

記入例

障害者を対象とした 川崎市会計年度任用職員採用選考申込書

(令和8年2月2日案内用)

※黒のボールペンではっきりと、枠内に収まるように記入してください。

フリガナ カワサキ ジロウ	性別(回答任意) 男	<p>写真を貼る位置 縦:36mm~40mm 横:24mm~30mm 本人のみ上半身撮影</p>
氏名 川崎 二郎		
生年月日 満〇〇歳 (S・H) ○年 ○月 ○日生 (令和8年4月1日現在)		
フリガナ カワサキシ カワサキク 〇〇マチ 現住所 〒 [210-8577] 川崎市川崎区〇〇町〇番地		
メールアドレス ××××××××@××××.jp		電話 ※留守番機能有・無 (044)200-〇〇〇〇 携帯電話 (〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇
<p>受験票は原則メールで通知します。 必ず御自身で確認できるメールアドレスを記載してください。</p>		
緊急時連絡先 (連絡先方の氏名: 川崎 五郎 申込者との続柄: 父) 〒 [213-〇〇〇〇] 川崎市高津区〇〇町〇丁目〇番地		電話 (044)〇〇〇-〇〇〇〇

希望する勤務場所

希望する勤務場所の□にチェックを入れて下さい（複数選択可）
※ただし、希望どおりになるとは限りません。

どちらでも良い 人事課又は各局・各区役所等 ワークステーション担当

期 間	学歴 【 最近の学歴を記入してください (古い順に記載)】
平成〇年4月～平成〇年3月	○○県立○○高校卒業
平成〇年4月～平成〇年3月	○○大学○○学部○○学科卒業

期 間	職務履歴等 【職歴、アルバイト、就労支援機関での訓練を含む。古い順に記載。】
平成〇年〇月～平成〇年〇月	○○株式会社 入社 総務部総務課の事務職員として、経理業務に従事
平成〇年〇月～平成〇年〇月	○○スーパーでアルバイト開始 商品管理等に従事
令和〇年〇月～現在	就労移行支援事業所○○の利用
	<p>最後が「現在」となるように記載してください。 また、行が不足する場合には、「別紙のとおり」とし、別紙を添付していただくことも可能です。</p>

※裏面にも記入してください。

取得年	月	免許・資格
平成〇〇年	〇月	普通自動車免許取得

複数の障害種別で手帳を取得している場合は、該当するすべてを○で囲んでください。

得意な業務

- 書類の製本や名刺の整理などの、単純作業
 - エクセルを使った簡単な表計算や、グラフの作成

苦手な業務・障害があることで行うことが難しい業務	対応策
<ul style="list-style-type: none">・障害特性のため、足が疲れやすく、長時間の立ち仕事は苦手です。・電話による対応	<ul style="list-style-type: none">・たまに休憩をはさむ・メールで代替

雇用にあたり職場に配慮してもらいたいこと(定期通院、指示の出し方、職場環境等)
(※雇用主が配慮すべきことをおたずねするもので、採用の合意とは関係ありません)

- ・月1回、水曜日の午後が定期通院日なので、よろしくお願ひします。
 - ・見本の提示や適宜質問をさせてもらえる環境を希望します。
 - ・指示は曖昧ではなく、具体的に伝えて欲しいです。
 - ・同時複数の作業は苦手なため、指示する際は優先順位も併せて伝えて欲しいです。

配慮が必要な項目について面接時に相互理解できるように記載してください。必要な配慮について一緒に考えていくべきだと思います。

私は、選考案内の記載内容を確認の上、採用選考に申し込みます。なお、私は必要とされる受験資格を満たしており、地方公務員法第16条にも該当しておりません。また、この申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。

令和8年3月2日

氏名 川崎 一郎

(必ず自書してください。)