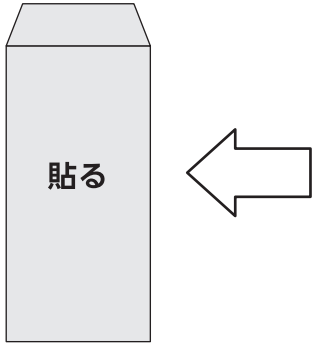


<長3封筒用>

封筒貼付用あて先用紙

- ①このPDFファイルをA4サイズで印刷してください。
- ②点線にそって右の「封筒貼付用あて先用紙」を切り取ってください。
- ③切り取った「封筒貼付用あて先用紙」に差出人の住所と氏名を記入し、封筒のおもて面にはがれないように貼り付けてください。



- ④必要な書類を封筒に入れ、しっかりと閉封してください。
- ⑤ポストへ投函してください。切手の貼り付けは不要です。

<御郵送いただける郵便の種類>
 第一種郵便物（定形・長3封筒）

横 11.0cm



料金受取人払郵便
 川崎港局承認

9569

差出有効期間
 令和8年7月
 31日まで

切手を貼らずに
 お出しください

210-0890

川崎市川崎区南渡田町1-3
 川崎港郵便局留

川崎市物価高騰対策給付金事務センター
 行

物価高騰対策給付金申請書 在中

申請期限は令和8年6月30日です。
 (AM9:00 川崎港郵便局留 必着)

期限を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受付
 できません。



必要書類が同封されているか、もう一度
 御確認ください。(不備がある場合、給付を受けられません。)

| | | |
|-----|----|---|
| 差出人 | 住所 | 〒 |
| | 氏名 | |

縦 21.5cm