

記入例

障害者を対象とした会計年度任用職員（中部地域支援室）採用選考申込書

（令和8年10月14日案内用）

※黒のボールペンではっきりと、枠内に収まるように記入してください。

写真を貼る位置

縦:36mm～40mm

横:24mm～30mm

本人のみ上半身撮影

フリガナ カワサキ シロウ	性別(回答任意)	男
氏名 川崎 二郎		
生年月日 満〇〇歳 (㊦ ・ H) 年 月 日生 (令和8年12月1日現在)		
フリガナ カワサキシ カワサキク 〇〇マチ 現住所 〒〔 210-8577 〕 川崎市川崎区〇〇町〇番地	電話 ※留守番機能(有)・無 (044)200-〇〇〇〇 携帯電話 (〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇	
メールアドレス *****@*****.jp	※メールアドレスの読み取り誤りを防ぐため、記載したメールアドレスから下記アドレス宛てに空メールを送信してください。件名は「採用選考申込(氏名)」としてください。 17shien@city.kawasaki.jp	
緊急時連絡先 (連絡先方の氏名: 川崎 五郎 申込者との続柄: 父) 〒〔 213-〇〇〇〇 〕 川崎市高津区〇〇町〇丁目〇番地		電話 (044)〇〇〇-〇〇〇〇

期 間	学 歴 【 最近の学歴を記入してください（古い順に記載） 】
平成〇年4月～平成〇年3月	〇〇県立〇〇高校
平成〇年4月～平成〇年3月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科

期 間	職務履歴等 【職歴、アルバイト、就労支援機関での訓練を含む。古い順に記載。】
	〇〇株式会社 入社
	総務部総務課の事務職員として、経理業務に従事
平成〇年〇月～平成〇年〇月	〇〇スーパーでアルバイト開始
	商品管理等に従事
令和〇年〇月～現在	就労移行支援事業所〇〇の利用

最後が「現在」となるように記載してください。
また、行が不足する場合には、「別紙のとおり」とし、別紙を添付していただくことも可能です。

※裏面にも記入してください。

