

かわさきパラムーブメントプラットフォーム構築支援業務委託仕様書

1 目的

本市では、「かわさきパラムーブメント」を掲げ、誰もが自分らしく暮らし自己実現を目指せる地域づくりを目指し、人々の意識や社会環境のバリアを取り除き、誰もが社会参加できる環境を創出することを理念として、7つのレガシー形成に向けて取組を推進しています。

「かわさきパラムーブメント」は、行政だけで取組を進めるのではなく、市民、団体、企業等と分野を超えて連携していくなどし、取組を幅広く市民に広げていき、ムーブメントとする必要があることから、すべてのレガシー形成の根幹である障害の社会モデルの考え方、心のバリアフリーを多くの市民に理解浸透させ、行動変容を促すことのできる新たな取組のアイデア出しを目的として、心のバリアフリーに係るプラットフォームである「(仮) やさしさの連鎖会議」の企画運営を通じて、かわさきパラムーブメントプラットフォームの構築を支援することを目的とする。

2 履行期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

3 履行場所

発注者が指定する施設等

4 実施概要

(1) (仮) やさしさの連鎖会議の開催

(仮) やさしさの連鎖会議とは、かわさきパラムーブメントの施策について、意見等をもらう組織（懇談会）である。

本会議では、心のバリアフリーを多くの市民に理解浸透させ、行動変容を促すことのできる実効性ある新たな取組のアイデア出しなどを行う。

このアイデア出しについては、市民、団体、企業等により、多面的に、自由で柔軟な形で検討を進めることが求められている。

詳細は、以下のとおり。

- ア 開催時期 令和6年8月～令和7年3月頃 ※日時は、発注者と協議の上、決定する。
- イ 開催回数 2回程度
- ウ 開催場所 発注者が指定する施設等 ※委員と調整のうえ、市で決定する。
- エ 会議参加者 10名程度 ※委員任期は2年間で令和7年度末までの予定
※学識経験者、企業・非営利法人ほか

オ 主な内容

(ア) 会議の企画立案及び運営支援

- ・アイデア出しが活発に行われる企画の立案
- ・開催準備及び当日の運営支援

(イ) その他

- ・実施にあたっては、本取組の広報も意識した内容とすること

(2) 記録の支援

- ・撮影・録音を行うこと。

(3) 報告資料の作成

5 委託内容

(1) 会議の企画立案

多くの市民に理解浸透させ、行動変容を促すことのできる新たな取組のアイデア出しが活発に行われるよう企画立案すること。なお、実施にあたっては、事前に発注者と内容について、協議・調整を行うこと。

(2) 会議の運営支援

ア 開催準備等の支援

- (ア) 当日に向けた発注者及び各委員との事前打ち合わせ
- (イ) 配布資料、表示物等の作成及び印刷
- (ウ) その他、事前準備に関する支援

イ 当日の運営支援

- (ア) 全体の進行管理及び司会の配置
- (イ) その他スタッフの配置及び各実施内容の運営
- (ウ) 開催当日の様子に関する写真の撮影及び録音（記録用）
- (エ) その他、当日の運営に関する支援等

(3) 事業実施報告書等の作成

- ア 会議の開催資料、当日の様子等をまとめた実施報告書の作成
- イ 会議の会議録（説明部分を除く）（MicrosoftWord 形式）の作成
 - ※開催翌日から起算して7日以内に原稿を電子メールにて提出すること。
 - ※発注者の求めに応じて、原稿を適宜修正すること。

6 留意事項

- (1) 本業務を実施するにあたっては、受託者は別添の「川崎市個人情報の取扱いに関する情報セキュリティ特記事項」を遵守すること。
- (2) 著作権等について、本業務の契約期間終了後、本業務の成果物について、発注者がインターネットを含む対外的な発表を行うこと、業務に必要な範囲での改変、複製、翻訳、譲渡及び貸与することに関して、受注者は一切の異議を申し立てないこと。
- (3) 本業務の成果物の著作権・版權等の権利は、全て発注者に帰属する。
- (4) 本仕様書に定めのない事項、または不明な点がある場合は、その都度、両者協議の上で決定すること。