

〔市民税・県民税・森林環境税〕  
〔法人市民税、軽自動車税(種別割)〕

証明交付申請書

(宛先)川崎市長

○この申請書を書く前に、裏面の「証明交付申請書の留意点」をお読みください。

令和 年 月 日

窓口に来られた方(申請者)	電話番号(日中の連絡先) ( )
現住所	
フリガナ 氏名	運転免許証等で御本人確認をさせていただきます。 (詳しくは裏面を御覧ください。)
証明される方との関係(チェックしてください。)	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 受任者 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他 ( )
何に使われますか(目的・提出先)。	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 小児医療証 <input type="checkbox"/> 扶養申請・健康保険組合 <input type="checkbox"/> 競争入札申請 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 学校 ( <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 高等学校等就学支援金 <input type="checkbox"/> 特別支援教育就学奨励費 ) <input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 市営・県営住宅 ( <input type="checkbox"/> 入居申込 <input type="checkbox"/> 収入申告 ) <input type="checkbox"/> 出入国在留管理局・大使館 <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症に係る各種支援制度等 <input type="checkbox"/> その他 ( )

※窓口に来られた方が本人・同居の親族以外の場合は、委任状等が必要です。  
※法人の場合は、代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状等が必要です。

○どなたの何の証明が必要ですか。 ※上記の住所・氏名と同じ場合は、 同上 にチェックしてください。

森林環境税の証明書	住所 <input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> 課税額証明書又は非課税証明書(所得証明) <input type="checkbox"/> 納税証明書
	フリガナ 氏名 <input type="checkbox"/> 同上 生年月日 年 月 日	年度( 年中の所得)～ 年度( 年中の所得) 通
市民税・県民税の証明書	住所 <input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> 課税額証明書又は非課税証明書(所得証明) <input type="checkbox"/> 納税証明書
	フリガナ 氏名 生年月日 年 月 日	年度( 年中の所得)～ 年度( 年中の所得) 通
法人市民税証明書	所在地	年 月 日～
	フリガナ 法人名 代表者氏名	年 月 日 通 年 月 日～ 年 月 日 通
軽自動車税(種別割)証明書	住所 <input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> 継続検査(車検)用 <input type="checkbox"/> その他 通
	フリガナ 氏名 <input type="checkbox"/> 同上	車両番号(ナンバープレート) 【 川崎 】

固定資産税の納税証明書	( <input type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産 )	年度	通
-------------	--	----	---

ここからは窓口にて使用しますので、記入する必要はありません。

申請者の確認	<1点で可の書類A> <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート(旅券) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/>	<複数提示書類B> <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 納税通知書(川崎市税) <input type="checkbox"/> <複数提示書類C> <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/>	受付印	受付	係長	課長
				手数料	通	
			00円			件

○ 証明交付申請の留意点

1 窓口に来られた方(申請者)は、次のいずれかの書類の原本を窓口にて提示してください。  
なお、有効期限のある書類は有効期限内のものに限ります。

- (1) Aの書類のうち1種類
  - (2) Bの書類のうち2種類
  - (3) Bの書類のうち1種類かつCの書類のうち1種類
- ※Cの書類から2種類は不可です。

A. 官公署が発行した顔写真付の本人確認書類

運転免許証、パスポート(旅券)、マイナンバーカード(個人番号カード)、身体障害者手帳、住民基本台帳カード(顔写真付)、在留カードなど

B. Aに含まれない官公署が発行した本人確認書類、社会保険の被保険者証等

健康保険証、国民年金手帳、母子健康手帳、住民基本台帳カード(顔写真なし)、川崎市税の納税通知書など

C. A・Bに含まれない特定の本人名義の書類

法人が発行した本人確認書類(社員証等)、学生証、金融機関のキャッシュカード、クレジットカード、国税又は地方税(川崎市税を除く)の納税通知書など

- \* 窓口に来られた方が家族や代理人の場合にも、上記の書類を提示してください。
- \* 必要に応じて、御本人であることを確認するための質問をさせていただくことがあります。

2 本人に代わって代理人が申請される場合は、上記の書類のほかに委任状(又は代理人選任届)が必要となりますが、同居の親族が申請される場合は必要ありません。

3 各種証明で、指定の用紙をお持ちの場合は、窓口でお申出ください。