

◆ 特別徴収切替届出（依頼）書記入上の留意点 ◆

普通徴収で課税されている方を特別徴収に切り替える場合は「特別徴収切替届出（依頼）書」を提出してください。

【添付資料】普通徴収分の納付書（納付済の領収証書はコピーを添付してください。）

（注１）普通徴収の納期限が過ぎたものについては、特別徴収へ切り替えることができません。

（注２）年金から市民税・県民税・森林環境税が徴収されている方については、原則として年度の途中で切り替えることができません。

（注３）かわさき市税事務所法人課税課への特別徴収切替届出（依頼）書の到着が、20日以降となった場合は、到着月の翌月に通知書をお送りできないことがありますので、御了承ください。

[提出日]
提出日を和暦で記入してください。

[給与支払者（特別徴収義務者）]
必要事項を記入してください。

[給与所得者（納税義務者）]
必要事項を記入してください。
※「1月1日現在の住所」欄は、課税年度の1月1日にお住まいの住所を記入してください。

[普通徴収（納付済期別）について]
普通徴収分の納付済みの期別を記入の上、納付済みの領収証書のコピーと納期限未到来の納付書の原本を添付してください。
また、給与所得者が未納付であることを確認済みの場合は、「納付なし」を○で囲んでください。

特別徴収切替届出(依頼)書															提出先 〒210-8511 川崎市川崎区砂子1-8-9 川崎御幸ビル4階 かわさき市税事務所法人課税課	
年 月 日		給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)		〒 210-0004		特別徴収義務者指定番号 (市町村ごとに異なります)		100001							
(宛先)			川崎市川崎区宮本町1番地		新規の場合の 納入書の要否		要 ・ 不要		QR納入書の要否 (税額変更後の納入書が必要の場合のみ記載)		<input checked="" type="checkbox"/> QR付納入書 <input type="checkbox"/> 白紙納入書 (一枚)					
川崎市長			フリガナ カワサキコウギョウタブンキカイシャ		担当 者 連 絡 先		部署 給与係		フリガナ スズキ リョウコ		氏名 鈴木 良子					
代表者の 職氏名			代表取締役 川崎一郎		氏名 鈴木 良子		電話番号 044-200-0000		電話番号 044-200-0000		氏名 鈴木 良子					
法人番号			1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		氏名 山田 太郎		生年月日 大 (昭) 平 55 年 3 月 3 日		1月1日 現在の住所		川崎市 川崎区東田町1-1-1		受給者番号 (※税額通知書の受取方法が電子データの場合には記載不要)		20202232	
フリガナ ヤマダ タロウ		氏名 山田 太郎		生年月日 大 (昭) 平 55 年 3 月 3 日		1月1日 現在の住所		川崎市 川崎区東田町1-1-1		受給者番号 (※税額通知書の受取方法が電子データの場合には記載不要)		20202232		普通徴収		
フリガナ ヤマダ タロウ		氏名 山田 太郎		生年月日 大 (昭) 平 55 年 3 月 3 日		1月1日 現在の住所		川崎市 川崎区東田町1-1-1		受給者番号 (※税額通知書の受取方法が電子データの場合には記載不要)		20202232		特別徴収		
特別徴収切替スケジュール															【注意事項】	
届出受付		開始月（納期限日）		届出受付		開始月（納期限日）		(注1) 普通徴収の納期限が過ぎたものについては特別徴収への切り替えはできません。								
5月中		7月(8月10日)以降		11月中		1月(2月10日)以降		(注2) 二重納付防止のため、納税者宛に送付された普通徴収分の納付書を同封してください。ただし、納付済の領収証書はコピーを同封してください。								
6月中		8月(9月10日)以降		12月中		2月(3月10日)以降		(注3) 年金から住民税を引かれている方につきましては、原則として年度の途中で切り替えることができませんので、御了承ください。								
7月中		9月(10月10日)以降		1月中		3月(4月10日)以降		(注4) 「特別徴収」の徴収希望月には、スケジュールに沿って提出月の翌々月以降に記載してください。正しく記載されていない場合にはスケジュールのとおり翌々月開始とさせていただきます。								
8月中		10月(11月10日)以降		2月中		4月(5月10日)以降		(注5) 6月の当初通知に反映したい場合は、4月10日(祝日の場合は翌営業日)までに提出ください。								
9月中		11月(12月10日)以降		3月中		5月(6月10日)以降		(注6) 税額の電話連絡は受け付けておりません。通知書で税額を確認いただくようお願いいたします。								
10月中		12月(1月10日)以降		※届出月の翌々月からの開始となります。それより前の月開始はできません。 ※納期限日が祝日の場合は翌営業日が納期限となります。		5月(6月10日)以降		(注6) 税額の電話連絡は受け付けておりません。通知書で税額を確認いただくようお願いいたします。								
川崎市使用欄		【口座振替】 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (全期・期別)		【併徴希望】 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()		【納通引扱】 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要 ()		【納通・納付書添付】 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 無		入力者		検収者				
※記入しないでください。		<input type="checkbox"/> 月 日に控を送付		月 日に義務者へ電話連絡済		月 日に義務者へ手配連絡済		月 割 額		月 分		円				
		月 分		円		円		円		円		円				
		月 分以降		円		円		円		円		円				
		合 計		円		円		円		円		円				

[特別徴収義務者指定番号]
すでに川崎市から指定番号を付番されている事業者は、その番号を記入してください。新規の場合は、空欄とし、納入書の要否を○で囲んでください。
また、税額変更後の納入書が必要な場合は、QR付納入書又は白紙納入書の必要枚数を記入してください。

[担当者連絡先]
問合せの際に、対応可能な連絡先を記入してください。

[特別徴収（開始月について）]
給与支払者にて、特別徴収を開始する月分を記入してください。
(記入例)
12月に支払う給与分から徴収開始する場合、「12月分、1月10日納期限」

※納期限は原則として翌月10日ですが、土日祝日に重なる場合はその翌開庁日となります。

(記入例) 給与所得者が第3期まで納付済みの場合は「3期」
2月随時まで納付済みの場合は「2月随時」