

◆ 特別徴収切替届出（依頼）書記入上の留意点 ◆

普通徴収で課税されている方を特別徴収に切り替える場合は「特別徴収切替届出（依頼）書」を提出してください。

【添付資料】普通徴収分の納付書（納付済の領収証書はコピーを添付してください。）

（注1）普通徴収の納期限が過ぎたものについては、特別徴収へ切り替えることができません。

（注2）年金から市民税・県民税・森林環境税が引かれる方については、原則として年度の途中で切り替えることができません。

（注3）かわさき市税事務所法人課税課への特別徴収切替届出（依頼）書の到着が、20日以降となった場合は、到着月の翌月に通知書をお送りできないことがありますので、御了承ください。

特別徴収切替届出(依頼)書

提出先 〒210-8511 川崎市川崎区砂子1-8-9
川崎御幸ビル4階
かわさき市税事務所法人課税課

<p>[提出日]</p> <p>年月日 提出日を和暦で記入してください。</p> <p>川崎市長</p>	<p>[給与支払者（特別徴収義務者）]</p> <p>必要事項を記入してください。</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>所在地(住所)</td> <td colspan="2">〒 210-0004 川崎市川崎区宮本町1</td> <td>特別徴収義務者指定番号 (市町村ごとに異なります)</td> <td>100001</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td colspan="2">カワサキコウギョウカブシキガイシャ</td> <td>部署</td> <td>給与係</td> </tr> <tr> <td>名称(氏名)</td> <td colspan="2">川崎工業株式会社</td> <td>フリガナ</td> <td>スズキ リョウコ</td> </tr> <tr> <td>代表者の職氏名</td> <td colspan="2">代表取締役 川崎 一郎</td> <td>氏名</td> <td>鈴木 良子</td> </tr> <tr> <td>法人番号</td> <td>1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4</td> <td></td> <td>電話番号</td> <td>044-200-0000</td> </tr> </table> <p>新規の特別徴収義務者の方はいずれかに○を付けてください。 川崎市で作成した特別徴収に係る納入書は必要ですか。 要・不要</p>	所在地(住所)	〒 210-0004 川崎市川崎区宮本町1		特別徴収義務者指定番号 (市町村ごとに異なります)	100001	フリガナ	カワサキコウギョウカブシキガイシャ		部署	給与係	名称(氏名)	川崎工業株式会社		フリガナ	スズキ リョウコ	代表者の職氏名	代表取締役 川崎 一郎		氏名	鈴木 良子	法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4		電話番号	044-200-0000
所在地(住所)	〒 210-0004 川崎市川崎区宮本町1		特別徴収義務者指定番号 (市町村ごとに異なります)	100001																							
フリガナ	カワサキコウギョウカブシキガイシャ		部署	給与係																							
名称(氏名)	川崎工業株式会社		フリガナ	スズキ リョウコ																							
代表者の職氏名	代表取締役 川崎 一郎		氏名	鈴木 良子																							
法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4		電話番号	044-200-0000																							

<p>[給与所得者（納税義務者）]</p> <p>必要事項を記入してください。</p> <p>※「1月1日現在の住所」欄は、課税年度の1月1日にお住まいの住所を記入してください。</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>フリガナ</td> <td>ヤマダ タロウ</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>山田 太郎</td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td>大(昭)平 55年 3月 3日</td> </tr> <tr> <td>1月1日現在の住所</td> <td>川崎市 川崎 区 東田町1-1-1</td> </tr> <tr> <td>受給者番号</td> <td>20202232</td> </tr> <tr> <td>切替届出書</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 入社したため (月 日)</td> </tr> <tr> <td>提出理由</td> <td><input type="checkbox"/> その他 ()</td> </tr> </table>	フリガナ	ヤマダ タロウ	氏名	山田 太郎	生年月日	大(昭)平 55年 3月 3日	1月1日現在の住所	川崎市 川崎 区 東田町1-1-1	受給者番号	20202232	切替届出書	<input checked="" type="checkbox"/> 入社したため (月 日)	提出理由	<input type="checkbox"/> その他 ()	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">普通徴収</td> <td style="width: 50%;">特別徴収</td> </tr> <tr> <td>3 期(月随時)まで納付済</td> <td>12 月分から徴収希望</td> </tr> <tr> <td>納付なし</td> <td>(1月10日納期限)</td> </tr> <tr> <td>月割額</td> <td>月割額</td> </tr> <tr> <td>1 特別徴収税額通知書にて確認</td> <td>月分</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>2 法人課税課へ電話確認済</td> <td>月分以降</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>3 電話連絡希望</td> <td>月 日 日まで</td> <td>合計</td> <td>円</td> </tr> </table>	普通徴収	特別徴収	3 期(月随時)まで納付済	12 月分から徴収希望	納付なし	(1月10日納期限)	月割額	月割額	1 特別徴収税額通知書にて確認	月分	円	2 法人課税課へ電話確認済	月分以降	円	3 電話連絡希望	月 日 日まで	合計	円
フリガナ	ヤマダ タロウ																																	
氏名	山田 太郎																																	
生年月日	大(昭)平 55年 3月 3日																																	
1月1日現在の住所	川崎市 川崎 区 東田町1-1-1																																	
受給者番号	20202232																																	
切替届出書	<input checked="" type="checkbox"/> 入社したため (月 日)																																	
提出理由	<input type="checkbox"/> その他 ()																																	
普通徴収	特別徴収																																	
3 期(月随時)まで納付済	12 月分から徴収希望																																	
納付なし	(1月10日納期限)																																	
月割額	月割額																																	
1 特別徴収税額通知書にて確認	月分	円																																
2 法人課税課へ電話確認済	月分以降	円																																
3 電話連絡希望	月 日 日まで	合計	円																															

<p>[普通徴収（納付済期別）について]</p> <p>普通徴収分の納付済みの期別を記入の上、納付済みの領収証書のコピーと納期限未到来の納付書の原本を添付してください。</p> <p>また、給与所得者が未納付であることを確認済の場合は、「納付なし」を○で囲んでください。</p>	<p>（注1）普通徴収の納期限が過ぎたものについては、特別徴収への切り替えはできません。</p> <p>（注2）重納付防止のため、納税者宛てに送付された普通徴収分の納付書を同封してください。ただし、納付済の領収証書はコピーを同封してください。</p> <p>（注3）年金から住民税を引かれている方につきましては、原則として年度の途中で切り替えることができませんので、御了承ください。</p> <p>（注4）かわさき市税事務所法人課税課への切替依頼書の到着が、20日以降となった場合は、到着月の翌月に通知をお送りできないことがありますので、御了承ください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>川崎市使用欄</td> <td> <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (全期・期別) </td> <td> <input type="checkbox"/> 併徴希望 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 () </td> <td> <input type="checkbox"/> 納通引扱 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要 () </td> <td> <input type="checkbox"/> 納通・納付書添付 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 無 </td> <td>入力者</td> <td>検取者</td> </tr> <tr> <td>※記入しないでください。</td> <td>宛名番号</td> <td>□ 月 日 に捺印を送付</td> <td>□ 月 日 に電話連絡済(月 日通知了承済)</td> <td>□ 一部(納通・全・随・1・2・3・4)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>※ この用紙は、複写して御使用ください。また、川崎市ホームページからもダウンロードできます。</p>	川崎市使用欄	<input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (全期・期別)	<input type="checkbox"/> 併徴希望 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()	<input type="checkbox"/> 納通引扱 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要 ()	<input type="checkbox"/> 納通・納付書添付 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 無	入力者	検取者	※記入しないでください。	宛名番号	□ 月 日 に捺印を送付	□ 月 日 に電話連絡済(月 日通知了承済)	□ 一部(納通・全・随・1・2・3・4)		
川崎市使用欄	<input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (全期・期別)	<input type="checkbox"/> 併徴希望 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()	<input type="checkbox"/> 納通引扱 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要 ()	<input type="checkbox"/> 納通・納付書添付 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 無	入力者	検取者									
※記入しないでください。	宛名番号	□ 月 日 に捺印を送付	□ 月 日 に電話連絡済(月 日通知了承済)	□ 一部(納通・全・随・1・2・3・4)											

（記入例） 給与所得者が第3期まで納付済の場合は「3期」
2月随時まで納付済の場合は「2月随時」

[月割額の連絡]

- ・月割額の連絡が不要である場合……………「1」に○印をつけてください。
- ・事前に月割額を確認済の場合……………「2」に○印をつけ、右の「月割額」欄に確認した額を記入してください。
- ・通知書発送前に電話連絡を希望する場合……「3」に○印をつけ、連絡希望日を余裕を持った日付で記入してください。

[特別徴収義務者指定番号]

すでに川崎市から指定番号を付番されている事業者は、その番号を記入してください。新規の場合は、空欄とし、納入書の要否を○で囲んでください。

[担当者連絡先]

問合せの際に、対応可能な連絡先を記入してください。

[特別徴収（開始月について）]

給与支払者にて、特別徴収（給与天引・納入）を開始する月分を記入してください。（記入例）

※納期限は原則として翌月10日ですが、土日祝日に重なる場合はその翌開庁日となります。