

給与支払報告書の概要

総括表の作成



個人別明細書の作成

普通徴収切替理由書の作成

給与支払報告書提出後の手続き

eLTAXについて

次に、総括表の書き方を説明いたします。

住所

[illegible]

①個人番号又は法人番号を記入する

給与支払者の個人番号又は法人番号

2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

②報告する人数を記入する

川崎市

事業種目

受給者総人員 100人

特別徴収対象者 60人

普通徴収対象者(退職者) 5人

普通徴収対象者(退職者除く) 5人

報告人員の合計 70人

給与支払者の氏名 宮本 民子

所属 川崎南 税務署

給与の支払方法及びその期日 20日締 25日払

納入書の送付 ☒ 必要 ☐ 不要

次に、記入方法を説明します。

まず、「給与支払者の個人番号又は法人番号」の欄には、給与支払者が個人事業主の場合には個人番号、法人の場合には法人番号を必ず記入してください。

「受給者総人員」の欄には、令和9年1月1日現在の事業所の給与受給者の総人数を記入してください。

「特別徴収対象者」の欄には、川崎市への報告人員のうち特別徴収対象者の人数を記入してください。

「普通徴収対象者(退職者)」の欄には、川崎市への報告人員の普通徴収対象者のうち、退職者の人数を記入してください。

「普通徴収対象者(退職者を除く)」の欄には、川崎市への報告人員の普通徴収対象者のうち、退職者以外の人数を記入してください。

「報告人員の合計」の欄には、川崎市への報告人員の総数を記入してください。

(宛先) 川崎市長 令和 年 月 日 提出															指定番号 190001				C	
給与の支払期間 令和 年 月 分から 月 分まで																				
給与支払者の個人番号又は法人番号															1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3					
フリガナ カブシキガイシャ カワサキドウ															事業種目					
給与支払者の氏名又は名称 株式会社 川崎堂															受給者総人員 100人					
住所等の記載欄を空いている箇所又は多量の省略																				
フリガナ カワサキシ カワサキク ミヤモトチョウ															特別徴収対象者 60人					
〒 210-8577															普通徴収対象者 (退職者) 5人					
川崎市川崎区宮本町1番地															普通徴収対象者 (退職者を除く) 5人					
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名 代表取締役 川崎太郎															報告人員の合計 70人					
通帳者の氏名、所属課、係名及び電話番号 氏名 宮本 民子 (電話 044-111-1111)															所轄税務署名 川崎南 税務署					
給与の支払方法及びその期日															20日締 25日払					
徴収税理士等の氏名及び電話番号 氏名 駅前会計事務所 (電話 044-222-2222)															納入書の送付 ☒ 必要 ☐ 不要					

右下、納入書の送付の欄を説明します。

金融機関やQRコード、eLお支払いサイトを利用して納める場合は「必要」を丸で囲んでください。

eLTAXによる電子納付や自社製の納付書を利用して納める場合は「不要」を丸で囲んでください。

手書き作成用														
①個人番号又は法人番号を記入													0001	C
給与支払者の個人番号又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3														
フリガナ カブシキガイシャ カワサキドウ 給与支払者の氏名又は名称 株式会社 川崎堂														
川崎市 川崎区 宮本町 1 番地 〒210-857														
代表取締役														
②氏名・又は名称を記入 フリガナも忘れずに														
③連絡先を記入														
氏名 宮本 民子 (電話 044-111-1111)														
氏名 駅前会計事務所 (電話 044-222-2222)														
川崎南 稲荷道 給与の支払方法及びその期日 20日締 25日払														
納入者の選 付 必要														

続いて、手書き作成用の総括表について説明いたします。

こちらは、川崎市以外の市町村へ提出する場合や、川崎市提出用総括表がない場合、また、追加・訂正分の提出の場合に使用してください。

まず、「給与支払者の個人番号又は法人番号」の欄には、給与支払者が個人事業主の場合には個人番号、法人の場合には法人番号を必ず記入してください。

給与支払者の名称の欄にはカタカナでフリガナを忘れずに記入してください。

また、こちらから連絡する際に必要となりますので、連絡先電話番号なども記入してください。

手書き作成用									
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 指定番号 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 指定番号 190001 </div>									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 給与支払者の氏名又は名称 株式会社 川崎堂 </div> <div> 事業種目 カワサキドウ </div> </div>									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 受給者総人員 100人 </div> </div>									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 川崎市提出用 フリガナ カワサキシ カワサキク ミヤモトチョウ 〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地 </div> <div> 報告人員 特別徴収対象者 60人 普通徴収対象者 (退職者) 5人 普通徴収対象者 (退職者を除く) 5人 報告人員の合計 70人 </div> </div>									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名 代表取締役 川崎太郎 </div> <div> 所轄 税務署名 川崎南 税務署 </div> </div>									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 通帳者の氏名、所属、氏名及び電話番号 氏名 宮本 民子 電話 044-111-1111 </div> <div> 給与の支払方法及びその期日 20日締 25日払 </div> </div>									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 関与税理士等の氏名及び電話番号 氏名 駅前会計事務所 電話 044-222-2222 </div> <div> 納入書の送付 ☒ 必要 ☐ 不要 </div> </div>									

また、提出先の市町村から、既に指定された指定番号があれば、「指定番号」の欄に、必ず記入してください。

指定番号は、税額決定通知書などに記載されています。

なお、新たに提出される場合のみ、空欄のまま御提出ください。

手書き作成用		指定番号		190001		C
		8 9 0 1 2 3				
報告する人数を記入する		事業種目				
川崎	給与受給者の総人数	100人				
	特別徴収対象者	60人				
	普通徴収対象者(退職者)	5人				
	普通徴収対象者(退職者除く)	5人				
	報告人員の合計	70人				
用		氏名 宮本 民子		川崎南 税務署		
		(電話 044-111-1111)		給与の支払方法及びその期日 20日締 25日払		
		氏名 駅前会計事務所		納入書の送付 ☒ 必要 ☐ 不要		
		(電話 044-222-2222)				

人員欄の記載方法は、川崎市専用総括表と同じです。