

管理番号

### 事業所税に係る申告等の期限延長申請書

年 月 日

(宛先) 川 崎 市 長

住所又は (本店)

所在地 (支店)

氏名又は名称

(フリガナ)

法人の代表者氏名

この申請に应答

する者の氏名

(電話)

次の理由により申告等に関する期限の延長を申請します。

事業年度	申告区分	期限	延長期限	備考
年 月 日 から 年 月 日		年 月 日	年 月 日	

申請の理由

※調査

※決定  ..... のため許可しない。

申請のとおり許可する。

次のとおり許可する。

※印の欄は記載しないでください。

①

管理番号

0000001

## 〔記載例〕

## 事業所税に係る申告等の期限延長申請書

令和3年 6月 17日 ②

(宛先) 川崎市 市長

住所又は (本店) 東京都〇区〇町〇番〇号  
所在地 (支店) 川崎市川崎区〇町〇番地 ③

氏名又は名称 (株) 事業所税運輸

(フリガナ) ジギョウシヨゼイ タロウ

法人の代表者氏名 事業所税 太郎 ④

この申請に  
応答する者の氏名 応答 花子

(電話) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

次の理由により申告等に関する期限の延長を申請します。

⑤

⑥

⑦

事業年度	申告区分	期限	延長期限	備考
令和2年 4月 1日 から 令和3年 3月 31日	当初申告	令和3年 5月 31日	令和3年 6月 17日	

申請の理由 ⑧

感染拡大防止のため経理担当部署の多くの社員が在宅勤務及びローテーション勤務を実施しており、通常の業務体制が維持できない状況が生じていたため。

① 申告書の管理番号欄に印字された7桁の数字を記入してください。

② 申請書の提出日を記入してください。提出期限は、申告又は納付の困難な理由がやんだ日から3か月以内となります。

③ 本店の所在地及び川崎市の区域内の事業所等が支店の場合は、川崎市内の主たる支店の所在地を併記してください。

④ この申請書の作成時における法人の業務を主宰している方を記入してください。

⑤ 地方税法第701条の46又は47の申告の場合は"当初申告"、地方税法第701条の49における修正申告の場合は、"修正申告"をプルダウンから選択してください。その他の場合は、欄外に申告書等の名称をご記入ください。

なお、申告区分"当初申告"には付随してなされる減免申請を含みます。

⑥ 事業年度及び⑤の区分に関連する延長前の納付期限を記入してください。

⑦ 原則、事業所税の申告書の提出日をもって延長後の申告・納付期限としますので、②と同日を記入してください。

⑧ 延長が必要となる理由を具体的に記入してください。

期限延長申請書は、申告書と併せて郵送またはeLTAXにより提出してください。