

確認書類追加貼付用紙

受付番号 _____ (記載不要です)

申請書の貼り付け枠に入らない確認書類を、下枠内に重ならないように貼り付けてください。

※確認書類のコピーを貼ってください。

枠より大きな書類は貼り付けずに、そのまま同封してください。

※マイナンバー通知カードの裏面に住所変更などの追記がある場合には、

必ず裏面のコピーを貼付してください。

申請書提出前にもう一度確認を！！

	確認事項	チェック
1	郵便番号、住所、氏名（フリガナ）、個人番号、性別、生年月日は税額控除対象者のものが正しく記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
2	<u>押印はされていますか？</u> ※特にご注意	<input type="checkbox"/>
3	本人確認書類は貼付されていますか？	<input type="checkbox"/>

※寄附をした年の翌年1月10日まで(必着)にご提出ください。