

川崎市動物愛護センターにおける広告付き庁舎案内表示板
設置運用事業仕様書

1 目的

この仕様書は、川崎市動物愛護センターにおいて、設置事業者が広告付き庁舎案内表示板を設置し、広告付き庁舎案内表示板を媒体として広告を掲載すること及び案内表示板の維持管理を行う事業（以下「設置運用事業」という。）を実施するに当たって必要な条件等を定めるものである。

2 案内表示板の設置等

設置事業者は、動物愛護センター広告付き庁舎案内表示板（以下「案内表示板」という。）を企画・製作し、地方自治法第238条の4第2項第4号の規定に基づく貸付け（市有財産一時貸付契約）により設置し、庁舎案内表示板を設置する位置は、次のとおりとする。ただし、施設管理又は安全管理上の都合により位置等の変更を行う必要があるときは、川崎市と設置事業者との協議により変更できるものとする。

(1) 広告付き庁舎案内表示板設置場所

1F風除室入って左手（別添配置図参照）（液晶モニター1台内蔵）

(2) 台数

1台

(3) サイズ

縦1,900 mm程度

横1,900 mm程度

幅 150 mm程度

（液晶モニターは、42インチ以上とする）

(4) 表示内容

ア 庁舎案内図

イ 周辺地図

ウ 会議室・催事等案内等（液晶モニター）

(5) 設置・撤去

ア 設置方法

案内表示板は、貸付期間の開始後速やかに、次の対策を講じた上で所定の位置に設置すること。

(ア) 転倒防止

案内表示板の設置に当たっては、本体が容易に動かないよう確実に固定するとともに転倒・落下などによる事故防止のための必要な措置を講じること。

なお、本体の固定は、床、壁、天井等にできるだけ負担の少ない方法によること。

(イ) 施設利用

施設利用者等の妨げとならないよう十分に配慮し、施設管理者の指示があった場合は、その指示に従うこと。

また、案内表示板に突起物等がある場合は排除するなど安全上必要な措置を講じること。

イ 撤去

貸付期間が終了したとき、又は、契約を解除したときは、案内表示板を撤去し、原状回復を行うこと。

ウ 費用負担

案内表示板の設置、移設及び撤去に関する工事、転倒防止並びに安全対策に要する一切の費用は、設置事業者の負担とすること。

3 案内表示板の規格等

設置する案内表示板は、次の各号の全てを満たす規格とすること。

(1) 素材

案内表示板本体の素材は、鉄板又はそれに相当する強度を持つものとし、耐久性や防炎性能に考慮すること。

(2) デザイン

ア 設置場所周辺と調和のとれた色合い、デザインとすること。

イ 文字の大きさや配色については、高齢者や色覚障害者に配慮するため、川崎市HPで公表している「公文書作成におけるカラーユニバーサルデザインガイドライン」に適合すること。

(URL: <http://www.city.kawasaki.jp/shisei/category/50-3-4-0-0-0-0-0-0-0.html>)

ウ 外国語表記を付加し、外国人に配慮すること。

(3) 庁舎案内図の表示

ア 各階ごとに部屋名等をわかりやすく表示すること。

イ 組織変更、レイアウト変更等により表示内容に変更があった場合は、その都度、指示に基づき速やかに修正を行うこと。

ウ 外国語表記を付加すること。

(4) 周辺地図の表示

ア 公共施設及び避難場所等その他指定する地点をわかりやすく表示すること。

イ 表示内容に変更があった場合は、原則として年1回以上更新を行うものとし、軽易な変更等については、シールの貼付け等により適宜対応すること。

(5) 会議室・催事等案内の表示

ア 液晶モニター仕様

42インチ以上の液晶モニター広告付き案内表示板に1台搭載するとともに、次の(ア)、(イ)、(ウ)を一定時間で切り替えて表示できるようにすること。

(ア) 会議室・催事等案内

その日に予定している会議やイベント等について、会議室名、時間、会議名等

を表示し、データについてはデータについては随時更新できるものとする。

(イ) 譲渡動物広報

譲渡動物写真・譲渡動物情報を表示し、データについては随時更新できるものとする。

(ウ) 行政情報の表示

川崎市が提供する動画及び静止画の行政情報を表示できるものとする。

イ 情報更新について

液晶モニターに表示するための専用端末及び必要なソフトウェア等を設置事業者が提供し、随時表示内容をセンター職員が容易に変更できるものとする。なお、液晶モニターに表示するためのデータは、USBメモリ等可搬記憶媒体により更新できるものとする。

(6) その他

ア 案内表示板に関する問合せ等に対応するため、案内表示板に設置事業者の連絡先を明記すること。

イ 省エネルギー対策を講じること。

ウ 電源操作は、タイマーその他機器による自動制御又は外部の一括集中スイッチによる方式とし、来庁者等による誤動作を防止する対策を講じること。

4 広告の掲載

(1) 広告枠の設置

ア 広告のスペースの面積は、案内表示板における表示部分の30%以内とすること。

イ 設置事業者は、案内表示板に適正な枠数と広告料金を設定し、広告事業から収入を得ることができるものとする。

(2) 広告内容

ア 掲載する広告は、川崎市広告掲載要綱及び川崎市広告掲載基準を遵守し、川崎市広告掲載基準に規定する規制業種に抵触するものは掲載できないものとする。

イ 広告募集に当たり、広告主に川崎市が広告を募集しているような誤解を与えないようにすること。

ウ 広告募集及び内容に関する一切の責任及び費用は、設置事業者が負うこと。

5 運用業務

案内表示板に関する問合せやトラブル・苦情に対しては、設置事業者の責任において対応すること。

案内表示板のメンテナンス及び清掃を定期的に行い、破損・汚損等がある場合は、その都度補修等の対応を行うこと。

案内表示板の維持管理に係る一切の費用は、設置事業者の負担とすること。

6 賃借料

(1) 賃借料

設置事業者は、入札により提示した貸付料に消費税及び地方消費税を加算した金額を月額貸付料とする。なお、最低貸付料は、月額3,686円(税込4,054円)とし、また支払方法は川崎市動物愛護センターの指示に従うこと。

(2) 電気料

ア 案内表示板に係る電気料について、貸付人が年度を単位として発行する納入通知書により、次に定めるところにより算出する額とし、また支払方法は川崎市動物愛護センターの指示に従うこと。

電気料=親メーターによる月額使用料×貸付面積÷延べ床面積

イ 川崎市は、正当な理由があると認めるときは、前項に定める算出方法を変更することができる。

7 その他

(1) トラブル対応等

設置運営事業に関して、第三者との間に紛争が生じたときは、設置事業者の責任及び負担において解決すること。

(2) 操作説明会の開催

設置事業者が設置する案内表示板の本格運用の前に、必要に応じ設置運用事業に関わる職員等を対象とした操作説明会を開催し、円滑な運用に資するよう配慮するものとする。

(3) 定めのない事項

この仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合は、川崎市と設置事業者がその都度協議して定めるものとする。

配置図



設置場所