入札保証金提出書

令和５年度　一般競争入札による市有財産（証明写真撮影機設置場所）一時貸付け

令和　　年　　月　　日

（宛先）川崎市長

入札者

|  |  |
| --- | --- |
| 住所又は所在 | 〒　　　-　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　（　　　） |
| （ふりがな）  氏名又は  法人名・代表者名 | 実印 |

　令和６年２月２日執行の市有財産（証明写真撮影機設置場所）一時貸付けの一般競争入札における「物件番号　１　番」の入札保証金として下記の金額を提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札保証金の金額 |  | 千万 | 百万 | 十万  ￥ | 万  ２ | 千  ０ | 百  ０ | 十  ０ | 円  ０ |

なお、落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合は、既に提出した入札保証金を下記の返還先に振り込んでください。

（返還先）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行　　　　　　　　　　　　　　　支店 | | | | | | | |
| 預金種別 | 普　通　・　当　座　・　貯　蓄　・　その他（　　　　　　　） | | | | | | | |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （ふりがな）  口座名義人（請求人） |  | | | | | | | |

※1　入札保証金提出書は、物件ごとに提出してください。

2　入札参加申込書、入札者及び口座名義人（請求者）は、すべて同一人物にしてください。

3　入札保証金の金額は、納付金額を記載してください。

4　提出書類に押印する印鑑（実印）は、すべて同一のものを使用してください。

5　入札保証金提出書と入札保証金領収書のコピー（Ａ４サイズ）を一緒に提出してください。

　6　上記５の提出期限は、**令和６年１月２３日（火）**です。

　7　上記５において入札保証金領収書の原本を御提示いただいた場合、入札日当日の原本確認は不要となります。