

# 記載例

借地人・借家人などの方用

## 証明交付・閲覧申請書

（固定資産税）  
（都市計画税）

（宛先）川崎市長

令和 ●年 ●月 ●日

○この申請書を書く前に、裏面の「証明交付・閲覧申請の留意点」をお読みください。

物件（土地又は家屋）の所有者	
住所（所在地）	川崎 市区 幸区戸手本町 ■—▲ 町村
フリガナ 氏名（法人名） 代表者氏名	株式会社 幸花子 不動産
請求権者（借地人・借家人等）	
住所（所在地）	川崎 市区 川崎区宮本町 ●—■—▲ 町村
フリガナ 氏名（法人名） 代表者氏名	カワサキ タロウ 川崎 太郎
申請者（窓口に来られた人）	
住所	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 市区 町村
フリガナ 氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 同上
電話番号（日中の連絡先）	●●● ( ●●● ) ●●●●
請求権者との関係	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 受任者 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他 ( )

法人の場合は、この欄へ代表者印を押印してください。

請求権者と同じ場合は、 同様にチェックし、電話番号を記入してください。

○どの証明書又は閲覧が必要ですか。□にチェックし、必要事項をお書きください。

課税台帳記載事項証明  課税台帳の閲覧請求

※ 証明交付又は閲覧を求める物件の所在地番、家屋番号等を記入してください。

年度	物件の種類	物件の所在	家屋番号	通数
●	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	川崎 区 宮本 町 ●丁目 ■番 番地 ▲		1
●	<input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋	川崎 区 宮本 町 ●丁目 ■番 番地 ▲	●●●	1
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区 町 丁目 番 番地		

ここから下は窓口にて使用しますので、記入する必要はありません。

<申請者の確認>		受付印	受付	係長	課長
<1点で可の書類A>	<複数提示書類B>				
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証	手数料			通
<input type="checkbox"/> パスポート（旅券）	<input type="checkbox"/> 国民年金手帳				
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード（個人番号カード）	<input type="checkbox"/> 納税通知書（川崎市税）	円			件
<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（顔写真付）	<複数提示書類C>				
<input type="checkbox"/> 宅地建物取引士証	<input type="checkbox"/> 社員証				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				