

記載例

郵送申請用

借地人・借家人などの方用

証明交付・閲覧申請書

固定資産税  
都市計画税

(宛先) 川崎市長

令和 ● 年 ● 月 ● 日

この申請書は、郵送申請用です。2枚目の「○郵送申請前のチェック項目○」もご確認ください。

物件（土地又は家屋）の所有者

住所（所在地） 川崎<sup>市区</sup> 幸区戸手本町<sup>町村</sup> ■—▲

フリガナ  
氏名（法人名）  
代表者氏名 株式会社 幸花子 不動産

---

請求権者（借地人・借家人等）

住所（所在地） 川崎<sup>市区</sup> 川崎区宮本町<sup>町村</sup> ●—■—▲ 代表者印 ●●●●

フリガナ  
氏名（法人名）  
代表者氏名 カワサキ タロウ  
川崎 太郎

申請される方（申請者）

住所  同上 <sup>市区</sup>  
<sup>町村</sup>

フリガナ  
氏名  同上

電話番号（日中の連絡先） ●●● ( ●●● ) ●●●●

請求権者との関係  配偶者  同居の親族  受任者  相続人  その他 ( )

法人の場合は、この欄へ代表者印を押印してください。

請求権者と同じ場合は、  
 同上 にチェックし、  
電話番号を記入してください。

○どの証明書又は閲覧が必要ですか。□にチェックし、必要事項をお書きください。

課税台帳記載事項証明  課税台帳の閲覧請求

※ 証明交付又は閲覧を求める物件の所在地番、家屋番号等を記入してください。

年度	物件の種類	物件の所在	家屋番号	通数
●	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	川崎 区 宮本 町 ●丁目 ■番地 ▲		1
●	<input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋	川崎 区 宮本 町 ●丁目 ■番地 ▲	●●●	1
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区 町 丁目 番地		

ここからは職員が使用しますので、記入する必要はありません。

＜申請者の確認＞

<p>&lt; 1点で可の書類A &gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 運転免許証</p> <p><input type="checkbox"/> パスポート（旅券）</p> <p><input type="checkbox"/> マイナンバーカード（個人番号カード）</p> <p><input type="checkbox"/> 身体障害者手帳</p> <p><input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（顔写真付）</p> <p><input type="checkbox"/> 宅地建物取引士証</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>&lt; 複数提示書類B &gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 健康保険証</p> <p><input type="checkbox"/> 国民年金手帳</p> <p><input type="checkbox"/> 納税通知書（川崎市税）</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>&lt; 複数提示書類C &gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 社員証</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>受付印</p>	<p>受付</p>	<p>係長</p>	<p>課長</p>
			<p>手数料</p>		<p>通</p>
			<p>円</p>		<p>件</p>