

令和 7 年度

一般競争入札による市有財産

（自動販売機等設置場所）

一時貸付けの案内書

郵送入札

令和 8 年 1 月

川崎市財政局資産管理部資産運用課

令和7年度

一般競争入札による市有財産（自動販売機等設置場所）一時貸付け

～ 入札参加申込みから一時貸付物件引渡しまでの流れ ～

入札参加申込み
5～6 ページ

受付期間 令和8年1月19日（月）から令和8年2月13日（金）まで
午前9時から午後4時まで（正午から午後1時までを除く）
受付場所 財政局資産管理部資産運用課（川崎市役所本庁舎 16 階）
（51 ページ）※送付による受付は行っていません。
申込書類 申込書類チェックリスト（37 ページ）、(1)入札参加申込書（38 ページ）、(2)自動販売機設置事業申告書（40 ページ）、(3)川崎市暴力団排除条例に係る誓約書（42 ページ）、(4)商業登記簿（履歴事項全部証明書）、(5)代表者の印鑑証明書、(6)国税の納税証明書（その3の3）、(7)市税納税証明書（川崎市競争入札参加資格審査申請用）※未納の税額がない証明、(8)財務諸表の写し

入札及び開札
6～8 ページ

到着期限 令和8年2月24日（火）まで 必着
送付書類 入札書・委任状（44 ページ）※書留郵便等の到着日の記録が残る方法にて送付してください。（持参可）送付書類の作成方法を御確認ください。（11 ページ）
送付先 〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地（川崎市役所本庁舎 16 階）
川崎市財政局資産管理部資産運用課 資産活用担当
開札日時 令和8年2月25日（水）午前10時
開札場所 川崎市財政局資産管理部資産運用課
開札結果 開札状況表（入札参加者の入札金額を記載したもの）を入札参加者へメールにて送付します。

落札者の決定
8 ページ

契約書及び契約保証金納付書送付
8～9 ページ

入札日から1週間程度で、契約書のデータをメールで送付するとともに、契約保証金納付書を発行します。

契約保証金の納付
及び押印済契約書の提出
8～9 ページ

納付・提出期限 令和8年3月11日（水）
期限までに契約保証金の納付、及び、代表者印を押印した契約書の提出をお願いします。

貸付契約の締結
9 ページ

契約締結日（予定） 令和8年3月18日（水）
契約書が完成しましたら、連絡いたしますので、契約保証金の領収書の原本を御持参の上、財政局資産管理部資産運用課まで受取に来てください。

自動販売機等設置
事業計画書の提出
9 ページ

提出期限（予定） 令和8年3月25日（水）
必要書類 自動販売機等設置事業計画書（49 ページ）

一時貸付物件の
引渡し

引渡日 令和8年4月1日（水）
※一時貸付物件は現況有姿での引渡しとなります。

目 次

令和7年度一般競争入札による

市有財産（自動販売機等設置場所）一時貸付けの御案内

1 趣 旨	1
2 入札物件（一時貸付物件）	1
3 貸付期間	1
4 引渡し及び返還	1
5 契約上の主な条件等	1
6 貸付料	3
7 電気料金	4
8 一般競争入札の申込みから契約締結までの日程	5
9 入札参加資格	5
10 申込みに必要な書類	5
11 申込方法等	6
12 入札の方法等	6
13 入札の無効	7
14 開札	8
15 落札者の決定	8
16 契約の締結等	8
17 契約期間中の手続	9
18 その他	10
◆ 送付書類の作成例	11
◆ 関係法令	12
◆ 市有財産一時貸付契約書（案）	16
◆ 一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書	25
◆ 提出書類及び記載例	37
◆ 受付場所案内図	51

令和 7 年度一般競争入札による市有財産 (自動販売機等設置場所) 一時貸付けの御案内

1 趣 旨

川崎市は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 238 条の 4 第 2 項第 4 号、同法第 238 条の 5 第 1 項及び「市有財産を有効活用するための基本方針」（平成 19 年 12 月策定）に基づき、市有財産の有効活用を推進しています。

本件貸付けは、市有財産の余裕部分を活用して歳入の確保等を図ることを目的として、自動販売機及び飲料容器等の回収容器等（以下「自動販売機等」という。）を設置して運営する事業（以下「自動販売機等設置事業」という。）を行う事業者（借受人）との間に自動販売機等設置場所の一時貸付契約を締結するものです。

2 入札物件（一時貸付物件）

一時貸付物件及び個別条件は、「一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書」（25～36 ページ）のとおりです。なお、各物件の設置場所については、「案内図・配置図」を御確認ください。なお、入札は物件番号を単位として行います。

3 貸付期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 13 年 9 月 30 日まで（5 年 6 か月間）

※ 原則として貸付期間の延長はありません。

4 引渡し及び返還

(1) 引渡し

一時貸付物件は、貸付期間の初日に現況有姿で引き渡します。

ただし、前の貸付期間がある場合で、当該期間に係る借受人（旧借受人）、川崎市、落札者との間に協議が成立したときは、協議によって定められた状態となります。

(2) 返還

一時貸付物件は、貸付期間の満了までに、一時貸付物件を引渡しの時点（前の貸付期間がある場合で、引き続き同じ一時貸付物件を使用しているときは当初の引渡しの時点）の原状に回復して返還しなければなりません。

ただし、次の貸付期間がある場合で、当該期間に係る借受人（新借受人）と借受人（旧借受人）が同一となるときは、原状に回復することなく、引き続き一時貸付物件を使用することができます。

5 契約上の主な条件等

(1) 貸付契約の内容

本件一時貸付けは、地方自治法第 238 条の 4 第 2 項第 4 号及び同法第 238 条の 5 第 1 項の規定に基づく土地又は建物の賃貸借契約です。借地借家法（平成 3 年法律第 90 号）の適用は

ありません。

(2) 用途の指定等

一時貸付物件は、自動販売機等設置事業の用途（以下「指定用途」という。）に供さなければなりません。また、自動販売機等設置事業に必要な工事費、維持管理費、光熱水費等の費用は全て借受人の負担となります。

(3) 禁止事項

一時貸付物件について、次の行為をすることはできません。

- ア 一時貸付物件を指定用途以外の用途に使用すること。
- イ 一時貸付物件に建物を建築し、又は工作物を設置すること（財産管理者が、電源等の確保のため必要があると認める場合を除く。）。
- ウ 土壌の汚染、土地の形質の変更その他原状回復が困難となるような使用をすること。
- エ 一時貸付物件を第三者に転貸し、又はそれに類似する行為をすること。
- オ 本件賃借権を第三者に譲渡し、又は他の権利を設定すること。
- カ 一時貸付物件において、公序良俗に反する行為をすること。

(4) 自動販売機等の設置等

自動販売機等は、「一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書」（25～36 ページ）に定められた条件に従うほか、次の事項を遵守して設置、運営しなければなりません。

借受人は、貸付期間の開始後、財産管理者の指示に従い、速やかに指定の位置に自動販売機等を設置してください。また、設置後において財産管理者が、安全管理上支障があると認めた場合は、その指示に従って必要な措置を講じてください。

- ア 貸付期間を通じて常に使用可能な状態で設置されていること。
- イ 自動販売機等の維持管理にあたっては、転倒防止、漏電防止、容器等の散乱防止など、利用者、近隣住民の安全、周辺環境の保全に十分に配慮すること。
- ウ 販売品の在庫等の管理、補充、交換は、借受人の責任において、財産管理上及び近隣住民の生活に配慮した方法、頻度、時間帯等により行うこと。
- エ 自動販売機の付近に飲料容器等の回収容器等を原則として1個以上設置し、空き缶等の使用済み容器が周囲に散乱しない頻度により回収して、適正に処分すること。
- オ 自動販売機は、ノンフロン冷媒又は低GWP冷媒で、かつ、ヒートポンプ対応等エネルギー消費効率の優れた機種（年間消費電力量（カタログ値）1,131kWh／年未満のものに限る。）とすること。なお、適宜消灯・減光等を行い、節電対策に努めること。
- カ 食品衛生法（昭和22年法律第233号）を遵守し、販売品の賞味期限等の衛生管理対策の徹底を図ること。

(5) 販売品

- ア 販売品は、「一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書」（25～36 ページ）に定められたものとする（財産管理者が認めた場合を除く。）。なお、酒税法第2条（昭和28年法律第6号）による酒類又はその類似品を販売することはできません。
- イ 販売品の売価は、借受人により任意に設定することができます。

(6) 資料の提出等

ア 借受人は、毎年1回、一時貸付物件に設置した自動販売機の売上実績（売上数量、売上金額）を報告しなければなりません。川崎市は、当該売上実績について、市有財産の有効活用を推進するため必要とするときは、借受人の承諾なしに公開できるものとします。

イ 川崎市は、借受人が上記の禁止事項に違反している疑いがあるとき、債権の保全上必要があると認めるときは、借受人に対してその参考となるべき資料の提出又は報告を求めることができるものとします。

(7) 違約金

川崎市は、借受人が上記の禁止事項、資料の提出等の条件に違反した場合には、違約金を請求する場合があります。

6 貸付料

(1) 貸付料の算定

各年度の貸付料は落札金額（1か月間の貸付料（消費税等相当額を含まない金額）に基づいて次のとおり計算し、貸付期間全体の合計額を貸付料総額（契約金額）とします。なお、各年度の貸付期間に1月未満の端数が生じるときは、日割計算により計算します。

ア 消費税が課税される場所のみ

各年度の貸付料＝落札金額×当該年度の貸付期間の月数×（1＋消費税率）（円未満切捨て）

イ 消費税が課税されない場所のみ

各年度の貸付料＝落札金額×当該年度の貸付期間の月数（円未満切捨て）

ウ 消費税が課税される場所と課税されない場所を合わせているもの

手順① 各年度の消費税が課税される場所番号の貸付料

＝落札金額×当該年度の貸付期間の月数×最低貸付料（場所）／最低貸付料（物件合計）×（1＋消費税率）

手順② 各年度の消費税が課税されない場所番号の貸付料

＝落札金額×当該年度の貸付期間の月数×最低貸付料（場所）／最低貸付料（物件合計）

手順③ 各年度の貸付料

＝各年度の消費税が課税される場所番号の貸付料の合計＋各年度の消費税が課税されない場所番号の貸付料の合計

※ 貸付期間中に消費税率の変更があった場合は、適用となる消費税率により取引に係る消費税及び地方消費税の額を変更します。

(2) 貸付料の納入

貸付料は、当初の年度分の貸付料にあつては貸付期間の開始日から起算して30日以内に、次年度以降の貸付料にあつては当該年度の4月30日までに、川崎市が財産管理者ごとに発行する納入通知書（納入通知額は、物件番号ごと、又は、場所番号ごとの額となります。）により納入してください。ただし、納入の期限とする日が金融機関の休日に当たるときは、次の営業日が納入の期限の日となります。

(3) 貸付料の改定

川崎市は、一時貸付物件について特別の費用を負担することとなったとき、その他正当な理由があるときは、借受人に対して貸付料の増額を請求することができます。

7 電気料金

自動販売機の設置にあたり、川崎市の電源を使用する場合は、次の電気料金（実費相当額）の支払いが必要です。

(1) 電気料金

自動販売機に係る電気料金については、自動販売機の年間消費電力量に応じ、自動販売機1台ごとに次表により算出する額を、川崎市が年度ごと（請求予定月：4月）に発行する納入通知書により、その指定する日までに納入していただきます。なお、適用する年間消費電力量は各年度の4月1日時点（年度途中で貸付けを開始した場合は開始時点）の規格とします。

年間消費電力量 (kWh)	月額電気料 (うち消費税相当額) (円)	年額電気料 (うち消費税相当額) (円)	年間消費電力量 (kWh)	月額電気料 (うち消費税相当額) (円)	年額電気料 (うち消費税相当額) (円)
1 - 100	900 (81)	10,800 (981)	1,001 - 1,100	4,800 (436)	57,600 (5,236)
101 - 200	1,300 (118)	15,600 (1,418)	1,101 - 1,200	5,300 (481)	63,600 (5,781)
201 - 300	1,700 (154)	20,400 (1,854)	1,201 - 1,300	5,800 (527)	69,600 (6,327)
301 - 400	2,100 (190)	25,200 (2,290)	1,301 - 1,400	6,200 (563)	74,400 (6,763)
401 - 500	2,400 (218)	28,800 (2,618)	1,401 - 1,500	6,700 (609)	80,400 (7,309)
501 - 600	2,800 (254)	33,600 (3,054)	1,501 - 1,600	7,200 (654)	86,400 (7,854)
601 - 700	3,200 (290)	38,400 (3,490)	1,601 - 1,700	7,600 (690)	91,200 (8,290)
701 - 800	3,600 (327)	43,200 (3,927)	1,701 - 1,800	8,100 (736)	97,200 (8,836)
801 - 900	4,000 (363)	48,000 (4,363)	1,801 - 1,900	8,600 (781)	103,200 (9,381)
901 - 1,000	4,400 (400)	52,800 (4,800)	1,901 - 2,000	9,000 (818)	108,000 (9,818)

※ この表は、毎年度（消費税率の改正があった場合はその都度）見直しを行います。

※ 貸付期間に1月に満たない期間が発生した場合においても、日割計算は行いません。

※ 故障等により自動販売機を交換する場合は、翌月以降の電気料金を再算出します。電気料金が増額となる場合は、差額分を納入していただきます。電気料金が減額となる場合は、差額分を還付します。

※ 原則として、子メーターの設置は不要ですが、一時貸付物件一覧表・個別仕様書（25～36ページ）に子メーターを設置する定めがある場合、又は財産管理者が財産管理上の事情により子メーターが必要であると判断した場合は、借受人の負担で子メーターを設置していただきます。

(2) 子メーターを設置した場合等、前(1)によることが適当でない場合は、使用状況等を勘案し、算定することになります。

8 一般競争入札の申込みから契約締結までの日程

項 目	日 程
入札案内書の配布	令和8年1月19日（月）から 令和8年2月13日（金）まで
入札参加申込受付期間	令和8年1月19日（月）から 午前9時から午後4時まで 令和8年2月13日（金）まで （正午から午後1時までを除く）
入札書・委任状到着期限	送付：令和8年2月24日（火）必着 持参：令和8年2月24日（火）17時まで
開札	令和8年2月25日（水）午前10時
契約保証金納付期限及び 押印済契約書の提出期限	令和8年3月11日（水）
契約の締結日（予定）	令和8年3月18日（水）

9 入札参加資格

次の条件を全て満たす方でなければ、入札に参加することはできません。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (2) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中ではないこと。
- (3) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (4) 国税又は市税の未納がないこと。
- (5) 本入札案内書に定める条件及び法令等を遵守し、自動販売機等設置事業を行う資力、能力等を有する法人であること。
- (6) 令和5年度及び令和6年度において、自動販売機等設置事業又はこれに類する事業の実績を有していること。
- (7) 川崎市暴力団排除条例（平成24年川崎市条例第5号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員等、同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等又は同条例第7条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者でないこと。
- (8) 神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）第23条第1項又は第2項の規定に違反している事実がないこと。
- (9) 委託契約その他の契約を締結するに当たり、相手方が前2号のいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結していないこと。

10 申込みに必要な書類

入札参加申込みに必要な書類は、次のとおりです。

- (1) 入札参加申込書（38 ページ）
- (2) 自動販売機設置事業申告書（40 ページ）
- (3) 川崎市暴力団排除条例に係る誓約書（42 ページ）

- (4) 商業登記簿（履歴事項全部証明書）
- (5) 代表者の印鑑証明書（法務局に届け出たもの）
- (6) 国税の納税証明書（その３の３「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明用）
- (7) 市税納税証明書（川崎市競争入札参加資格審査申請用）

※ 川崎市内に事務所又は事業所を有している場合のみ

交付の申請にあたっては、「未納の税額がない証明（都道府県・市区町村）」を選択してください。詳細は各市税事務所にお問い合わせください。

- (8) 財務諸表の写し

申込み時点において終了している事業年度のうち、直近２事業年度分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書を提出してください。

※ (4)～(7)の書類は、発行後３か月以内に取得したもの（原本）を提出してください。

1 1 申込方法等

入札への参加を希望される方は、本入札案内書を熟読し、契約の条件、現地の状況等を御自身で確認の上、お申込みください。なお、現地の状況を確認される際には、財産管理者へ事前連絡の上、訪問されるようお願いいたします。

- (1) 受付期間 令和８年１月１９日（月）から２月１３日（金）まで
午前９時から午後４時まで（正午から午後１時までを除く。）
- (2) 受付場所 川崎市川崎区宮本町１番地（５１ページ）
川崎市財政局資産管理部資産運用課（川崎市役所本庁舎 １６階）
電話 ０４４－２００－２０８３
- (3) 申込方法 (2)の受付場所に直接お越しいただき、「１０ 申込みに必要な書類」（５ページ）を御確認の上、必要書類を提出してください。また、提出前に「申込書類チェックリスト（自動販売機等設置場所一時貸付け）」（３７ページ）を御確認の上、確認欄にチェックを入れたものを必要書類と合わせて提出してください。書類に不備がある場合はお申込みを受け付けませんので御注意ください。
※ 送付による受付は行っておりませんので御注意ください。
※ 入札参加申込書の提出後に入札を辞退する場合は、入札辞退届（４６ページ）を送付又は持参してください。

1 2 入札の方法等

- (1) 入札保証金
本入札に係る入札保証金の納付は免除します。
- (2) 入札方法及び送付方法
入札書・委任状は原則送付してください。
送付方法は、到着日を確認するため、書留郵便等の到着日の記録が残る方法に限ります。この方法以外によるものは「無効」となります。送付後に財政局資産管理部資産運用課（電話：０４

4-200-2083)に送付した旨の連絡をお願いします。財政局資産管理部資産運用課に直接持参することも可としますが、受取のみとし、その場で内容確認はいたしません。なお、持参する場合についても、「(4)送付書類」のとおり、入札書・委任状は物件ごとに封筒に入れてください。

※ 送付及び持参した入札書・委任状等の書換え、引換え又は撤回はできませんので、十分に御注意ください。

(3) 入札書・委任状到着期限

令和8年2月24日(火) 必着

財政局資産管理部資産運用課に持参される場合は、令和8年2月24日(火)17時までとなります。

(4) 送付書類

送付用の外封筒には入札書在中の旨を記載するとともに、入札者の名称、所在地を記入してください。

入札書封入用の中封筒は物件ごとに作成し、入札書・委任状を入れてください。中封筒については、のり等で封をし、印鑑証明書と同一の実印又は委任状により受任された代理人の印により封印をして、封筒の表に入札参加者の名称及び物件番号を記入してください。

※ 入札書・委任状(44ページ)

必要事項を記載して記名押印してください。また、入札書の右上の日付は、入札書を作成した日付を入れてください。(2月24日以前の日付となります。)

記載する入札金額は、場所ごとではなく、物件ごとの1か月間の貸付料(消費税等相当額を含まない金額)となりますので御注意ください。なお、委任状は、代理人の方が入札される場合に記載してください。代理の有無に関わらず委任状は入札書から切り離さないでください。

※ 封筒の様式は問いません。11ページに、送付書類の作成例がごございます。

(5) 宛先

『送付の場合』

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地(川崎市役所本庁舎 16階)

川崎市財政局資産管理部資産運用課 資産活用担当

『持参の場合』

川崎市川崎区宮本町1番地(川崎市役所本庁舎 16階)

川崎市財政局資産管理部資産運用課(51ページ)

1.3 入札の無効

次の各号の一つに該当する入札は無効とします。

- (1) 入札に参加する資格がない者の入札
- (2) 入札事項を記載しない入札書又は一定の数字(アラビア数字とし、金額の頭初に「¥」を付したものを)をもって金額を表示しない入札書による入札
- (3) 同一物件の入札について、2通以上の入札書を提出した者の入札

- (4) 他人の代理を兼ね、又は2人以上の代理をした者の入札
- (5) 入札者の記名押印のない入札書による入札
- (6) 内容が不明確な入札書による入札
- (7) 入札に関して不正行為があった者の入札
- (8) 最低貸付料（「一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書」の最低貸付料欄（25～36 ページ）に記載）に達しない貸付料で入札した者の入札（最低貸付料は、「一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書」の「場所番号ごとの最低貸付料」欄の金額ではなく、「最低貸付料」欄の金額となります。）
- (9) 入札書・委任状について、期限までに川崎市役所に到達しないもの
- (10) 入札書・委任状を送付する場合は、指定した送付方法の取扱いをしていないもの（書留郵便等の到着日の記録が残る方法のみ可。）
- (11) その他この入札案内書で指定した以外の方法により入札した者の入札

1 4 開札

- (1) 開札の日時 令和8年2月25日（水） 午前10時
- (2) 開札の場所 川崎市財政局資産管理部資産運用課
- (3) 落札候補者 最低貸付料以上の価格をもって有効な入札を行った方のうち最高の価格をもって入札を行った方を落札候補者とします。
- (4) くじ 落札候補者となるべき同価の入札をした方が2名以上あるときは、直ちに入札に関係のない川崎市職員がくじを引き、落札候補者を決定します。
- (5) 開札の結果 入札参加申込みをした物件の開札状況表（入札参加者の入札金額を記載したもの）を次のメールアドレスから入札参加者へ「申込書類チェックリスト（自動販売機等設置場所一時貸付け）」に記載のメールアドレスに送付します。
（メールアドレス：23sisan@city.kawasaki.jp）

来場は不要ですが、開札状況表を直接紙で受取ることを希望される場合は、入札参加申込書の写し（申込受付時にお渡しするもの）を御持参ください。なお、開札状況表を作成するまでに時間を要しますので予め御了承ください。また、直接開札状況表をお渡しした場合には、メールの送付は行いません。また、物件ごとの落札金額、落札候補者は、市ホームページで公表します。

1 5 落札者の決定

開札後、落札候補者について、最終的な確認を行い、落札候補者を落札者として決定します。

なお、確認の結果、申込書類や入札書等に不備があった場合は、当該落札候補者を失格とし、順次、価格の高い入札者について同様の確認を行い、落札候補者を落札者として決定します。

1 6 契約の締結等

- (1) 契約保証金

ア 落札者は、令和8年3月11日（水）までに契約保証金として契約金額（貸付料総額）（「6 貸付料（1）貸付料の算定」3 ページ参照）に10分の1を乗じた額（円未満切上げ）を資産

運用課が発行する納付書により納付してください。

イ 上記の契約保証金は、本件契約期間の満了後、貸付物件の原状回復を確認してから、借受人（落札者）の請求に基づき利息を付さずに返還します。

ウ 借受人（落札者）が本件契約上の義務を履行しないときは、川崎市は本件契約を解除します。この場合、地方自治法第234条の2第2項の規定により、納付された契約保証金は川崎市に帰属することになります。

また、借受人（落札者）の申し入れにより本件契約が解除されたときも同様に、納付された契約保証金は、川崎市に帰属することになります。

(2) 契約の締結

落札者には、契約書のデータをメールにて送付しますので、令和8年3月11日（水）までに記名押印いただいた契約書を提出してください。契約の締結日は令和8年3月18日（水）の予定です。契約書が完成しましたら、連絡いたしますので、上記(1)アの契約保証金の領収書の原本を御持参の上、財政局資産管理部資産運用課まで受取に来てください。契約保証金の領収書の原本の御持参されない場合は、契約書はお渡しいたしませんので、忘れないように御注意ください。契約書契約保証金の領収書の原本については、その場で写しを取り、返却いたします。

なお、市有財産一時貸付契約書（案）及び自動販売機等設置場所一時貸付契約約款（案）は、19～24 ページのとおりです。また、契約は総価（貸付料総額）で行い、本契約書に貼付する収入印紙及び本件契約締結に関して必要な費用は、借受人（落札者）の負担となります。

※ 期限までに記名押印いただいた契約書を提出しない場合、落札者の決定を取り消す場合があります。この場合、川崎市契約規則第2条に基づき、最長3年間、川崎市の一般競争入札に参加することができなくなることがありますので御注意ください。なお、落札者の決定を取り消したときは、順次、価格の高い入札者を落札候補者とし、申込書類や入札書等の最終的な確認を行い、資格が認められる落札候補者を落札者として決定し、契約の締結手続を行います。

(3) 自動販売機等設置事業計画書（48 ページ）

借受人（落札者）には、落札された物件の各設置場所に設置する自動販売機の仕様（型式、年間消費電力量、外形寸法等）を記載した自動販売機等設置事業計画書をメールにて提出していただきます。提出期限は令和8年3月25日（水）を予定しています。

17 契約期間中の手続

(1) 借受人情報の変更の届出

借受人（落札者）は、法人の所在地、名称、又は代表者に変更があったときは、借受人等住所氏名変更届に加えて、商業登記簿（履歴事項全部証明書）、及び川崎市暴力団排除条例に係る誓約書を提出してください。また、代表印に変更があったときは、代表者の印鑑証明書（法務局に届け出たもの）を速やかに川崎市に提出してください。

(2) 契約の変更・解除

ア 川崎市は、自動販売機等設置場所一時貸付契約約款（案）第22条第1項の各号のいずれかに該当する場合は、本件契約を解除します。この場合、借受人（落札者）は、川崎市が契約を解除した当該年度及びその次の年度に実施する自動販売機等設置業者一時貸付の一般競争入

札に参加できないものとします。

イ 川崎市は、貸付期間中に一時貸付物件を公用又は公共用に供する必要が生じたときは、設置された自動販売機等の移設又は撤去を指示することがあります。この場合、契約を継続できるときは 契約内容を変更し、継続できないときは契約の全部又は一部を解除します。

なお、解除することとなった場合は、撤去した自動販売機に係る既納の貸付料のうち、川崎市が貸付物件の返還を受けた日の翌日以降の分を返還します。契約保証金については全ての契約期間の満了後、貸付物件の原状回復を確認してから、借受人（落札者）の請求に基づき利息を付さずに返還します。

ウ 借受人（落札者）は、やむを得ない事情がある場合、川崎市に対して、理由を付した書面により本件契約の解除を申し入れすることができます。当該申し入れは、貸付期間の開始日から起算して1年6か月を経過する日以降の月末日を解除日として、当該解除日の6か月前までに行わなければなりません。なお、本件契約の一部の解除を申し入れすることはできません。この場合、借受人（落札者）は、解除を申し入れた一時貸付物件の後継借受人を選定する入札には参加できませんので御注意ください。（解除を申し入れた物件の設置場所が含まれない物件の入札には参加可能です。）

18 その他

(1) 入札の中止等

本件入札は、やむを得ない事情により予告なく入札を変更し、又は取り止める場合等があります。

(2) 定めのない事項

本入札案内書に定めのない事項については、地方自治法、地方自治法施行令、川崎市財産規則、川崎市契約規則、川崎市競争入札参加者心得、その他関係法令等の定めるところによるほか、川崎市と借受人（落札者）の協議により決定します。

(3) お問い合わせ先

川崎市川崎区宮本町1番地（川崎市役所本庁舎 16階）

川崎市財政局資産管理部資産運用課 資産活用担当

電話 044-200-2083

メール 23sisan@city.kawasaki.jp

送付書類の作成例

①外封筒：送付用

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地（川崎市役所本庁舎 16階） 川崎市財政局資産管理部資産運用課 資産活用担当 入札書在中			切手
		書留	
入札者	所在地	○○○○○○○○○○○○○○○○	
	名称	○○○○○○○○○○○○○○○○	
	代表者名	○○○○○○○○○○○○○○○○	

②中封筒：入札書封入用 必ず物件番号ごとに封筒を作成してください

（表面）	
物件番号○ （※入札する物件の物件番号を御記入ください。）	
入札者 名称○○○○○○○○○○○○○○○○ （※ゴム印・スタンプ可）	
（裏面）	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 代表 者印 </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 代表 者印 </div>
委任状により受任された代理人の印でもかまいません。	

③入札書・委任状

●送付書類の作成手順（A から F の順）

- A ①外封筒（送付用）と②中封筒（入札書封入用）を準備してください。②中封筒は入札する物件ごとに作成してください。（例：3つの物件に入札する場合は、中封筒を3通作成してください。）
 - B 上記の記載例を参考に、①外封筒と②中封筒に必要事項を記入してください。
 - C 入札金額等を記入した③入札書・委任状のみを②中封筒に入れ、のり等で封をし、印鑑証明書と同一の実印又は委任状により受任された代理人の印で封印をしてください。
 - D Cで封をした②中封筒を①外封筒に入れてください。
 - E ①外封筒をのり等で封をしてください。
 - F 到着期限に間に合うよう、余裕をもって送付してください。（2月24日（火）まで 必着）
- ※ 送付にかかる日数や料金は郵便局等にお問い合わせください。
- ※ 持参の場合も入札書・委任状は物件ごとに封筒に入れてください。

関係法令

地方自治法（抄）

（契約の履行の確保）

第234条の2

—————（省略）—————

- 2 普通地方公共団体が契約の相手方をして契約保証金を納付させた場合において、契約の相手方が契約上の義務を履行しないときは、その契約保証金（政令の定めるところによりその納付に代えて提供された担保を含む。）は、当該普通地方公共団体に帰属するものとする。ただし、損害の賠償又は違約金について契約で別段の定めをしたときは、その定めたところによるものとする。

（行政財産の管理及び処分）

- 第238条の4 行政財産は、次項から第4項までに定めるものを除くほか、これを貸し付け、交換し、売り払い、譲与し、出資の目的とし、若しくは信託し、又はこれに私権を設定することができない。

- 2 行政財産は、次に掲げる場合には、その用途又は目的を妨げない限度において、貸し付け、又は私権を設定することができる。

—————（省略）—————

- (4) 行政財産のうち庁舎その他の建物及びその附帯施設並びにこれらの敷地（以下この号において「庁舎等」という。）についてその床面積又は敷地に余裕がある場合として政令で定める場合において、当該普通地方公共団体以外の者（当該庁舎等を管理する普通地方公共団体が当該庁舎等の適正な方法による管理を行う上で適当と認める者に限る。）に当該余裕がある部分を貸し付けるとき（前3号に掲げる場合に該当する場合を除く。）。

（普通財産の管理及び処分）

- 第238条の5 普通財産はこれを貸し付け、交換し、売り払い、譲与し、若しくは出資の目的とし、又はこれに私権を設定することができる。

地方自治法施行令（抄）

（一般競争入札の参加者の資格）

- 第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- (1) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
- (2) 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第三十二条第一項各号に掲げる者

- 2 普通地方公共団体は、一般競争入札に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について三年以内の期間を定めて一般競争入札に参加させないことが

できる。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。

- (1) 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
- (2) 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げたとき又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
- (3) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
- (4) 地方自治法第二百三十四条の二第一項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。
- (5) 正当な理由がなくて契約を履行しなかつたとき。
- (6) 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行ったとき。
- (7) この項（この号を除く。）の規定により一般競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。

（一般競争入札のくじによる落札者の決定）

第167条の9 普通地方公共団体の長は、落札となるべき同価の入札をした者が二人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を定めなければならない。この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

（契約保証金）

第167条の16 普通地方公共団体は、当該普通地方公共団体と契約を締結する者をして当該普通地方公共団体の規則で定める率又は額の契約保証金を納めさせなければならない。

2 第167条の7第2項の規定は、前項の規定による契約保証金の納付についてこれを準用する。

川崎市契約規則（抄）

（一般競争入札参加者の制限）

第2条 一般競争入札（以下「競争入札」という。）に参加しようとする者が、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という）第167条の4第2項各号の規定に該当すると認められるときは、その者について3年以内の期間を定めて競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。

2 前項の規定は、落札し、契約の締結をしない者にも適用があるものとする。

（契約保証金）

第32条 令第167条の16の規定による契約保証金の率は、契約金額（第19条の2第1項の規定により電子入札で物品を売り払う場合であって事業者が管理する電子情報処理組織を使用するときは予定価格）の10分の1以上とする。

川崎市暴力団排除条例（抄）

（定義）

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義はそれぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 暴力団 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。
- (2) 暴力団員 法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。
- (3) 暴力団員等 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。
- (4) 暴力団排除 暴力団員による不当な行為を防止し、及びこれにより市民生活又は事業活動に生じた不当な影響を排除することをいう。
- (5) 暴力団経営支配法人等 法人その他の団体（以下「法人等」という。）であってその役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人等に対し業務を執行する社員、取締役、執行役、又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含む。）のうちに暴力団員等に該当する者があるもの又は暴力団員等が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有するものをいう。

（市の契約事務における暴力団排除）

第7条 市は、公共工事の発注その他契約に関する事務の執行により暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することのないよう、暴力団員等、暴力団経営支配法人等又は暴力団員等と密接な関係を有すると認められるもの（法人等にあつては、その役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう。）が暴力団員等と密接な関係を有するものをいう。）の市が実施する入札への参加の制限その他の必要な措置を講ずるものとする。

神奈川県暴力団排除条例（抄）

（契約の締結における事業者の責務）

第22条 事業者は、その事業に係る取引が暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなるおそれがあると思料するときは、当該取引の相手方、当該取引の媒介をする者その他の関係者が暴力団員又は暴力団経営支配法人等でないことを確認するよう努めるものとする。

2 事業者は、その事業に関して書面による契約を締結する時は、その契約書に、当該契約の履行が暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することが判明したときは当該契約を解除することができる旨を定めるよう努めるものとする。ただし、当該契約の履行が暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなるおそれがないことが明らかとなるときは、この限りでない。

3 事業者は、前項の規定により契約書においてその契約を解除できる旨を定めた場合において、当該契約の履行が暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することが判明したときは、当該契約の定めに従い、当該契約を解除するよう努めるものとする。

（利益供与等の禁止）

第23条 事業者は、その事業に関し、暴力団員等、暴力団員等が指定したもの又は暴力団経営支配法人等に対し、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 暴力団の威力を利用する目的で、金銭、物品その他の財産上の利益を供与すること。
- (2) 暴力団の威力を利用したことに関し、金銭、物品その他の財産上の利益を供与すること。

2 事業者は、その事業に関し、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなるおそれがあることを知りながら、暴力団員等、暴力団員等が指定したもの又は暴力団経営支配法人等に対して出資し、又は融資すること。
- (2) 暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなるおそれがあることを知りながら

ら、暴力団員等、暴力団員等が指定したもの又は暴力団経営支配法人等から出資又は融資を受けること。

- (3) 暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなるおそれがあることを知りながら、暴力団員等、暴力団員等が指定したもの又は暴力団経営支配法人等に、その事業の全部又は一部を委託し、又は請け負わせること。
- (4) 暴力団事務所の用に供されることが明らかな建築物の建築を請け負うこと。
- (5) 正当な理由なく現に暴力団事務所の用に供されている建築物（現に暴力団事務所の用に供されている部分に限る。）の増築、改築、又は修繕を請け負うこと。
- (6) 儀式その他の暴力団の威力を示すための行事の用に供され、又は供されるおそれがあることを知りながら当該行事を行う場所を提供すること。
- (7) 前各号に掲げるもののほか、暴力団の活動を助長し、暴力団の運営に資することとなるおそれがあることを知りながら、暴力団員等、暴力団員等が指定したもの又は暴力団経営支配法人等に対して金銭、物品その他の財産上の利益を供与すること。

酒税法（抄）

（酒類の定義及び種類）

第2条 この法律において「酒類」とは、アルコール分一度以上の飲料（薄めてアルコール分一度以上の飲料とすることができるもの（アルコール分が九十度以上のアルコールのうち、第七条第一項の規定による酒類の製造免許を受けた者が酒類の原料として当該製造免許を受けた製造場において製造するもの以外のものを除く。）又は溶解してアルコール分一度以上の飲料とすることができる粉末状のものを含む。）をいう。

2 酒類は、発泡性酒類、醸造酒類、蒸留酒類及び混成酒類の四種類に分類する。

川崎市飲料容器等の散乱防止に関する条例（抄）

（事業者の責務）

第5条 事業者は、飲料容器等の散乱を防止するための市民等に対する意識の啓発及び飲料容器等の回収容器等の設置に努めるとともに、市が行う施策に協力しなければならない。

民法（抄）

（法定利率）

第404条 利息を生ずべき債権について別段の意思表示がないときは、その利率は、その利息が生じた最初の時点における法定利率による。

2 法定利率は、年三パーセントとする。

市有財産一時貸付契約書（案）

- 1 件 名 令和 7 年度
一般競争入札による市有財産（自動販売機等設置場所）
一時貸付け 物件番号○
- 2 一時貸付物件 一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書のとおり
- 3 貸付料（契約金額） <物件番号○>（消費税が課税されるもの）
金 円
（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 金 円）
各年度の納入額は、納入通知額一覧表のとおり
- 4 貸 付 期 間 <物件番号○>
令和 8 年 4 月 1 日から令和 1 3 年 9 月 3 0 日まで
- 5 契 約 保 証 金 金 円 （契約金額の 10 分の 1 以上（円未満切上げ）の額）
- 6 個 別 条 件 一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書のとおり

上記の一時貸付物件について、川崎市を貸付人、 を借受人とし、「令和 7 年度一般競争入札による市有財産（自動販売機等設置場所）一時貸付けの案内書」（以下「入札案内書」という。）に基づき、貸付人と借受人との間において、「自動販売機等設置場所一時貸付契約約款」により一時貸付契約を締結し、信義に従い誠実にこれを履行するものとする。

なお、本件契約は、借地借家法（平成 3 年法律第 9 0 号）の適用はないものとする。

本件契約の締結を証するため、本契約書 2 通を作成し、貸付人と借受人とがそれぞれ記名押印の上、各自 1 通を保有する。

令和 8 年 月 日

貸付人 川崎市

川崎市長 福田 紀彦

借受人

本契約書第2項及び第6項関係

一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書

物件番号 ○

場所 番号	財産名称・場所 (財産管理者)	所 在 地 (住 居 表 示)	貸付面積 (㎡)	消費税	設置・運営	販売品

納入通知額一覧表

物件番号 ○

場所 番号	財産名称・場所 (財産管理者)	納入通知額（円） (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)						
		令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	計
		()	()	()	()	()	()	()
		()	()	()	()	()	()	()
		()	()	()	()	()	()	()
		()	()	()	()	()	()	()
		()	()	()	()	()	()	()
		()	()	()	()	()	()	()
		()	()	()	()	()	()	()
		()	()	()	()	()	()	()
		()	()	()	()	()	()	()
		()	()	()	()	()	()	()
計		()	()	()	()	()	()	()

自動販売機等設置場所一時貸付契約約款（案）

（目的）

第1条 この約款は、本件契約の履行について必要な事項を定めるものとする。

（用途の指定等）

第2条 借受人は、一時貸付物件に自動販売機及び飲料容器等の回収容器等（以下「自動販売機等」という。）を設置して運営する事業（以下「自動販売機等設置事業」という。）を行うものとする。

2 借受人は、自ら自動販売機等設置事業に必要な工事費、維持管理費、光熱水費その他の費用を負担して、一時貸付物件を自動販売機等設置事業の用途（以下「指定用途」という。）に供さなければならない。

（禁止事項）

第3条 借受人は、一時貸付物件について、次の各号に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 一時貸付物件を指定用途以外の用途に供すること。
- (2) 一時貸付物件に建物を建築すること又は工作物を設置すること。
- (3) 土壌の汚染、土地の形質の変更その他原状回復が困難となるような使用をすること。
- (4) 一時貸付物件を第三者に転貸し、又はそれに類似する行為をすること。
- (5) 本件賃借権を第三者に譲渡し、又は他の権利を設定すること。
- (6) 一時貸付物件において、公序良俗に反する行為をすること。

2 借受人は、財産管理者（本件契約書に定める者をいう。以下同じ。）が電源等の確保のため必要があると認めるときは、前項の規定にかかわらず、一時貸付物件に電気設備、地下埋設物その他の工作物を設置することができる。

（自動販売機等の設置等）

第4条 借受人は、次の各号に掲げる事項その他本件契約書に定める個別条件を遵守して自動販売機等設置事業を行わなければならない。

- (1) 貸付期間を通じて、自動販売機等が常時使用可能な状態で設置されていること。
- (2) 自動販売機等（借受人が前条第2項の規定により設置する工作物を含む。以下同じ。）の設置及び維持管理にあたっては、転倒防止、漏電防止、容器等の散乱防止など、利用者及び近隣住民の安全並びに周辺環境の保全に十分配慮すること。
- (3) 自動販売機の販売品（以下「販売品」という。）の在庫管理、補充、交換は、借受人の責任において、財産管理者及び近隣住民の生活に配慮した方法、頻度、時間帯等により行うこと。
- (4) 自動販売機の付近に原則として1個以上の飲料容器等の回収容器等を設置し、空き缶等の使用済み容器が周囲に散乱しない頻度により回収して適正に処分すること。
- (5) 自動販売機は、ノンフロン冷媒又は低GWP冷媒で、かつ、ヒートポンプ対応等エネルギー消費効率の優れた機種（年間消費電力量（カタログ値）1, 131kWh/年未満のものに限る。）とすること。なお、適宜消灯・減光等を行い、節電対策に努めること。
- (6) 食品衛生法（昭和22年法律第233号）を遵守し、販売品の賞味期限等の衛生管理対策の徹底を図ること。
- (7) 川崎市屋外広告物条例（昭和46年川崎市条例第77号）、川崎市飲料容器等の散乱防止に関する条例（平成7年川崎市条例第11号）その他の関係法令を遵守すること。
- (8) 自動販売機等は、財産管理者の日常の管理責任の範囲にあると解さないこと。

2 借受人は、貸付期間の開始後、財産管理者の指示に従い、速やかに指定の位置に自動販売機等を設置すること。

3 自動販売機等の設置後において財産管理者が、安全管理上支障があると認めた場合には、その指示に従い速やかに必要な措置を講じること。

（自動販売機等の移設等）

第5条 財産管理者が、財産管理上の事情等により、一時貸付物件として指定した位置を変更せざるを得ないと判断したときは、借受人に自動販売機等の移設を指示することができる。ただし、移設により著しく自動販売機等設置事業に影響が出ると想定される場合は、貸付人と借受人とが協議の上、その対応を決定する。

2 財産管理者が、財産管理上の事情等により、自動販売機等の移設先を確保できないと判断したときは、借受人に当該自動販売機等の撤去を指示することができる。この場合、第23条による本件契約の全部又は一部の解除があったものとみなす。

3 第1項及び前項の指示による移設又は撤去は、借受人の負担において行うものとする。
(販売品)

第6条 販売品は、本件契約書に定める個別条件を遵守するものでなければならない。ただし、財産管理者が認めた場合を除く。

2 酒税法（昭和28年法律第6号）第2条による酒類又はその類似品は、前項の規定に関わらず販売することができない。

(貸付料の納付)

第7条 借受人は、本件契約書に定める納入通知額の各納入年度分の貸付料を、貸付人が財産管理者ごとに発行する納入通知書により、貸付人に納入しなければならない。

2 借受人は、当初の年度分の貸付料にあっては貸付期間の開始日から起算して30日以内に、それ以降の年度分の貸付料にあっては当該年度の4月30日までに、貸付人に納入しなければならない。ただし、それらの納入の期限とする日が金融機関の休日に当たるときは、次の営業日を納入の期限の日とする。

3 貸付人は、第22条第1項の規定により本件契約が解除されたときは、既納の貸付料を借受人に返還しない。

(貸付料の改定)

第8条 貸付人は、一時貸付物件につき特別の費用を負担することになったときその他正当な理由があると認めるときは、借受人に対して貸付料の増額を請求することができる。

2 貸付人が前項の規定に基づき、借受人に対して貸付料の増額を請求したときは、貸付人と借受人とが協議の上、その額を決定するものとする。

3 貸付期間中に消費税率の変更があった場合は、適用となる消費税率により取引に係る消費税及び地方消費税の額を変更する。

(貸付料の延滞料)

第9条 借受人は、第7条第2項の納入の期限とする日までに貸付料を納入しないときは、当該日の翌日から納入した日までの日数に応じ、その貸付料の金額に年14.5パーセントの割合で計算した金額（100円未満の端数があるとき又は当該金額が500円未満であるときは、その端数金額又は当該金額を切り捨てる。）を延滞料として、貸付人の発行する納付書により、貸付人に納付しなければならない。

(契約保証金)

第10条 借受人は、本件契約の締結と同時に、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の16に規定する契約保証金（以下「契約保証金」という。）として、本件契約書に定める契約保証金の額を貸付人の発行する納付書により、貸付人に納付しなければならない。

2 第8条の規定により貸付料が増額された場合の契約保証金は、増額後の貸付料（契約金額）の10分の1以上（円未満切上げ）となるように、貸付料増額の日から改定されるものとし、借受人は、増額後の契約保証金の額と従前の契約保証金の額との差額を、貸付人の発行する納付書により、当該増額の日から30日以内に貸付人に納付しなければならない。ただし、増額後の貸付料（契約金額）と増額前の貸付料（契約金額）の差額が、増額前の貸付料（契約金額）の3割に満たない場合は、この限りでない。

3 貸付人は、本件契約の終了後、借受人の第25条第1項に規定する義務の履行（ただし書を適用する場合を含む。）を確認したときは、借受人の請求により遅滞なく納入されている契約保証金を借受人に返還する。ただし、第5項の規定により契約保証金が貸付人に帰属したときは、この限りではない。

4 前項の契約保証金には、利息を付さない。

5 貸付人が第22条第1項の規定により本件契約を解除したとき、第24条の規定により本件契約が解除されたとき又は第25条第1項の義務を履行しないときは、契約保証金は貸付人に帰属する。

6 借受人は、前項の規定により契約保証金を貸付人に帰属させたことに対して、一切の異議を申し立てることができない。

7 借受人は、貸付人に対する契約保証金の返還請求権を第三者に譲渡し、又は質権、譲渡担保その他

いかなる方法によっても契約保証金の返還請求権に担保を設定してはならない。

(充当の順序)

第11条 貸付人は、借受人が納入した金額がその合計額に満たないときは、第7条の貸付料（弁済期が到来しているものに限る。）、第9条の貸付料の延滞料、第10条の契約保証金について、納入時における名目を問わず、延滞料、契約保証金、貸付料の順に充当する。

2 借受人は、貸付人が前項に基づき充当したことについて、一切の異議を申し立てることができない。

(電気料金)

第12条 借受人は、自動販売機の設置に当たって貸付人の電源を使用するときは、貸付人が別途算出する実費相当額の電気料金を、貸付人が発行する納入通知書により、その指定する日（その日が金融機関の休日に当たるときは、次の営業日）までに、貸付人に納入しなければならない。なお、子メーターの設置に係る費用は借受人の負担とする。

2 貸付人は、正当な理由があると認めるときは、借受人に対して電気料金の増額を請求することができる。

3 借受人が故障等により自動販売機を交換する場合は、交換を実施した月の翌月以降の電気料金を再算出するものとし、電気料金が増額となる場合は、増額後の電気料金の額と従前の電気料金の額との差額を、貸付人が発行する納入通知書により、その指定する日（その日が金融機関の休日に当たるときは、次の営業日）までに納入しなければならない。なお、電気料金が減額となる場合は、借受人に対して差額分を返還するものとする。

(電気料金の遅延損害金)

第13条 借受人は、第12条第1項において指定した納入の期限とする日までに電気料金を納入しないときは、遅延損害金を徴収するものとする。

2 前項の遅延損害金は、電気料金の金額が2,000円以上である場合に徴収し、納入期限の翌日から納入した日までの日数に応じ、電気料金の金額（1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。）に、民法（（明治29年法律第89号）第404条第2項で規定する法定利率を乗じて計算した金額（100円未満の端数があるとき、又はその全額が1,000円未満であるときは、その端数金額又はその全額を切り捨てる。）とし、貸付人の発行する納付書により、貸付人に納付しなければならない。

(一時貸付物件の引渡し)

第14条 貸付人は、貸付期間の初日に、一時貸付物件を現況有姿で借受人に引き渡すものとする。ただし、貸付人に前の貸付期間がある場合において、前の貸付期間に係る旧借受人、貸付人及び借受人との間に協議が成立したときは、借受人が第25条に規定する返還に係る義務を引き継いだものとみなして、当該協議によって定める状態とすることができる。

(契約不適合)

第15条 借受人は、本件契約の締結後、一時貸付物件が品質を欠くものその他この契約にあたって借受人、貸付人が了知した内容に適合しないことを理由として、貸付料の減免、損害賠償及び修繕費等の請求をすることができないものとする。

(管理義務等)

第16条 借受人は、一時貸付物件の引渡し後は、善良なる管理者としての注意をもって一時貸付物件（一時貸付物件に設置された工作物を含む。次条から第19条において同じ。）を管理し、利用者及び近隣住民との間で紛争等が生じないように努めなければならない。

2 借受人が前項の義務を怠ったことにより、利用者、近隣住民その他の第三者に損害を与えた場合は、借受人がその賠償の責めを負うものとし、貸付人が借受人に代わってその賠償の責めを果たした場合には、貸付人は借受人に求償することができる。

(費用負担)

第17条 一時貸付物件の維持、保存、改良、修繕その他に要する費用は借受人の負担とする。ただし、借受人の責に帰することができない事由によるときは、貸付人と借受人の協議によりその負担を定めるものとする。

(滅失又は毀損の報告)

第18条 借受人は、一時貸付物件の全部又は一部が滅失又は毀損した場合には、直ちに貸付人にその状況を報告しなければならない。

(滅失又は毀損の原状回復)

第19条 借受人は、その責に帰すべき事由により一時貸付物件の全部又は一部を滅失し、又は毀損したときは、借受人の負担において原状に回復しなければならない。

(資料の提出等)

第20条 借受人は、自動販売機等設置事業に係る各年度の売上実績（売上数量及び売上金額をいう。）を毎年4月30日まで（貸付期間が年度の途中で終了するときは、当該終了日の属する月の翌月末日まで）に貸付人に報告しなければならない。

2 貸付人は、前項にかかわらず必要とする場合において、随時に前項の報告を求めることができる。

3 貸付人は、借受人が第3条に違反している疑いがあるとき、債権の保全上必要があるときは、借受人に対してその参考となるべき資料の提出又は報告を求めることができる。

4 借受人は、貸付人から前項の規定による請求があったときは、正当な理由なくその請求を拒み、妨げ、又は忌避してはならない。

(違約金)

第21条 借受人は、貸付期間中に、第3条及び前条に規定する義務に違反したときは、違約金として本件契約書に定める貸付料（契約金額）の100分の30に相当する額（円未満切捨て）を貸付人に支払わなければならない。

2 前項の違約金は、次条第2項又は第26条に規定する損害賠償の予定又はその一部と解釈してはならない。

(契約の解除)

第22条 貸付人は、次の各号のいずれかに該当する場合は、本件契約を解除することができる。

(1) 借受人が、納入期限後3か月以上にわたって貸付料の支払いを怠ったとき。

(2) 借受人が、第3条に定める事項に違反したとき。

(3) 借受人が、本件契約に定める義務を履行しないとき。

(4) 借受人が、自己の事業内容、資力、信用状態等の重要な事項に関して虚偽の申告等があったとき又は正当な理由がなく申告等を行わないとき。

(5) 借受人が、破産、会社更生、民事再生、清算又は特別清算その他倒産法制上の手続について、借受人の取締役会でその申立てを決議したとき又は第三者（借受人の取締役を含む。）によって、その申立てがなされたとき。

(6) 借受人の発行する手形又は小切手が不渡りとなったとき。

(7) 借受人が、川崎市暴力団排除条例（平成24年川崎市条例第5号）第7条に規定する暴力団員等、暴力団経営支配法人等又は暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者であるとき。

(8) 借受人が、神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）第23条第1項又は第2項の規定に違反したとき。

(9) この契約に関して、借受人が、委託契約その他の契約を締結するに当たり、相手方が前2号のいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

(10) この契約に関して、借受人が、第7号又は第8号のいずれかに該当する者と知らずに委託契約その他の契約の相手方としていた場合（前号に該当する場合を除く。）において、貸付人が借受人に対して当該契約の解除を求め、借受人がこれに従わなかったとき。

2 借受人は、前項の規定により貸付人が本件契約を解除した場合において、第10条第5項の規定により貸付人に帰属する契約保証金の額を超えて、貸付人に損害が生じるときは、その損害を賠償しなければならない。

3 借受人は、貸付人が第1項の規定により契約を解除したことに伴い発生した損失について、貸付人にその補償を請求することができない。

4 借受人は、貸付人が第1項の規定により契約を解除した場合、解除した当該年度及びその次の年度に実施する自動販売機等設置業者一時貸付の一般競争入札に参加できないこととする。

(貸付人の事情による契約の解除)

第23条 貸付人は、貸付期間中に公用又は公共用に供するため一時貸付物件を必要とするときは、本件契約の全部又は一部を解除することができる。

2 貸付人は、前項の規定により本件契約の全部又は一部を解除したときは、本件契約書に定める一時貸付物件の場所番号ごとの貸付料に基づき、一時貸付物件の返還を受けた日の翌日以降分の既納の貸付料を借受人に返還するものとする。

3 借受人は、第1項の規定により貸付人が本件契約を解除した場合において、借受人に損害（撤去にかかる費用を除く。）が生じるときは、貸付人にその補償を請求できるものとする。

4 貸付人は、第1項の規定により本件契約の全部を解除したときは、第10条第3項及び第4項の規定に基づき、契約保証金を返還する。なお、第1項の規定により本件契約の一部を解除したときは、本件契約の終了後、第10条第3項及び第4項の規定に基づき、契約保証金を返還する。

（解除の申入れ）

第24条 借受人は、やむを得ない事情がある場合は、貸付人に対して、書面により本件契約の解除を申し入れすることができる。ただし、本件契約の一部の解除を申し入れすることができない。

2 前項の解除の申し入れは、貸付期間の開始日から起算して1年6か月を経過する日以降の月末日を解除日として、当該解除日の6か月前までに行わなければならない。

3 第1項の規定により本件契約の解除を申し入れた場合、解除を申し入れた一時貸付物件の後継借受人を選定する自動販売機等設置業者一時貸付の一般競争入札に参加できないこととする。

（一時貸付物件の返還）

第25条 借受人は、次の各号に掲げる区分に従い、当該各号に定める日までに、一時貸付物件を引渡し時点（貸付人に前の貸付期間がある場合で、借受人が引き続き同じ一時貸付物件を使用している場合は、当初の引渡し時点）の原状に回復して貸付人に返還しなければならない。ただし、貸付人に次の貸付期間がある場合において、次の貸付期間にも引き続き同じ一時貸付物件を使用することができることとなったときは、当該一時貸付物件を原状に回復することなく、引き続き使用することができる。

(1) 貸付期間の満了による場合 貸付期間の満了の日

(2) 第22条の規定により貸付人が本件契約を解除する場合 貸付人の指定する日

(3) 第23条の規定により貸付人が本件契約を解除する場合 貸付人の指定する日

(4) 前条の規定により本件契約が解除された場合 前条第2項の解除日

2 前項の返還は、貸付人の立会いの上で行うものとする。

3 借受人が一時貸付物件に電気設備等の工作物を設置し、また、軽易な工事等を行っている場合において、貸付人が認めた時は、第1項の規定にかかわらず、当該部分について一時貸付物件を原状に回復することなく貸付人に返還することができる。

4 貸付人は、借受人が第1項に規定する義務を履行しないときは、借受人が設置する自動販売機等を移設することができるものとする。この場合において、借受人は、第10条第3項の規定により貸付人に帰属する契約保証金の額を超えて貸付人に費用が生じるときは、その超えた費用を貸付人に支払わなければならない。

（損害賠償）

第26条 借受人の責に帰する事由により一時貸付物件の全部又は一部を滅失し、又は毀損した場合において、貸付人が負担して原状に回復したときは、借受人は、当該滅失し、又は毀損したことによる損害に相当する金額その他費用等を損害賠償として貸付人に支払わなければならない。

（有益費等の請求権の放棄）

第27条 借受人は、貸付期間が満了したとき、第22条第1項又は第23条第1項若しくは第24条の規定により本件契約が解除されたときにおいて、一時貸付物件に投じた改良費等の有益費、修繕費等の必要費及びその他の費用がある場合においても、これを貸付人に請求することができない。

（自動販売機等の利用者等への対応）

第28条 借受人は、設置する自動販売機等に対応する窓口等の連絡先を掲示するとともに、自動販売機等設置事業により発生するトラブル、苦情等について一切の責任を持って解決しなければならない。

2 借受人は、自動販売機等設置事業に関する利用者からの苦情その他紛争が生じたときは、その費用を負担し、自らの責任において解決しなければならない。

（不当介入の排除）

第29条 借受人は、この契約の履行に当たって、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77条）第9条各号に規定する行為を受け、又は正当な理由なく履行の妨げとなる行為を受けた場合は、遅滞なく貸付人に報告するとともに、履行場所を管轄する警察署に通報し、捜査上必要な協力をしなければならない。

（契約の費用）

第30条 本件契約の締結に要する費用は、借受人の負担とする。

(借受人の所在地等の変更の届出)

第31条 借受人は、その所在地、名称、又は代表者名に変更があったときは、速やかに貸付人に借受人等住所氏名変更届等を提出するものとする。

(疑義の決定)

第32条 本件契約に関して疑義の生じたとき又は定めのない事項の取扱いについては、川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）等によるほか、貸付人と借受人とが協議の上、その内容を決定するものとする。

(合意管轄)

第33条 本件契約から生ずる一切の法律関係に基づく訴えについては、横浜地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書

物件番号 1

場所 番号	財産名称・場所 (財産管理者・連絡先)	所在地 (住居表示)	開庁時間	職員数 (人)	年間 利用者数 (人)	貸付面積 (㎡) ※回収容器等含む	消費税	設置・運営	販売品	令和6年度 売上数量 (本)	最低貸付料 (円/月)
77	中部リハビリテーションセンター 1 階 (健康福祉局総合リハビリテーション推進センター中部地域支援室・044-750-0686)	中原区井田 3-16-1	月～金曜日 午前8時30分～午後5時15分 (祝休日・12月29日～1月3日を除く)	65	11,000	1.2	課税	・災害対応機 【別記 1】 ・ユニバーサル デザイン【別記 2】	飲料 (缶・ペットボトル)	5,939	15,150
666	中原区役所 別館 1 階 (まちづくり推進部総務課・044-744-3124)	中原区小杉町 3-24-5	月～金曜日 午前8時30分～午後5時及び 毎月第2、第4土曜日8時半～午後0時半 (祝休日・12月29日～1月3日を除く)	500	800,000 (見込み)	1.62	課税	・その他【別記 3】	飲料 (缶・ペットボトル)	新規	
105	中原区役所 5 階 (まちづくり推進部総務課・044-744-3124)					0.89	課税			3,238	

※職員数、年間利用者数は近年の状況に基づき財産管理者が算出した概数であり、今後の人事異動、配置変更により変更となる場合があります。

※令和6年度の売上数量は参考情報であり、事業者の申告に基づくものです。

【別記 1】市内に震度5強以上の地震又は同等以上の災害が発生若しくは発生するおそれがある場合において、財産管理者が物資の提供を必要と判断したとき、自動販売機内の販売品を無料で提供できる機種とします。なお、物資の提供に係る費用は借受人の負担とします。

【別記 2】ユニバーサルデザインの仕様を施した自動販売機とします。

【別記 3】通常の飲料に加え、ベビー用やおむつ、赤ちゃん用のミルクやジュース等の飲料、おしりふきシートを含む自動販売機とします。また、設置場所に電源がないため、電気工事を要することが見込まれます。なお、電気工事に係る費用は借受人の負担とします。

一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書

物件番号 2

場所 番号	財産名称・場所 (財産管理者・連絡先)	所在地 (住居表示)	開庁時間	職員数 (人)	年間 利用者数 (人)	貸付面積 (㎡) ※回収容器等含む	消費税	販売品	令和6年度 売上数量 (本)	最低貸付料 (円/月)
286	浮島処理センター 1 階 (環境局浮島処理センター・044-287-9600)	川崎区浮島町 5 0 9 - 1	月～土曜日 午前8時30分～午後5時15分 (1月1日～1月3日を除く) 施設は24 h 稼働	市職員63 委託業者82 (夜間委託14)	90,000 (施設搬入 車両台数)	1.44	課税	飲料 (缶・ペット ボトル)	11,983	16,666
60	浮島処理センター 1 階 (環境局浮島処理センター・044-287-9600)					2.07	課税		8,021	
57	浮島処理センター 4 階 (環境局浮島処理センター・044-287-9600)					1.44	課税		2,692	
273	浮島処理センター資源処理施設 1 階 (環境局浮島処理センター・044-287-9600)					1.20	課税		6,038	
30	中原生活環境事業所 2 階 (環境局生活環境部中原生活環境事業所・044-411-9220)	中原区中丸子 1 5 5 - 1	月～土曜日 午前 8 時 0 0 分～午後 4 時 4 5 分 (1 月 1 日～1 月 3 日を除く)	129	0	1.24	課税	飲料 (缶・ペット ボトル)	5,318	
32	中原生活環境事業所 2 階 (環境局生活環境部中原生活環境事業所・044-411-9220)					1.24	課税		2,217	
61	浮島埋立事業所1階 (環境局浮島埋立事業所・044-277-1735)	川崎区浮島町 5 2 3 - 1	月～金曜日 午前8時30分～午後5時 (祝休日・12月29日～1月3日を除く)	9	0	0.91	課税	飲料 (缶・ペット ボトル)	1,768	
641	浅野工場会館 (経済労働局産業振興部工業振興課・044-200-2325)	川崎区浅野町 1-4	月～金曜日 午前8時30分～午後5時 (祝休日・12月29日～1月3日を除く)	3	1,000	1.35	非課税	飲料 (缶・ペット ボトル)	1,640	
638	多摩区役所生田出張所 3 階 (多摩区役所生田出張所・044-933-7111)	多摩区生田 7 - 1 6 - 1	月～金曜日 午前8時30分～午後5時 (祝休日・12月29日～1月3日を除く)	11	24,200	1.14	課税	飲料 (缶・ペット ボトル)	1,747	
8	川崎市役所南庁舎地下2階 (総務企画局総務部庁舎管理課・044-200-0281)	川崎区東田町 5 - 4	月～金曜日 午前8時30分～午後5時 (土日、祝休日・12月29日～1月3日を除く)	864	480	0.98	課税	飲料 (缶・ペット ボトル)	1,728	
50 【別記 1】	入江崎クリーンセンター1階 (環境局入江崎クリーンセンター・044-266-2726)	川崎区塩浜 3 - 1 4 - 1	月～金曜日 午前8時30分～午後5時15分 (祝休日・12月29日～1月3日を除く)	9	0	0.91	課税	飲料 (缶・ペット ボトル)	2,044	

一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書

※職員数、年間利用者数は近年の状況に基づき財産管理者が算出した概数であり、今後の人事異動、配置変更により変更となる場合があります。

※令和6年度の売上数量は参考情報であり、事業者の申告に基づくものです。

【別記1】場所番号50の入江崎クリーンセンターは令和9年4月以降に移転予定があります。

一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書

物件番号 3

場所 番号	財産名称・場所 (財産管理者・連絡先)	所在地 (住居表示)	開庁時間	職員数 (人)	年間 利用者数 (人)	貸付面積 (㎡) ※回収容器等含む	消費税	設置・運営	販売品	令和6年度 売上数量 (本)	最低貸付料 (円/月)
16	川崎生活環境事業所 1 階 (環境局生活環境部川崎生活環境事業所・044-266-5747)	川崎区塩浜 4 - 1 1 - 9	月～土曜日 (祝日を含む) 午前8時00分～午後4時45分	149	0	1.03	課税	・電子マネー【別記 1】 ・環境に配慮した自動販売機【別記2】	飲料 (缶・ペット ボトル)	11,183	18,930
17	川崎生活環境事業所 2 階 (環境局生活環境部川崎生活環境事業所・044-266-5747)					0.93	課税			3,441	
19	川崎生活環境事業所 2 階 (環境局生活環境部川崎生活環境事業所・044-266-5747)					1.3	課税			1,853	
21	川崎生活環境事業所 3 階 (環境局生活環境部川崎生活環境事業所・044-266-5747)					1.02	課税			3,227	
274	みぞのくち市税事務所 2 階 (財政局税務部税制課・044-200-2190)	高津区下作延 2 - 7 - 6 0	月～金曜日 午前8時30分～午後5時 (祝休日・12月29日～1月3日を除く)	108	不明	1.09	課税		飲料 (缶・ペット ボトル)	2,013	
275	みぞのくち市税事務所地下 1 階 (財政局税務部税制課・044-200-2190)					1.36	課税			1,950	
101	幸区役所 4 階 (幸区役所まちづくり推進部総務課・044-556-6645)	幸区戸手本町 1 - 1 1 - 1	月～金曜日 午前8時30分～午後5時及び毎月第2、第4 土曜日8時半～午後0時半 (祝休日・12月29日～1月3日を除く)	380	230,000	1.38	課税		飲料 (缶・ペット ボトル)	2,337	

※職員数、年間利用者数は近年の状況に基づき財産管理者が算出した概数であり、今後の人事異動、配置変更により変更となる場合があります。

※令和6年度の売上数量は参考情報であり、事業者の申告に基づくものです。

【別記1】交通系ICカード等の電子マネーが使用できる自動販売機とします。

【別記2】使用済みペットボトルのリサイクル方法をマテリアルリサイクル又はケミカルリサイクルの制限を課した自動販売機とします。

また、ペットボトル飲料においては、再生利用プラスチックや軽量化プラスチックといった環境に配慮した容器、ラベルの商品に限定します。

一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書

物件番号 4

場所 番号	財産名称・場所 (財産管理者・連絡先)	所在地 (住居表示)	開庁時間	職員数 (人)	年間 利用者数 (人)	貸付面積 (㎡) ※回収容器等含む	消費税	販売品	令和6年度 売上数量 (本)	最低貸付料 (円／月)
134	消防局総合庁舎・川崎消防署 1 階 (消防局総務部施設整備課・044-223-2550)	川崎区南町 2 0 - 7	24時間体制	200	7,000	0.75	課税	飲料（缶・ペットボトル）	6,743	15,150
125	消防局総合庁舎・川崎消防署 4 階 (消防局総務部施設整備課・044-223-2550)					0.78	課税		3,521	
124	消防局総合庁舎・川崎消防署 4 階 (消防局総務部施設整備課・044-223-2550)					0.93	課税		2,007	
127	消防局総合庁舎・川崎消防署 7 階 (消防局総務部施設整備課・044-223-2550)					1.08	課税		3,433	
129	臨港消防署 4 階 (消防局総務部施設整備課・044-223-2550)	川崎区池上新町 3 - 1 - 5	24時間体制	50	7,000	0.78	課税	飲料（缶・ペットボトル）	1,750	
133	臨港消防署藤崎出張所 1 階 (消防局総務部施設整備課・044-223-2550)	川崎区藤崎 3 - 7 - 1	24時間体制	8	100	0.99	課税	飲料（缶・ペットボトル）	2,572	
130	臨港消防署千鳥町出張所 1 階 (消防局総務部施設整備課・044-223-2550)	川崎区千鳥町 1 5 - 4	24時間体制	7	100	1.02	課税	飲料（缶・ペットボトル）	2,299	
137	幸消防署 1 階 (消防局総務部施設整備課・044-223-2550)	幸区戸手 2 - 1 2 - 1	24時間体制	50	7,000	0.86	課税	飲料（缶・ペットボトル）	3,896	
140	幸消防署加瀬出張所 1 階 (消防局総務部施設整備課・044-223-2550)	幸区南加瀬 4 - 1 8 - 5	24時間体制	8	100	0.96	課税	飲料（缶・ペットボトル）	740	
139	幸消防署平間出張所屋外 (消防局総務部施設整備課・044-223-2550)	幸区下平間 4	24時間体制	7	100	1.02	課税	飲料（缶・ペットボトル）	577	
667	臨港消防署殿町出張所 1 階 (消防局総務部施設整備課・044-223-2550)	川崎区殿町 3 - 2 5 - 2	24時間体制	7	100	1.89	課税	飲料（缶・ペットボトル）	新規	
668	中原消防署井田出張所 2 階 (消防局総務部施設整備課・044-223-2550)	中原区井田中ノ町 2 3 - 3	24時間体制	7	100	1.50	課税	飲料（缶・ペットボトル）	新規	
669	宮前消防署宮崎出張所 1 階 (消防局総務部施設整備課・044-223-2550)	宮前区有馬 2 - 8 - 1 1	24時間体制	7	100	1.50	課税	飲料（缶・ペットボトル）	新規	

※職員数、年間利用者数は近年の状況に基づき財産管理者が算出した概数であり、今後の人事異動、配置変更により変更となる場合があります。

※令和 6 年度の売上数量は参考情報であり、事業者の申告に基づくものです。

一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書

物件番号 5

場所 番号	財産名称・場所 (財産管理者・連絡先)	所在地 (住居表示)	開庁時間	職員数 (人)	年間 利用者数 (人)	貸付面積 (㎡) ※回収容器等含む	消費税	設置・運営	販売品	令和6年度 売上数量 (本)	最低貸付料 (円/月)
182	橘高等学校 1 階 (教育委員会事務局教育環境整備推進室・044-200-3314)	中原区中丸子 5 6 2	午前 7 時～午後 1 0 時	79	818	0.75	課税	・回収ボックスを設置しない自動販売機とします。	飲料 (缶・ペットボトル)	1,539	3,780
183	橘高等学校 1 階 (教育委員会事務局教育環境整備推進室・044-200-3314)					0.89	課税			3,847	
287	高津中学校 1 階 (教育委員会事務局教育環境整備推進室・044-200-3314)	高津区久本 3 － 1 1 － 2	月～金曜日 午前8時30分～午後6時 (祝休日・12月29日～1月3日を除く)	35	100	1.36	課税	・回収ボックスを設置しない自動販売機とします。	飲料 (缶・ペットボトル)	5,368	

※職員数、年間利用者数は近年の状況に基づき財産管理者が算出した概数であり、今後の人事異動、配置変更により変更となる場合があります。

※令和 6 年度の売上数量は参考情報であり、事業者の申告に基づくものです。

一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書

物件番号 6

場所 番号	財産名称・場所 (財産管理者・連絡先)	所在地 (住居表示)	開庁時間	職員数 (人)	年間 利用者数 (人)	貸付面積 (㎡) ※回収容器等含む	消費税	設置・運営	販売品	令和6年度 売上数量 (本)	最低貸付料 (円/月)
670	中央卸売市場北部市場 水産棟 1 階 西側① (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)	宮前区水沢 1 - 1 - 1	休市日含め常時利用可 (原則として水産部門は水曜・日曜が休市日)	31	125万人(推定概数) ※5千人(≒R6年末3日間7時～11時来場者カウント数平均5,843人)×R7開市日数253日の近似値	1.24	課税	・電子マネー【別記1】	飲料 (カップ式)	新規	15,150
671	中央卸売市場北部市場 水産棟 1 階 東側① (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)		休市日含め常時利用可 (原則として水産部門は水曜・日曜が休市日)			1.24	課税	・電子マネー【別記1】 ・災害対応機【別記2】 ・環境に配慮した自動販売機【別記3】 ・その他【別記4】	飲料 (缶・ペットボトル)	新規	
672	中央卸売市場北部市場 関連棟 1 階 中央南側① (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)		休市日含め常時利用可 (原則として関連部門は水曜・日曜が休市日)			1.54	課税	・電子マネー【別記1】 ・ユニバーサルデザイン【別記5】	飲料 (カップ式)	新規	
673	中央卸売市場北部市場 青果棟 1 階 西側① (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)		休市日含め常時利用可 (原則として青果部門は水曜・日曜が休市日)			1.36	課税	・電子マネー【別記1】 ・災害対応機【別記2】 ・環境に配慮した自動販売機【別記3】	飲料 (缶・ペットボトル)	新規	
674	中央卸売市場北部市場 青果棟 1 階 東側① (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)		休市日含め常時利用可 (原則として青果部門は水曜・日曜が休市日)			1.46	課税	・電子マネー【別記1】 ・災害対応機【別記2】 ・環境に配慮した自動販売機【別記3】 ・その他【別記4】	飲料 (缶・ペットボトル)	新規	
675	中央卸売市場北部市場 花き棟 1 階① (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)		休市日含め常時利用可 (原則として花き部門は土曜・日曜が休市日)			1.36	課税	・電子マネー【別記1】	飲料 (カップ式)	新規	

一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書

※職員数、年間利用者数は近年の状況に基づき財産管理者が算出した概数であり、今後の人事異動、配置変更により変更となる場合があります。

※令和6年度の売上数量は参考情報であり、事業者の申告に基づくものです。

※北部市場では機能更新を予定しており、令和12年度以降に一部の建物について移転等が始まる可能性が見込まれます。

【別記1】交通系ICカード等の電子マネーが使用できる自動販売機とします。

【別記2】市内に震度5強以上の地震又は同等以上の災害が発生若しくは発生するおそれがある場合において、財産管理者が物資の提供を必要と判断したとき、自動販売機内の販売品を無料で提供できる機種とします。なお、物資の提供に係る費用は借受人の負担とします。

【別記3】使用済みペットボトルのリサイクル方法をマテリアルリサイクル又はケミカルリサイクルの制限を課した自動販売機とします。

また、ペットボトル飲料においては、再生利用プラスチックや軽量化プラスチックといった環境に配慮した容器、ラベルの商品に限定します。

【別記4】商品ラインナップについて、市場（特に水産・青果部門）は深夜・早朝から稼働するため、ホットドリンクの期間を通常より長めに設定してください。

また、水・お茶・スポーツドリンクの取扱いを多めに設定してください。

【別記5】ユニバーサルデザインの仕様を施した自動販売機とします。

一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書

物件番号 7

場所 番号	財産名称・場所 (財産管理者・連絡先)	所在地 (住居表示)	開庁時間	職員数 (人)	年間 利用者数 (人)	貸付面積 (㎡) ※回収容器等含む	消費税	設置・運営	販売品	令和6年度 売上数量 (本)	最低貸付料 (円/月)
676	中央卸売市場北部市場 水産棟 1 階 西側② (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)	宮前区水沢 1-1-1	休市日含め常時利用可 (原則として水産部門は水曜・日曜が休市日)	31	125万人(推定概数) ※5千人(≒R6年末3日間7時～11時来場者カウント数平均5,843人)×R7開市日数253日の近似値	1.24	課税	・電子マネー【別記1】	飲料 (カップ式)	新規	15,150
677	中央卸売市場北部市場 水産棟 1 階 東側② (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)		休市日含め常時利用可 (原則として水産部門は水曜・日曜が休市日)			1.24	課税	・電子マネー【別記1】 ・災害対応機【別記2】 ・環境に配慮した自動販売機【別記3】 ・その他【別記4】	飲料 (缶・ペットボトル)	新規	
678	中央卸売市場北部市場 関連棟 1 階 中央南側② (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)		休市日含め常時利用可 (原則として関連部門は水曜・日曜が休市日)			1.54	課税	・電子マネー【別記1】 ・災害対応機【別記2】 ・環境に配慮した自動販売機【別記3】 ・ユニバーサルデザイン【別記5】	飲料 (缶・ペットボトル)	新規	
679	中央卸売市場北部市場 青果棟 1 階 西側② (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)		休市日含め常時利用可 (原則として青果部門は水曜・日曜が休市日)			1.36	課税	・電子マネー【別記1】	飲料 (カップ式)	新規	
680	中央卸売市場北部市場 青果棟 1 階 東側② (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)		休市日含め常時利用可 (原則として青果部門は水曜・日曜が休市日)			1.46	課税	・電子マネー【別記1】 ・災害対応機【別記2】 ・環境に配慮した自動販売機【別記3】 ・その他【別記4】	飲料 (缶・ペットボトル)	新規	
681	中央卸売市場北部市場 花き棟 1 階② (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)		休市日含め常時利用可 (原則として花き部門は土曜・日曜が休市日)			1.36	課税	・電子マネー【別記1】 ・災害対応機【別記2】 ・環境に配慮した自動販売機【別記3】	飲料 (缶・ペットボトル)	新規	

※職員数、年間利用者数は近年の状況に基づき財産管理者が算出した概数であり、今後の人事異動、配置変更により変更となる場合があります。

※令和6年度の売上数量は参考情報であり、事業者の申告に基づくものです。

※北部市場では機能更新を予定しており、令和12年度以降に一部の建物について移転等が始まる可能性が見込まれます。

一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書

【別記１】交通系ICカード等の電子マネーが使用できる自動販売機とします。

【別記２】市内に震度５強以上の地震又は同等以上の災害が発生若しくは発生するおそれがある場合において、財産管理者が物資の提供を必要と判断したとき、自動販売機内の販売品を無料で提供できる機種とします。なお、物資の提供に係る費用は借受人の負担とします。

【別記３】使用済みペットボトルのリサイクル方法をマテリアルリサイクル又はケミカルリサイクルの制限を課した自動販売機とします。

また、ペットボトル飲料においては、再生利用プラスチックや軽量化プラスチックといった環境に配慮した容器、ラベルの商品に限定します。

【別記４】商品ラインナップについて、市場（特に水産・青果部門）は深夜・早朝から稼働するため、ホットドリンクの期間を通常より長めに設定してください。

また、水・お茶・スポーツドリンクの取扱いを多めに設定してください。

【別記５】ユニバーサルデザインの仕様を施した自動販売機とします。

一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書

物件番号 8

場所 番号	財産名称・場所 (財産管理者・連絡先)	所在地 (住居表示)	開庁時間	職員数 (人)	年間 利用者数 (人)	貸付面積 (㎡) ※回収容器等含む	消費税	設置・運営	販売品	令和6年度 売上数量 (本)	最低貸付料 (円/月)
682	中央卸売市場北部市場 水産棟 1 階 西側③ (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)	宮前区水沢 1-1-1	休市日含め常時利用可 (原則として水産部門は水曜・日曜が休市日)	31	125万人(推定概数) ※5千人(≒R6年末3日間7時～11時来場者カウント数平均5,843人)×R7開市日数253日の近似値	1.24	課税	・電子マネー【別記1】 ・災害対応機【別記2】 ・環境に配慮した自動販売機【別記3】 ・その他【別記4】	飲料 (缶・ペットボトル)	新規	15,150
683	中央卸売市場北部市場 水産棟 1 階 東側③ (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)		休市日含め常時利用可 (原則として水産部門は水曜・日曜が休市日)			1.24	課税	・電子マネー【別記1】 ・災害対応機【別記2】 ・環境に配慮した自動販売機【別記3】 ・その他【別記4】	飲料 (缶・ペットボトル)	新規	
684	中央卸売市場北部市場 関連棟 1 階 中央食堂街 (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)		休市日含め常時利用可 (原則として関連部門は水曜・日曜が休市日)			1.44	課税	・電子マネー【別記1】 ・ユニバーサルデザイン【別記5】	飲料 (カップ式)	新規	
685	中央卸売市場北部市場 青果棟 1 階 西側③ (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)		休市日含め常時利用可 (原則として青果部門は水曜・日曜が休市日)			1.36	課税	・電子マネー【別記1】	飲料 (カップ式)	新規	
686	中央卸売市場北部市場 青果棟 1 階 東側③ (経済労働局中央卸売市場北部市場管理課・044-975-2213)		休市日含め常時利用可 (原則として青果部門は水曜・日曜が休市日)			1.46	課税	・電子マネー【別記1】 ・災害対応機【別記2】 ・環境に配慮した自動販売機【別記3】 ・その他【別記4】	飲料 (缶・ペットボトル)	新規	

一時貸付物件一覧表・個別条件仕様書

※職員数、年間利用者数は近年の状況に基づき財産管理者が算出した概数であり、今後の人事異動、配置変更により変更となる場合があります。

※令和6年度の売上数量は参考情報であり、事業者の申告に基づくものです。

※北部市場では機能更新を予定しており、令和12年度以降に一部の建物について移転等が始まる可能性が見込まれます。

【別記1】交通系ICカード等の電子マネーが使用できる自動販売機とします。

【別記2】市内に震度5強以上の地震又は同等以上の災害が発生若しくは発生するおそれがある場合において、財産管理者が物資の提供を必要と判断したとき、自動販売機内の販売品を無料で提供できる機種とします。なお、物資の提供に係る費用は借受人の負担とします。

【別記3】使用済みペットボトルのリサイクル方法をマテリアルリサイクル又はケミカルリサイクルの制限を課した自動販売機とします。

また、ペットボトル飲料においては、再生利用プラスチックや軽量化プラスチックといった環境に配慮した容器、ラベルの商品に限定します。

【別記4】商品ラインナップについて、市場（特に水産・青果部門）は深夜・早朝から稼働するため、ホットドリンクの期間を通常より長めに設定してください。

また、水・お茶・スポーツドリンクの取扱いを多めに設定してください。

【別記5】ユニバーサルデザインの仕様を施した自動販売機とします。

申込書類チェックリスト(自動販売機等設置場所一時貸付け)

申込者名称:

担当者氏名:

電話番号:

メールアドレス:

確認事項について御確認の上、確認欄にチェック(✓)を入れ、必要書類と合わせて御提出ください。

番号	書類の名称	確認事項	確認欄
	書類記入時	鉛筆や消せるボールペン等、訂正が容易にできる筆記用具は使用していませんか。	
(1)	入札参加申込書	①令和7年度の書式を使用していますか。 ②印は印鑑証明書と同じものを使用していますか。 ③所在地、名称、代表者名等は商業登記簿と一致していますか。 ④申込書内の参加する物件に○、不参可物件に×をしていますか。	
(2)	自動販売機設置事業申告書	①令和7年度の書式を使用していますか。 ②所在地、名称、代表者名等は商業登記簿と一致していますか。 ③令和5年度・令和6年度の事業実績を記載していますか。	
(3)	川崎市暴力団排除条例に係る誓約書	①令和7年度の書式を使用していますか。 ②印は印鑑証明書と同じものを使用していますか。 ③所在地、名称、代表者名等は商業登記簿と一致していますか。 ④商業登記簿に記載された役員が全て記載されていますか。 ⑤マンション等の場合は部屋番号まで記載していますか。	
(4)	商業登記簿(履歴事項全部証明書)	①発行3か月以内の原本ですか。	
(5)	代表者の印鑑証明書	①発行3か月以内の原本ですか。	
(6)	国税の納税証明書(その3の3「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用)	①発行3か月以内の原本ですか。	
(7)	市税納税証明書(川崎市競争入札参加資格審査申請用)の未納の税額がない証明 ※川崎市内に事務所又は事業所を有している場合のみ	①発行3か月以内の原本ですか。	
(8)	財務諸表の写し	①申込み時点において終了している事業年度のうち、直近2事業年度分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書(各1部)ですか。 ※法人名、事業年度が記載されていない場合は、記載してください。	

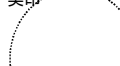
受付日 令和 8 年 月 日

入札参加申込書

(令和7年度一般競争入札による市有財産（自動販売機等設置場所）一時貸付け)

令和 年 月 日

(宛先) 川 崎 市 長

申込者（入札者）	
所在地	〒 ー 電話 （ ）
（フリガナ） 名 称 代表者名	<div style="text-align: right;">実印</div> 

標記の一般競争入札に参加したいので、「令和7年度一般競争入札による市有財産（自動販売機等設置場所）一時貸付けの案内書」に記載された内容を全て承知の上、必要書類を添えて申し込みます。

なお、私（当法人及び当法人役員等）は本入札参加申込書及び本申込みに必要な書類に記載されている内容は、全て事実と相違ないことを誓約します。

入札物件

物件番号	1	2	3	4	5	6	7	8
------	---	---	---	---	---	---	---	---

※ 参加を希望する物件番号を「○」で囲んでいただき、希望しない物件番号について「×」をしてください。

- 1 申込者は、「令和7年度一般競争入札による市有財産（自動販売機等設置場所）一時貸付けの案内書」の「10 申込みに必要な書類」に記載された書類の提出が必要となります。
- 2 提出書類に押印する印鑑（実印）は、全て同一のものを使用してください。
- 3 入札期限 令和8年2月24日（火）必着
- 4 開 札 日時 令和8年2月25日（水）午前10時
場所 川崎市財政局資産管理部資産運用課

※ 鉛筆や消せるボールペン等、訂正が容易にできる筆記用具は使用しないでください。

記載例

入札参加申込書


(令和7年度一般競争入札による市有財産(自動販売機等設置場所)一時貸付け)

令和○年○月○日

(宛先) 川 崎 市 長

印鑑証明書と同一の実印を押印してください。

申込者(入札者)

所在地	〒 100 - 0000 東京都千代田区永田町〇-〇	電話 03 (1234) 5678
(フリガナ)	エナジードリンク カブシキガイシャ	
名 称	エナジードリンク 株式会社	
代表者名	代表取締役 川崎 太郎	

標記の一般競争入札に参加したいので、「令和7年度一般競争入札による市有財産(自動販売機等設置場所)一時貸付けの案内書」に記載された内容を全て承知の上、必要書類を添えて申し込みます。

なお、私(当法人及び当法人役員等)は本入札参加申込書及び本申込みに必要な書類に記載されている内容は、全て事実と相違ないことを誓約します。

入札物件

物件番号	1	2	3	4	5	6	7	8
------	---	---	---	---	---	---	---	---

※ 参加を希望する物件番号を「○」で囲んでいただき、希望しない物件番号について「×」をしてください。

- 1 申込者は、「令和7年度一般競争入札による市有財産(自動販売機等設置場所)一時貸付けの案内書」の「10 申込みに必要な書類」に記載された書類の提出が必要となります。
- 2 提出書類に押印する印鑑(実印)は、全て同一のものを使用してください。
- 3 入札期限 令和8年2月24日(火) 必着
- 4 開 札 日時 令和8年2月25日(水) 午前10時
場所 川崎市財政局資産管理部資産運用課

自動販売機設置事業申告書

(令和7年度一般競争入札による市有財産(自動販売機等設置場所)一時貸付け)

令和 年 月 日

(宛先) 川 崎 市 長

申込者
(入札者) 所在地

名 称

代表者名

「令和7年度一般競争入札による市有財産(自動販売機等設置場所)一時貸付けの案内書」の「9 入札参加資格」に記載された自動販売機等設置事業又はこれに類する事業の実績について次のとおり申告します。また、記載された内容は全て事実と相違ないことを誓約します。

令和5年度

令和6年度

※ 鉛筆や消せるボールペン等、訂正が容易にできる筆記用具は使用しないでください。

記載例

自動販売機設置事業申告書

(令和7年度一般競争入札による市有財産(自動販売機等設置場所)一時貸付け)

令和〇年〇月〇日

(宛先) 川崎市 市長

申込者
(入札者) 所在地 東京都千代田区永田町〇-〇

名称 エナジードリンク 株式会社

代表者名 代表取締役 川崎 太郎

押印は
不要

「令和7年度一般競争入札による市有財産(自動販売機等設置場所)一時貸付けの案内書」の「9 入札参加資格」に記載された自動販売機等設置事業又はこれに類する事業の実績について次のとおり申告します。また、記載された内容は全て事実と相違ないことを誓約します。

令和5年度

神奈川県川崎市中原区新丸子東2丁目〇-〇 株式会社〇〇〇〇 ◇◇製作所内 2箇所

神奈川県川崎市麻生区王禅寺3丁目〇-〇 △△センター内 1箇所

他 神奈川県内 11箇所

東京都渋谷区上原1丁目〇-〇 □□□□株式会社休憩室内 2箇所

他 東京都内 35箇所

自動販売機を設置していた場所(所在地、施設名)と台数がわかるように記載してください。
多数ある場合は、都道府県や市町村ごとに代表的なもの数箇所について記載し、「他〇箇所」などと記載してください。
また、「別紙記載」として、一覧表等を御提出いただいても構いません。

令和6年度

神奈川県川崎市中原区新丸子東2丁目〇-〇 株式会社〇〇〇〇 ◇◇製作所内 2箇所

神奈川県川崎市麻生区王禅寺3丁目〇-〇 △△センター内 1箇所

他 神奈川県内 11箇所

東京都渋谷区上原1丁目〇-〇 □□□□株式会社休憩室内 2箇所

他 東京都内 35箇所

さいたま市浦和区大原〇-〇 ☆☆☆ガード下 1箇所

(令和7年度一般競争入札による市有財産（自動販売機等設置場所）一時貸付け)

(宛先) 川 崎 市 長

また、上記の者でないことを確認するため、川崎市が本様式に記載された全ての者の個人情報
を神奈川県警察本部に照会することについて同意します。

代表者名

※ 役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人等に対し業務を執行する社員、取締役、執行役、又はこれらに準ずる者と同格以上の支配力を有するものと認められる者を含みます。

入札書

(令和7年度一般競争入札による市有財産(自動販売機等設置場所)一時貸付け)

令和 8 年 月 日

(宛先) 川 崎 市 長

入札者

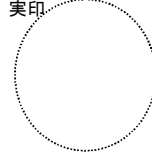
所 在 地

(フリガナ)

名 称

代表者名

実印



代理人

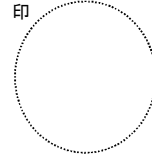
所 在 地

(フリガナ)

名 称

氏 名

印



「令和7年度一般競争入札による市有財産(自動販売機等設置場所)一時貸付けの案内書」に記載された内容を全て承知し、次のとおり入札します。

物件番号									
金 額			百万			千			円
(注) 1か月間の月額貸付料(税抜)をアラビア数字で記載し、必ず金額の頭初に「¥」を記入すること									

- ※ 1 「〒」の記入のないもの、入札金額、物件番号を書き損じたものは無効となります。
2 入札者の印鑑は、必ず実印を使用してください。
3 入札書は、物件ごとに、物件番号及び名称を記載した封筒に封入してください。

委任状

(宛先) 川 崎 市 長

私は、「令和7年度一般競争入札による市有財産(自動販売機等設置場所)一時貸付け」の一般競争入札にあたり、次の代理人に上記物件番号の入札に関する一切の権限を委任します。

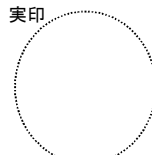
入札者
(委任者)

所 在 地

名 称

代表者名

実印



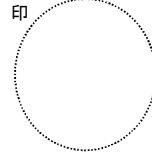
代理人
(受任者)

所 在 地

名 称

氏 名

印



- ※ 1 本委任状は、代理人が入札に参加する場合に記入してください。入札者本人が入札する場合は、記入する必要はありません。
2 入札者(委任者)及び代理人(受任者)の印鑑は、必ず入札書と同一のものを使用してください。

記載例

入札書

(令和7年度一般競争入札による市有財産(自動販売機等設置場所)一時貸付け)

令和○年○月○日

(宛先) 川崎市 市長

入札書を作成した日付を入れてください。(2月24日以前の日付)

印鑑証明書と同一の実印を押印してください

入札者

所在地 東京都千代田区永田町○-○
(フリガナ) エナジードリンク カブシキガイシャ
名称 エナジードリンク 株式会社
代表者名 代表取締役 川崎 太郎

代理人が社員の場合は、社員の所属する事務所等の所在地を記載してください。

代理人

所在地 横浜市港北区高田東2丁目○-○
(フリガナ) エナジードリンク カブシキガイシャ
名称 エナジードリンク 株式会社
氏名 中原 二郎

物件番号を記載してください。

「令和7年度一般競争入札による市有財産(自動販売機等設置場所)一時貸付けの案内書」に記載された内容を全て承知し、次のとおり入札します。

物件番号	○					
金額	百万	千	円			
(注) 1か月の月額貸付料(税抜)をアラビア数字で記載し、必ず金額の頭に「¥」を記入すること	¥	○	○	○	○	○

月額の貸付料(税抜き)を記載し、金額の頭に「¥」を記載してください。

入札書と同一の印を使用してください

- ※ 1 「¥」の記入のないもの、入札金額、物件番号を書き損じたものは無効となります。
- 2 入札者の印鑑は、必ず実印を使用してください。
- 3 入札書は、物件ごとに、物件番号及び名称を記載した封筒に封入してください。

委任状は、代理人の方が入札に参加される場合に記載してください(従業員の方が来られる場合も該当します。)。※記載の有無に関わらず、切り取らないでください。

委任状

私は、「令和7年度一般競争入札による市有財産(自動販売機等設置場所)一時貸付け」の一般競争入札にあたり、次の代理人に上記物件番号の入札に関する一切の権限を委任します。

入札者
(委任者)

所在地 東京都千代田区永田町○-○
名称 エナジードリンク 株式会社
代表者名 代表取締役 川崎 太郎

代理人
(受任者)

所在地 横浜市港北区高田東2丁目○-○
名称 エナジードリンク 株式会社
氏名 中原 二郎

- ※ 1 本委任状は、代理人が入札に参加する場合に記入してください。入札者本人が入札する場合は、記入する必要はありません。
- 2 入札者(委任者)及び代理人(受任者)の印鑑は、必ず入札書と同一のものを使用してください。

入札辞退届

(令和7年度一般競争入札による市有財産（自動販売機等設置場所）一時貸付け)

令和 年 月 日

(宛先) 川崎市 長

申出者

所在地	〒 ー 電話 ()
(フリガナ) 名 称 代表者名	実印 

令和8年1月19日執行の「令和7年度一般競争入札による市有財産（自動販売機等設置場所）一時貸付け」について、次の物件の入札を辞退いたします。

入札物件

物件番号	1	2	3	4	5	6	7	8
------	---	---	---	---	---	---	---	---

- ※ 1 入札参加申込書の提出後に入札を辞退する場合、辞退される物件を「○」で囲み、提出してください。
- 2 申出者は、入札参加申込者と同一人とし、押印する印鑑（実印）は、入札参加申込書と同一のものを使用してください。

※ 鉛筆や消せるボールペン等、訂正が容易にできる筆記用具は使用しないでください。

記載例

入札辞退届


(令和7年度一般競争入札による市有財産(自動販売機等設置場所)一時貸付け)

令和○年○月○日

(宛先) 川崎市 市長

入札参加申込書と同一の実印を押印してください。

申出者

所在地	〒 100 - 0000 東京都千代田区永田町〇-〇	電話 03 (1234) 5678
(フリガナ)	エナジードリンク カブシキガイシャ	
名称	エナジードリンク 株式会社	
代表者名	代表取締役 川崎 太郎	

令和8年1月19日執行の「令和7年度一般競争入札による市有財産(自動販売機等設置場所)一時貸付け」について、次の物件の入札を辞退いたします。

入札物件

物件番号	1	2	3	4	5	6	7	8
------	---	---	---	---	---	---	---	---

- ※ 1 入札参加申込書の提出後に入札を辞退する場合、辞退される物件を「○」で囲み、提出してください。
- 2 申出者は、入札参加申込者と同一人とし、押印する印鑑(実印)は、入札参加申込書と同一のものを使用してください。

自動販売機等設置事業計画書

令和 年 月 日

(宛先) 川 崎 市 長

借 受 人 所 在 地

名 称

代表者名

連 絡 先 所 在 地

所 属

氏 名

電話番号

一時貸付物件に設置する自動販売機の仕様等について、次のとおり届け出ます。

入札年度	令和 7 年度	物件番号	
------	---------	------	--

契約番号	R7 — 1 —
------	----------

場所 番号	仕 様				外形寸法			年間消費電力量
					高さ	幅	奥行	
	型式名				mm	mm	mm	kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー	<input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン	<input type="checkbox"/> 災害対応	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	型式名				mm	mm	mm	kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー	<input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン	<input type="checkbox"/> 災害対応	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	型式名				mm	mm	mm	kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー	<input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン	<input type="checkbox"/> 災害対応	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	型式名				mm	mm	mm	kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー	<input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン	<input type="checkbox"/> 災害対応	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	型式名				mm	mm	mm	kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー	<input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン	<input type="checkbox"/> 災害対応	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	型式名				mm	mm	mm	kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー	<input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン	<input type="checkbox"/> 災害対応	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	型式名				mm	mm	mm	kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー	<input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン	<input type="checkbox"/> 災害対応	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	型式名				mm	mm	mm	kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー	<input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン	<input type="checkbox"/> 災害対応	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	型式名				mm	mm	mm	kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー	<input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン	<input type="checkbox"/> 災害対応	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

※ 自動販売機のカタログ等を添付してください。

※ 上記の内容に変更があった場合は、財政局資産管理部資産運用課まで連絡のうえ、速やかに届け出てください。

令和 年 月 日

(宛先) 川 崎 市 長

借 受 人 所 在 地 東京都千代田区永田町〇-〇

名 称 エナジードリンク 株式会社

代表者名 代表取締役 川崎 太郎

押印は
不要

連 絡 先 所 在 地 川崎市川崎区東田町〇-〇

所 属 神奈川営業部

氏 名 中原 二郎

電話番号 044-1234-5678

一時貸付物件に設置する自動販売機の仕様等について、次のとおり届け出ます。

入札年度

令和 7 年度

物件番号

9

契約番号

R7 - 1 - 9

物件番号(契約番号)ごとに記載してください

場所 番号	仕様		外形寸法			年間消費電力量
			高さ	幅	奥行	
100	型式名	R3ARU 24W6NB1H3	1,830 mm	1,000 mm	1,000 mm	830 kW・h
	個別条件	<input checked="" type="checkbox"/> 電子マネー <input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン <input type="checkbox"/> 災害対応 <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
103	型式名	KHCFG 36W6PBSPQ	1,830 mm	1,190 mm	722 mm	1,100 kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー <input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン <input type="checkbox"/> 災害対応 <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
〇	型式名	〇〇 〇〇〇〇	〇〇〇 mm	〇〇〇 mm	〇〇〇 mm	〇〇〇 kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー <input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン <input type="checkbox"/> 災害対応 <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	型式名		mm	mm	mm	kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	型式名		mm	mm	mm	kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー <input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン <input type="checkbox"/> 災害対応 <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	型式名		mm	mm	mm	kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー <input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン <input type="checkbox"/> 災害対応 <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	型式名		mm	mm	mm	kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー <input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン <input type="checkbox"/> 災害対応 <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	型式名		mm	mm	mm	kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー <input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン <input type="checkbox"/> 災害対応 <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	型式名		mm	mm	mm	kW・h
	個別条件	<input type="checkbox"/> 電子マネー <input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン <input type="checkbox"/> 災害対応 <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>

※ 自動販売機のカatalog等を添付してください。

※ 上記の内容に変更があった場合は、財政局資産管理部資産運用課まで連絡のうえ、速やかに届けてください。

入札参加申込受付場所・開札場所案内図

入札参加申込受付場所 川崎市財政局資産管理部資産運用課

【住所】川崎市川崎区宮本町1番地（川崎市役所本庁舎16階）

【連絡先】電話 044-200-2083 / FAX 044-200-3905

開札場所 川崎市役所本庁舎16階 会議室

【住所】川崎市川崎区宮本町1番地

※駐車可能台数が限られているため、車での来場は、御遠慮ください。

