

1 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 川崎市市税収納代行事務委託業務
- (2) 履行場所 川崎市指定場所
- (3) 履行期間 令和8年4月1日から令和11年3月31日まで
(契約期間は、契約締結日から令和11年3月31日まで)
- (4) 業務概要 落札者は納税者が取扱店又はスマートフォン等を利用して納付した川崎市市税をとりまとめ、川崎市への払込を行うとともに収納情報を基に作成するデータを速報、確報又は速報取消として川崎市へ提供する業務委託です。
詳細は入札説明書によります。

2 競争入札参加資格

この入札に参加を希望する者は、次の条件をすべて満たさなければなりません。

- (1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (2) 令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿に業種99「その他業務」、種目99「その他」に登載されていること。
- (3) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (4) 3年以内に都道府県又は政令指定都市において公金の収納代行事務（地方税、国民健康保険料（税））を受託した実績があること。
- (5) 地方自治法施行令第173条の各号に掲げる基準を満たすこと。

3 競争入札参加申込書の配布及び提出

この入札に参加を希望する者は、次により競争入札参加の申込みをしなければなりません。

(1) 配布及び提出場所

〒210-8577

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎 11階

川崎市財政局税務部税制課 担当：遠藤・安本

電 話：044-200-2190(直通)

F A X：044-200-3906

E-mail：23zeisei@city.kawasaki.jp

(2) 配布及び提出期間

令和7年10月30日(木)から令和7年11月5日(水)まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前8時30分から正午まで及び午後1時から午後5時まで)

(3) 提出物

ア 競争入札参加申込書

イ 上記2(4)を証明する契約書等の写し

ウ 直近の事業年度の決算にかかる財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）

エ ISMSの認証を証する書面など情報セキュリティに関する規格を取得していることを証明する書類の写し

オ 業務体制表（書式は任意のものとするが、収納金の取扱い及び収納情報の取扱いについては明記すること）

上記イ、ウ、エ及びオの書類については提出者において作成し、係る費用は提出者の負担とします。

（４）提出方法

持参してください。

（５）仕様書

仕様書は上記３（１）の場所において、上記３（２）の期間で縦覧に供します。なお、上記３（２）の期間での配布は行いません。

（６）その他

提出した書類に関して説明を求められた場合には、これに応じなければなりません。また、提出された書類は返却しません。

４ 競争入札参加資格確認通知書等の交付

競争入札参加申込書を提出した者には、次により競争入札参加資格確認通知書を交付します。

ただし、川崎市業務委託有資格者名簿へ登載した際に電子メールのアドレスを登録している場合は、電子メールで配信します。

なお、入札説明会は開催しません。

（１）交付場所

上記３（１）に同じ。

（２）通知書交付日

令和７年１１月７日(金)

（３）入札説明書の交付

入札説明書は３（１）の場所において、３（２）の期間で縦覧に供します。また、川崎市のホームページからダウンロードできます。（「入札情報かわさき」－「入札・契約関連情報」－「入札情報（入札公表・落札結果）」（<http://www.city.kawasaki.jp/233300/index.html>）

なお、インターネットホームページから入手できない場合には、申し出により無償で入札説明書を交付します。

ただし、川崎市業務委託有資格者業者名簿に登録した際に電子メールアドレスを登録している場合は、競争入札参加資格確認通知書と一括して自動的に電子メールで配信します。

５ 仕様に関する問合せ

(1) 問合せ先

〒210-8577

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎 11階

川崎市財政局収納対策部債権管理課 担当：野中

電話：044-200-2204(直通)

FAX：044-200-3909

E-mail：23saiken@city.kawasaki.jp

(2) 問合せ期間

令和7年11月7日(金)から令和7年11月13日(木)午後5時まで

(3) 問合せ方法

入札説明書に添付の質問書にて受付けます。また、FAX・電子メールで質問する場合は、質問書を送信した旨を上記5(1)担当まで御連絡ください。

(4) 回答方法

競争入札参加資格があると認めた者からの質問に対する回答は、令和7年11月17日(月)午後5時までに、競争入札参加資格があると認めた者全社宛てにFAXまたは電子メールにて送信します。

なお、電話等による問合せには一切応じません。

6 競争入札参加資格の喪失

次の各号のいずれかに該当するときは、競争入札参加資格を喪失します。

(1) 開札前に上記2の各号のいずれかの条件を欠いたとき。

(2) 競争入札参加申込書及び提出書類等について、虚偽の記載をしたとき。

7 入札の手続等

(1) 入札方法

入札金額は履行期間における月数(36か月)及び予定件数(2,292,000件)に対する総価(消費税及び地方消費税を含まない)で行います。また、金額の算定にあたっては、次の項目を考慮した上で算出してください。

ア 基本手数料単価(月額)、コンビニLGWAN接続機能利用料(1件あたり)及び取扱手数料単価(1件あたり)を基に総価を算出してください。なお、基にした単価により契約を締結するものとします。

イ 委託手数料の口座振込手数料、落札者から川崎市への収納情報伝送に要する電話回線使用料、その他仕様書で特に定めるものを除く収納事務に要する費用すべてを考慮して算出してください。

(2) 入札書の提出日時及び場所

ア 提出日時

令和7年11月21日(金) 午後2時

イ 提出場所

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎11階 財政局会議室

(3) 入札保証金

免除とします。

(4) 開札の日時

上記7(2)アに同じ。

(5) 開札の場所

上記7(2)イに同じ。

(6) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第14条の規定に基づいて作成した予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、その者の入札価格が著しく低価格であるときは、調査を行うことがあります。

(7) 入札の無効

入札に参加する資格のない者が行った入札及び川崎市競争入札参加者心得で無効と定める入札は、これを無効とします。

8 契約の手続等

(1) 契約保証金

契約金額の10%とします。ただし、川崎市契約規則第33条に規定する各号のいずれかに該当する場合は、免除します。

(2) 前払金 否

(3) 契約書の作成 要

(4) 契約条項等の閲覧

川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、上記3(1)の場所及び川崎市のホームページの「入札情報」(<http://www.city.kawasaki.jp/233300/index.html>)の「契約関係規定」で閲覧することができます。

9 その他

(1) 公告に定めるもののほかは、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得の定めるところによります。

(2) 詳細は入札説明書によります。

(3) 事情により入札を延期、又は取りやめる場合があります。

入 札 説 明 書

「川崎市市税収納代行事務委託業務」に関する入札等については、関係法令等に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 業務の仕様等

「仕様書」のとおり

2 入札及び開札に立ち会う者に関する事項

入札場所に入場しようとするときは、「競争参加資格確認通知書」の提示を求めますので、必ず持参してください。

入札及び開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。ただし、代理人が入札及び開札に立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立ち会いに関する権限の委任を受けなければなりません。（入札前に「委任状」を提出してください。）

3 契約に関する事務担当

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地 本庁舎11階

川崎市財政局税務部税制課税務管理係 担当 安本

電話：044-200-2190（直通）

4 その他必要な事項

（1）入札方法

入札は、所定の「入札書」により行いますので、入札書及び入札（見積）書内訳書を入札件名の記載された封筒に入れて提出してください。なお、入札を辞退する場合は、速やかに文書により届け出てください。

（2）再度入札の実施

落札者がいない場合は、直ちに再度入札を行います。

なお、開札に立ち会わない者は、再度入札に参加の意思が無いものとみなします。

（3）入札書類等

本件に関する書類等について無断で他に使用することを禁止します。

入 札 仕 様 書

- 1 件 名 川崎市市税収納代行事務委託業務
- 2 業 務 仕 様 仕様書のとおり
- 3 履 行 場 所 川崎市指定場所
- 4 履 行 期 限 令和8年4月1日から令和11年3月31日まで
(契約期間は、契約締結日から令和11年3月31日まで)
- 5 入 札 日 時 令和7年11月21日 午後2時
- 6 入 札 場 所 川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎11階 財政局会議室
- 7 入 札 条 件 本件入札は、基本手数料及び取扱手数料の履行期間における月数（36か月）及び予定件数（2,292,000件）に対する総価（消費税及び地方消費税を含まない）で行います。なお、基にした単価により契約を締結するものとしますので、入札（見積）書内訳書を併せて提出してください。
- 8 入札に関する注意点 (1) 代表者以外の方が入札に参加される場合は、必ず委任状を提出してください。委任状の提出がないときは、無効な入札とみなします。
(委任状の様式は任意とします。)
(2)入札書は、所定の様式（第3号様式）を使用してください。
(3) 上記のほか、「川崎市競争入札参加者心得」を参照してください。

(川崎市財政局税務部税制課)

入札関係：安本 電話 044-200-2190

(川崎市財政局収納対策部債権管理課)

業務関係：野中 電話 044-200-2204

こちらを入札書と併せて御提出いただきます。
入札参加資格のある業者にはエクセル版を
競争入札参加資格確認通知書と併せて配信します。

入札 (見積) 書内訳書

件名: 市税収納代行事務委託業務

商号又は名称:

履行期間: 契約締結日から令和11年3月31日まで

項目	単価	月数・件数 (予定)	金額
基本手数料		36 ヶ月	0
コンビニLGWAN接続機能利用料		36 件	
取扱手数料 (コンビニ)		2,292,000 件	0
期間合計			0 入札金額 (税抜)

- ※この内訳書は入札書 (第3号様式) に添付して提出すること。
- ※入札は履行期間における [総価] により実施しますが、契約は上記の提示した [単価] で締結します。
- ※消費税相当額、委託手数料の口座振込手数料、落札者から川崎市への収納情報伝送に要する電話回線使用料、その他仕様書で特に定める川崎市負担分ものは契約単価に含まないこと。
- ※件数 (予定) について、この件数の取扱いを保証するものではありません。