

## 税務帳票作製、印字、製本、封入封緘等業務委託に係る RFI（情報提供依頼）実施要領

### 1 背景と目的

当市では地方公共団体情報システムの統一・標準化に伴う税務システムの標準化移行を契機とし、帳票作製、印字、製本、封入封緘等業務（以下「帳票印刷関連業務」という。）の見直しを実施しています。本 RFI は、各事業者が対応可能な業務範囲や提供できるサービス内容について広く情報を収集し、専門的な知見を参考にするとともに当市における今後の仕様策定や調達方針の検討に活用することを目的とし、情報提供をお願いさせていただくものです。

なお、当該業務委託の開始時期は令和 10 年 4 月以降を想定しています。

### 2 RFI に付する事項

本 RFI では、当市が提示する各資料に基づき、以下に示す各項目について資料のご提供を依頼します。

#### (1) 提示資料

資料名称	概要
実施要領 (ウェブサイトにて公開)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本 RFI の実施要領を示した資料（本資料）</li> </ul>
仕様書 (参加事業者へ別途配布)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 帳票印刷関連業務に係る要件を取りまとめた資料</li> </ul>
回答様式 (参加事業者へ別途配布)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 様式 1 質問票</li> <li>● 様式 2 意見回答書</li> <li>● 様式 3 委託業務一覧</li> <li>● 様式 4 見積書</li> </ul>

#### (2) 提供依頼する情報の内容

要件	提供依頼事項
要求仕様書に対する意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 仕様書に対する意見や提案依頼事項への回答 [対応する回答様式] 様式 2 意見回答書 様式 3 委託業務一覧</li> </ul>
帳票印刷関連業務委託に係る費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 帳票作製作業費</li> <li>● 印字作業費</li> <li>● 製本作業費</li> <li>● 封入封緘作業費</li> <li>● 配送作業費</li> <li>● その他 [対応する回答様式] 様式 4 見積書</li> </ul>

要件	提供依頼事項
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 上記以外の意見・提案</li> <li>● サービスのパンフレット等の提供</li> </ul> [対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由）

### 3 実施期間等

#### (1) 実施期間

令和8年2月24日（火）から令和8年3月27日（金）まで

#### (2) 参加表明

本RFIに参加する場合、次のとおりご連絡ください。参加表明いただいた方に対して、資料一式を電子メールにて配布します。なお、参加表明後に辞退する場合は、辞退する理由を記載した書面（書式自由）を作成の上、同様の方法で当市に必ずご連絡ください。

- 受付期間 : 令和8年3月3日（火）正午まで
- 参加方法 : 参加の旨と連絡担当者を記載した電子メールを送信
- メール送信先 : 川崎市財政局税制課
- メールアドレス : 23zeisei@city.kawasaki.jp
- 表題 : 【帳票印刷関連業務RFI】参加（参加事業者名）
- その他 : メール送信後、次の連絡先宛てに到着確認のご連絡を必ずお願いします。  
 連絡先：事務改善担当 山崎 電話番号：044-200-3703  
 すべて日本語による対応とします。

### 4 RFIに関する質問

#### (1) 質問方法

本RFIについて質問がある場合は、次のとおりご連絡ください。

- 提出期限 : 令和8年3月6日（金）正午まで
- 提出方法 : 質問票（様式1）を添付し電子メールを送信
- メール送信先 : 川崎市財政局税制課
- メールアドレス : 23zeisei@city.kawasaki.jp
- 表題 : 【帳票印刷関連業務RFI】質問（参加事業者名）
- その他 : メール送信後、次の連絡先宛てに到着確認のご連絡を必ずお願いします。  
 連絡先：事務改善担当 山崎 電話番号：044-200-3703  
 すべて日本語による対応とします。

#### (2) 質問の回答

質問内容に関する回答は、次のとおりとします。

- 回答日 : 令和8年3月13日（金）

- 回答方法 : 質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へ電子メールで送信します。
- その他 : 回答の準備が整えば回答日を待たずに送信します。

## 5 依頼資料の提出方法

資料については、次のとおり電子メールにてご提出をお願いします。

なお、本 RFI で提示している提出様式については、今後の分析等に活用するため、PDF 等への変換を行わずにご提出ください。様式以外で提出いただく資料（例：サービスのパンフレット）については、PDF 等編集のできないデータ形式で構いません。

- 提出期限 : 令和 8 年 3 月 27 日（金）正午まで
- メール送信先 : 川崎市財政局税制課
- メールアドレス : 23zeisei@city.kawasaki.jp
- 表題 : 【帳票印刷関連業務 RFI】資料の提出（参加事業者名）
- 各ファイル名 : ファイル名の冒頭に【(参加事業者名)】を追記してください。
- その他 : メール送信後、次の連絡先宛てに到着確認のご連絡を必ずお願いします。  
連絡先：事務改善担当 山崎 電話番号：044-200-3703

## 6 ヒアリング等

本 RFI 参加者に対し、ご提供いただいた資料に係る確認事項等についてヒアリングさせていただく場合があります。また、ご提供いただいた資料に対し、照会又は追加の資料提出をご依頼する場合があります。

## 7 その他

- (1) 本 RFI の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- (2) ご提供いただいた資料に関しては、返却しません。
- (3) 本 RFI でご提供いただいた資料については、「税務関連帳票における帳票印刷関連業務委託仕様書」の仕様検討の範囲内（本市税務システムの構築事業者・コンサルティング業者を含む。）において利用します。また、ご提供いただいた資料は、参加事業者に無断で第三者に掲示することはありません。
- (4) 本 RFI で知り得た情報および本市から提供した資料については、本 RFI の範囲内でのみ利用し、他の目的での利用や第三者への開示を禁じます。
- (5) 本 RFI の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束したりするものではありません。また、本 RFI を辞退した事業者について不利益に取り扱うことはありません。
- (6) ご提供いただいた資料等については、今後作成する調達仕様書に反映する場合があります。そのため、機密性が高い情報を含む場合、意見回答書（様式 2）に該当箇所を記載してください。
- (7) 本 RFI で本市から提供する資料に記載された内容は、作成日現在で本市が把握又は想定している情報等に基づくものであり、今後変更となる場合があります。

以上