入　札　説　明　書

「令和９年度固定資産税・都市計画税納税通知書等印字、カット、製本及び封入・封かん業務」に関する入札等については、関係法令等に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

１　業務の仕様等

仕様書のとおり

２　入札及び開札に立ち会う者に関する事項

入札場所に入場しようとするときは、「競争参加資格確認通知書」の提示を求めますので、必ず持参してください。

入札及び開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。ただし、代理人が入札及び開札に立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立ち会いに関する権限の委任を受けなければなりません。（入札前に「委任状」を提出してください。）

３　契約に関する事務担当

〒２１０－８５７７　川崎市川崎区宮本町１番地　川崎市役所本庁舎１１階

川崎市財政局税務部税制課税務管理係　担当　竹田（ちくだ）

電話：０４４－２００－２１９０（直通）

４　その他必要な事項

（１）入札方法

入札は、所定の「入札書」により行いますので、入札書を入札件名を記載した封筒に入れて提出してください。なお、入札を辞退する場合は、速やかに文書により届け出てください。

（２）再度入札の実施

落札者がない場合は、直ちに再度入札を行います。

なお、開札に立ち会わない者は、再度入札に参加の意思が無いものとみなします。

（３）入札書類等

本件に関する書類等について無断で他に使用することを禁止します。

入 札 仕 様 書

１	件　　名	令和９年度固定資産税・都市計画税納税通知書等印字、カット、製本及び封入・封かん業務
２	業務仕様	仕様書のとおり
３	履行場所	財政局税務部資産税管理課
４	履行期限	契約締結日から令和９年４月２日まで
５	入札日時	令和８年１１月３０日　午前１０時００分
６	入札場所	川崎市川崎区宮本町１番地　本庁舎１１階　財政局会議室１
７	入札条件	本件入札は、総価契約となります。 備品購入費や帳票運搬費用等、業務履行にかかる費用の総額(消費税額及び地方消費税額を含まない。)により入札してください。
８	入札に関する注意点	(1) 代表者以外の方が入札に参加される場合は、必ず委任状を提出してください。委任状の提出がないときは、無効な入札とみなします。 (委任状の様式は任意とします。) (2) 入札書は、所定の様式（第３号様式）を使用してください。 (3) 上記のほか、「川崎市競争入札参加者心得」を参照してください。

(川崎市財政局税務部税制課)　　入札関係：竹田　　電話　０４４－２００－２１９０

(川崎市財政局税務部資産税管理課)　　業務関係：吉田　　電話　０４４－２００－２２３０

競 争 入 札 参 加 申 込 書

令和８年　　月　　日

（宛先）川崎市長

（申請者）

業者登録番号（　　）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　印

令和８年１１月５日付けで公告された次の委託契約の一般競争入札に参加を申し込みます。

１　件　　名　令和９年度固定資産税・都市計画税納税通知書等印字、カット、製本及び封入封緘業務

２　履行場所　財政局税務部資産税管理課

３　履行期間　契約締結日から令和９年４月２日まで

４　業　　種　その他業務

５　参加要件

（１）川崎市契約規則（昭和３９年川崎市規則第２８号）第２条の規定に基づく資格停止期間中でないこと

（２）川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと

（３）「令和７・８年度川崎市業務委託有資格業者名簿」に業種９９「その他業務」、種目９９「その他」で登載されていること

（４）本市又は他官公庁において、過去５年以内に納税通知書製本及び封入封緘業務又はそれらに類似する業務を履行した契約実績があること

（５）プライバシーマーク又は情報セキュリティマネジメントシステム（ＩＳＭＳ）の規格を取得していること

（６）過去５年以内に本市財政局税務部又は収納対策部が発注した納税通知書製本及び封入封緘業務又はそれらに類似する業務において、事故（他の納税者の納税通知書が混入した状態で封入封緘された封筒を納品するなど）を起こすことなく、適正に業務を履行していること

６　提出物

（１）競争入札参加申込書

（２）業務実績書及び契約内容を確認できる契約書等の写し

（３）プライバシーマーク又はＩＳＭＳの認証を受けていることが分かるものの写し

担　任	係　長	課　長	

令和９年度固定資産税・都市計画税納税通知書等印字、カット、製本及び封入封緘業務

（宛先）　　令和８年　　月　　日提出
川　崎　市　長

会社名

質問事項

令和８年　　月　　日受付

※ 問合せ先　川崎市財政局税務部資産税管理課
電子メールアドレス: 23siska@city.kawasaki.jp

1　競争入札に付する事項

（1）件　　名　　令和９年度固定資産税・都市計画税納税通知書等印字、カット、製本及び封入封緘業務

（2）履行場所　　財政局税務部資産税管理課

（3）履行期間　　契約締結日から令和９年４月２日まで

（4）業務概要　　固定資産税・都市計画税納税通知書及び課税明細書に課税データの印字を行う業務です。また、当該課税データを印字した納税通知書及び課税明細書をカット・製本し、同封物の封入封緘を行う業務です。詳細は、入札説明書によります。

2　競争入札参加資格

この入札に参加を希望する者は、次の条件をすべて満たさなければなりません。

（1）川崎市契約規則（昭和３９年川崎市規則第２８号）第２条の規定に基づく資格停止期間中でないこと

（2）川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと

（3）「令和７・８年度川崎市業務委託有資格業者名簿」に業種９９「その他業務」、種目９９「その他」で登載されていること

（4）本市又は他官公庁において、過去５年以内に納税通知書製本及び封入封緘業務又はそれらに類似する業務を履行した契約実績があること

（5）プライバシーマーク又は情報セキュリティマネジメントシステム（ＩＳＭＳ）の規格を取得していること

（6）過去５年以内に本市財政局税務部又は収納対策部が発注した納税通知書製本及び封入封緘業務又はそれらに類似する業務において、事故（他の納税者の納税通知書が混入した状態で封入封緘された封筒を納品するなど）を起こすことなく、適正に業務を履行していること

3　競争入札参加申込書の配布及び提出

この入札に参加を希望する者は、次により競争入札参加の申込みをしなければなりません。

（1）配布及び提出場所

〒２１０－８５７７

川崎市川崎区宮本町１番地　本庁舎１１階

川崎市財政局税務部税制課　　担当：竹田（ちくだ）

電　話：０４４－２００－２１９０（直通）

ＦＡＸ：０４４－２００－３９０６

E-mail：23zeisei@city.kawasaki.jp

（2）配布及び提出期間

令和８年１１月５日(木)から令和８年１１月１２日(木)まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く、

午前８時３０分から正午まで及び午後１時から午後５時まで）

（３）提出物

ア　競争入札参加申込書

イ　業務実績書及び契約内容を確認できる契約書等の写し

ウ　プライバシーマーク又はＩＳＭＳの認証を受けていることが分かるものの写し

上記ア以外の書類については提出者において作成し、係る費用は提出者の負担とします。

（４）提出方法

持参してください。

（５）その他

提出した書類に関して説明を求められた場合には、これに応じなければなりません。また、提出された書類は返却しません。

４　競争入札参加資格確認通知書等の交付

上記３により、競争入札参加申込書を提出した者には、次により競争入札参加資格確認通知書を交付します。ただし、「川崎市業務委託有資格業者名簿」へ登載した際に電子メールアドレスを登録している場合は、電子メールで配信します。

（１）交付場所

上記３（１）に同じ。

（２）交付日時

令和８年１１月１６日（月）

（３）その他

入札説明書は３（１）の場所において、３（２）の期間で縦覧に供します。また、本市ホームページからダウンロードすることができます。

なお、インターネットホームページから入手できない場合には、申し出により無償で入札説明書を交付します。

ただし、「川崎市業務委託有資格業者名簿」に登録した際に電子メールアドレスを登録している場合は、競争入札参加資格確認通知書と一括して自動的に電子メールで配信します。

（４）入札説明会

実施しません。

５　仕様に関する問合せ

（１）問合せ先

〒２１０－８５７７

川崎市川崎区宮本町１番地　本庁舎１１階

川崎市財政局税務部資産税管理課　　担当：吉田

電　話：０４４－２００－２２３０（直通）

ＦＡＸ：０４４－２００－３８７６

E-mail：23siska@city.kawasaki.jp

（２）問合せ期間

令和８年１１月１６日(月)から令和８年１１月２０日(金)午後５時まで

（３）問合せ方法

入札説明書に添付の質問書にて受け付けます。また、ＦＡＸ・電子メールで質問する場合は、質問書を送信した旨を担当まで御連絡ください。

（４）回答方法

競争入札参加資格があると認めた者からの質問に対する回答は、令和８年１１月２６日(木)午後５時までに、競争入札参加資格があると認めた者全者宛てにＦＡＸまたは電子メールにて送信します。

なお、電話等による問合せには一切応じません。

６　競争入札参加資格の喪失

次の各号のいずれかに該当するときは、競争入札参加資格を喪失します。

（１）開札前に上記２の各号のいずれかの条件を欠いたとき

（２）競争入札参加申込書及び提出書類等について、虚偽の記載をしたとき

７　入札の手続等

（１）入札方法

本業務に係る費用の総額（消費税額及び地方消費税額を含みません。）で行います。

なお、金額の算定にあたっては、備品購入費や帳票運搬費用等、業務履行にかかる費用すべてを考慮して算出してください。

（２）入札書の提出日時及び場所

ア　提出日時

令和８年１１月３０日(月)　午前１０時

イ　提出場所

川崎市川崎区宮本町１番地　本庁舎１１階　財政局会議室１

（３）入札保証金

免除とします。

（４）開札の日時

上記７(２)アに同じ。

（５）開札の場所

上記７(２)イに同じ。

（６）落札者の決定方法

川崎市契約規則第１４条の規定に基づいて作成した予定価格の範囲内で、最低の価格をもって

有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、その者の入札価格が著しく低価格であるときは、調査を行うことがあります。

（７）入札の無効

入札に参加する資格のない者が行った入札及び「川崎市競争入札参加者心得」で無効と定める入札は、これを無効とします。

８　契約の手続等

（１）契約保証金

契約金額の１０％とします。ただし、川崎市契約規則第３３条に規定する各号のいずれかに該当する場合は、免除します。

（２）前払金　否

（３）契約書の作成　要

（４）契約条項等の閲覧

川崎市契約規則等は、上記３（１）の場所及び本市ホームページの「入札情報かわさき」の「特定契約制度に係る関係規定・様式等」で閲覧することができます。

９　その他

（１） 公告に定めるもののほかは、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び「川崎市競争入札参加者心得」の定めるところによります。

（２）詳細は、入札説明書によります。

（３）事情により入札を延期、又は取りやめる場合があります。