

**業者登録システム
登録業者機能
操作マニュアル
特定JV編**

川崎市財政局契約課

はじめに

業者登録システムとは、業者登録の申請手続きをインターネット上で行えるようにするシステムです。

本書は、川崎市電子調達システムを構成する業者登録システムの中で、登録済み業者向けの各種申請および画面操作について説明したものです。

【注意事項】

本システムは独自のセッション機能を使用しております。ログインした状態で WWW サーバにアクセスしない時間（無通信時間）が 50 分を超えるとセッションが切れてしまいます。その場合は、再度ログインしてください。

平成 15 年 4 月 初版

平成 15 年 5 月 二版

平成 16 年 3 月 三版

平成 16 年 8 月 四版

平成 17 年 2 月 五版

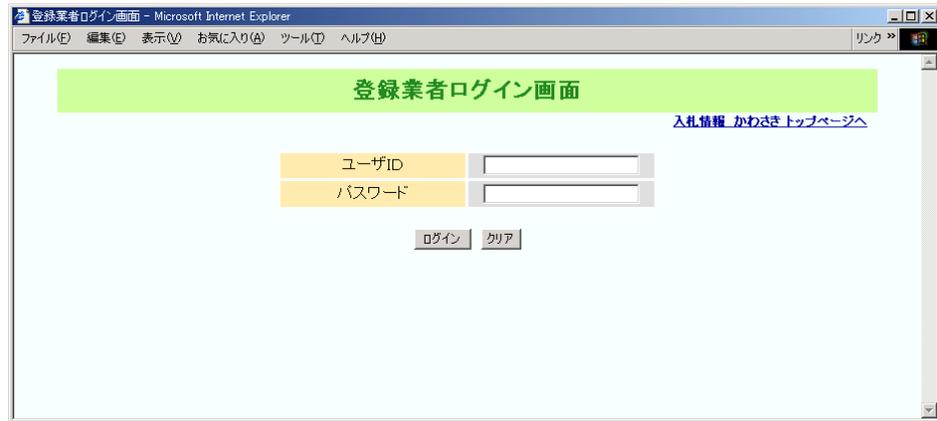
平成 18 年 1 月 六版

平成 22 年 3 月 七版

目 次

1	ログイン.....	1
2	メインメニュー.....	2
3	特定 JV（共同企業体）の新規登録申請.....	4
3.1	JV 種類の選択.....	4
3.1.1	JV 選択画面.....	4
3.1.2	JV 情報入力画面.....	5
3.2	申請内容の確認.....	8
3.2.1	JV 登録申請書（新規登録）画面.....	8
3.3	申請.....	9
3.3.1	申請受付完了画面.....	9
4	特定 JV（共同企業体）の変更申請.....	11
4.1	JV の選択.....	11
4.1.1	JV 選択画面.....	11
4.2	詳細情報の入力.....	12
4.2.1	JV 情報入力画面.....	12
4.3	申請内容の確認.....	15
4.3.1	JV 登録申請書（変更申請）画面.....	15
4.3.2	口座情報表示画面（口座振替払登録届）.....	16
4.4	申請.....	17
4.4.1	申請受付完了画面.....	17
5	登録内容の確認.....	19
5.1	登録内容照会画面.....	19
6	申請状況の確認.....	23
6.1	受付番号入力画面.....	23
6.2	申請状況確認画面.....	23
6.3	申請書表示画面（登録申請書）.....	24
7	仕様書等ダウンロード.....	25
7.1	仕様書ダウンロード画面.....	25
8	エラーメッセージ一覧.....	26

1 ログイン



業者登録システムの登録業者機能にログインするための画面です。

ユーザ ID 及びパスワードは、新規又は継続申請で登録した際に資格審査結果通知書と併せて通知しております。

(注) 変更申請で業種の変更を行った場合も、資格審査結果通知書が発行されます。このときもユーザ ID 及びパスワードが再掲載されたメールが送付されることがあります。

【項目説明】

ユーザ ID

ユーザ ID を半角で入力してください。英字の大小文字は区別されます。

パスワード

パスワードを入力してください。入力したパスワードは「*」で表示されます。

〈ログイン〉ボタン

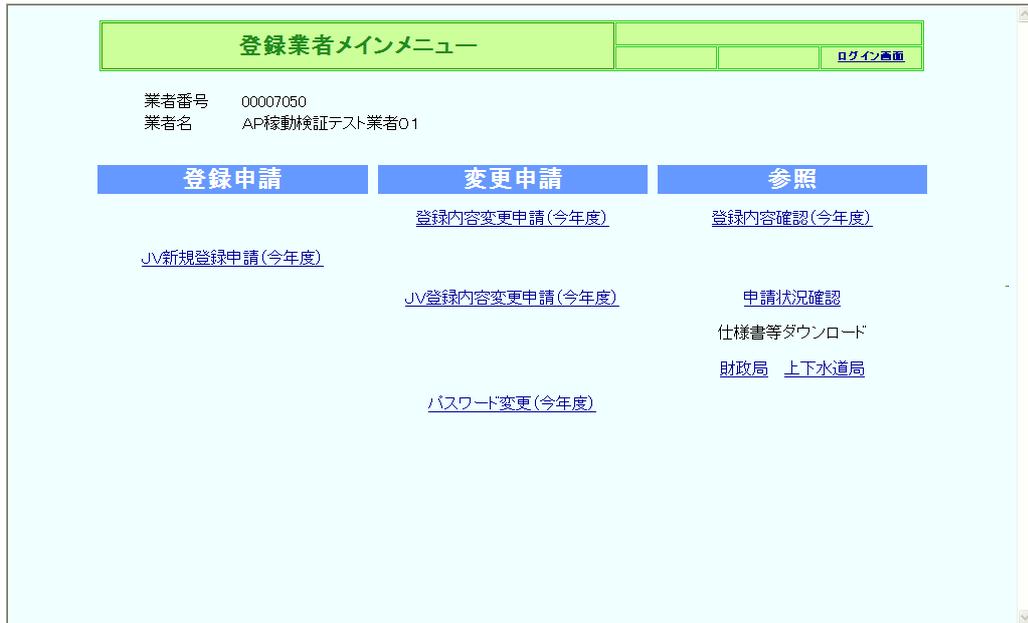
入力したユーザ ID、パスワードでログインを行います。認証に成功すると登録業者向けの[メインメニュー]が表示されます。

ユーザ ID などを間違えた場合は、「入力に誤りがあります。」というメッセージが表示されます。正しい値を入力し、再度〈ログイン〉ボタンをクリックしてください。

〈クリア〉ボタン

入力したユーザ ID、パスワードを取り消します。

2 メインメニュー



登録業者向けのメニューは「登録申請」「変更申請」「参照」の3つに分類され、表示されます。一部のメニューについては申請や参照ができる期間が決まっており、期間外は非表示となります。

【メニュー内容】

用意されているメニューは次の表のとおりです。

(1) 登録申請	(2) 変更申請	(3) 参照
定期継続登録申請（次年度）	登録内容変更申請（今年度）	登録内容確認（今年度）
JV 新規登録申請（今年度）	登録内容変更申請（次年度）	登録内容確認（次年度）
JV 新規登録申請（次年度）	JV 登録内容変更申請（今年度）	申請状況確認
	JV 登録内容変更申請（次年度）	仕様書等ダウンロード 財政局 上下水道局

(1) 登録申請

定期継続登録申請（次年度）

継続申請が行える時期になると表示されます。

JV 新規登録申請（今年度）（次年度）

JV(共同企業体)の登録申請を行うことができます。

「次年度」向けのメニューは継続申請後の一定期間のみ表示されます。

(2) 変更申請

登録内容変更申請（今年度）（次年度）

現在登録されている内容を変更したい場合は「今年度」の変更申請を行ってください。

「次年度」用のメニューは、次年度向けの新規申請を行った方のみ表示されます。

JV 登録内容変更申請（今年度）（次年度）

登録済みの JV(共同企業体)について、変更申請を行うことができます。「次年度」向けのメニューは継続申請後の一定期間のみ表示されます。

(3) 参照

登録内容確認（今年度）（次年度）

現在、登録されている情報を参照することができます。

「次年度」向けのメニューは継続申請後の一定期間のみ表示されます。

申請状況確認

登録申請又は変更申請を行った時の審査状況を参照することができます。

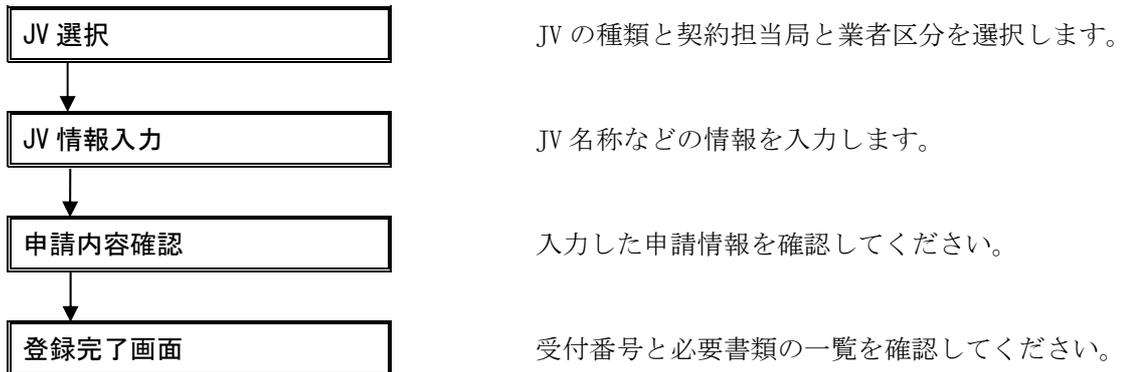
仕様書等ダウンロード

指名等されている案件に関する仕様書をダウンロードすることができます。

仕様書等ダウンロード画面に遷移する入り口には、財政局と上下水道局があります。ここで該当する契約担当局を選択し、その局でアップロードした仕様書等をそれぞれ表示することができます。

3 特定 JV（共同企業体）の新規登録申請

特定 JV（共同企業体）の新規登録申請は次のような画面構成となっています。



3.1 JV 種類の選択

特定の案件に入札参加するための「特定 JV」を登録することができます。JV の新規登録申請を行う場合、最初に登録したい JV の契約担当局と業者区分を選択し、JV の代表者を決定する必要があります。

3.1.1 JV 選択画面

【項目説明】

JV 種類

「特定」が選択されている状態で表示されます。

申込案件の契約担当課（必須）

申請対象となる JV 案件の契約担当局を選択してください。

業者区分

JV の業者区分を選択してください。

<委任先情報取り込み>ボタン

[JV 情報入力]画面が表示されます。このとき、指定した契約担当局と業者区分に登録されている委任先が JV の代表者の委任先として自動的に決定されます。電子による申請を行うためには、JV の代表者となる委任先に E-mail アドレスが登録されていることが必須条件となります。

3.1.2 JV 情報入力画面

平成17年度:新規

JV情報入力画面

■JV詳細情報

JV種類: 特定

申込案件の契約担当課: 財政局契約課

業者区分: 工事

案件情報: 契約番号: [] 案件送込
件名: []

共同企業体名称: テスト業者01(委任先) 共同企業体 [全角]
※共同企業体の入力が必要なのは「J」や「B」業者登録はできません。[記入欄]00・00・00共同企業体

フリガナ: テストギョウシャゼロイチイコンサキョウドウキョウタイ [全角カタカナ]
※フリガナは省略しないでください。空白もいれずに入力してください。

郵便番号: 〒000-0001

住所: 神奈川県川崎市0-0-01

ビル名など: []

代表者職氏名: 代表取締役 川崎 太郎

電話番号: 000-000-0001 FAX番号: []

E-mail: test1@10.10.100.100

■構成員情報

選択	業者番号	業者名	出資割合	業種
代表者	00002651	テスト業者01(委任先)	[]%	
<input type="radio"/> 構成員2	[]		[]%	
<input type="radio"/> 構成員3	[]		[]%	
<input type="radio"/> 構成員4	[]		[]%	
<input type="radio"/> 構成員5	[]		[]%	
<input type="radio"/> 構成員6	[]		[]%	
<input type="radio"/> 構成員7	[]		[]%	
<input type="radio"/> 構成員8	[]		[]%	
<input type="radio"/> 構成員9	[]		[]%	
<input type="radio"/> 構成員10	[]		[]%	

構成員項目の左端の選択ボタンをクリックし入力場所を指定してから、構成員の業者番号8桁(工事で登録している委任先の業者番号)を入力し、<業者追加>ボタンをクリックすると業者名が表示されますので、登録する構成員分を繰り返し入力してください。なお、出資割合、業種を入力し、すべてが終了したら[申請内容確認画面]へ進んでください。

(4) **業者追加** 業者削除 初期表示状態に戻す 申請内容確認画面へ

【項目説明】

(*) のついている項目は入力必須項目です。

(1) JV 種類情報

JV 種類

[JV 選択]画面で選択した JV の種類です。「特定」と表示されます。

申込案件の契約担当課

[JV 選択]画面で選択した契約担当局です。

業者区分

[JV 選択]画面で選択した業者区分です。

(2) JV 詳細情報

契約番号 (*)

入札参加を希望する案件の契約番号を半角で入力してください。なお、案件の業種は JV の代表者が登録している業種である必要があります。

<案件読込>ボタン

入力された契約番号の案件情報を検索し、これから新規登録する特定 JV との結び付けを行います。案件情報が見つかった場合、「件名」欄に案件名が表示されます。

件名

<案件読込>ボタンで取り込んだ案件情報の件名が表示されます。

共同企業体名称 (*)

JV の名称を全角 45 文字以内で入力してください。

フリガナ (*)

JV 名称のフリガナを全角カタカナ 45 文字以内で入力してください。

郵便番号

JV の代表者となる委任先の郵便番号が表示されます。

住所

JV の代表者となる委任先の住所が表示されます。

ビル名など

JV の代表者となる委任先のビル名が表示されます。

代表者職氏名

JV の代表者となる委任先の受任者職氏名が表示されます。

電話番号

JV の代表者となる委任先の電話番号が表示されます。

FAX 番号

JV の代表者となる委任先の FAX 番号が表示されます。

E-mail

JV の代表者となる委任先の E-mail アドレスが表示されます。

(3) 構成員情報

選択

構成員を選択するためのラジオボタンです。構成員の追加、削除を行いたい場合に、クリックして構成員を選択してください。

業者番号 (*)

追加したい構成員の業者番号を半角で入力してください。さらに、選択用ラジオボタンをチェックし、<業者追加>ボタンをクリックすることで、構成員として追

加することができます。

JV の代表者は既に確定しているため、表示のみとなります。

業者名

〈業者追加〉ボタンにより構成員を登録すると、その業者（委任先）の名称が表示されます。

JV の代表者は既に確定しているため、最初から表示されています。

出資割合（*）

JV の代表者を含む各構成員の出資割合（%）を半角数字で入力します。

小数点第一位まで入力可能です。全構成員の出資割合の合計が 100%となるように指定してください。

業種（*）

〈業者追加〉ボタンで構成員を登録すると、その構成員が登録している業種が選択できるようになります。JV 登録時の案件で指定されている業種を選択してください。

JV の代表者の業種は案件で指定されている業種となります。したがって、選択することはできません。

(4) ボタン

〈業者追加〉ボタン

構成員情報で選択した行に入力された業者番号を構成員として登録します。

〈業者削除〉ボタン

構成員情報で選択した行の業者を構成員から外し、その行を初期表示状態に戻します。

〈初期表示状態に戻す〉ボタン

入力した内容を取り消し、画面を表示したときの状態に戻します。

〈申請内容確認画面へ〉ボタン

[申請内容確認]画面へ進みます。

3.2 申請内容の確認

入力した申請内容を確認することができます。

- 登録申請書 … JV 詳細情報、構成員情報の確認

3.2.1 JV 登録申請書（新規登録）画面

平成17年度:新規 申請日 平成18年 1月18日

JV登録申請書(新規申請)

(1) JV種類	特定		
申込案件の契約担当課	財政局契約課		
業者区分	工事		
契約番号: 件名	4179999993: ○○線補修工事		
共同企業体名称	テスト業者01(委任先) 共同企業体		
フリガナ	テストギョウシャゼロイチイコンサキキョウドウキギョウタイ		
郵便番号	〒000-0001		
(2) 住所	神奈川県川崎市0-0-01		
ビル名など			
代表者職氏名	代表取締役 川崎 太郎		
電話番号	000-000-0001	FAX番号	
E-mail	test1@10.18.186.106		
代表者			
業者番号	00002651		
業者名	テスト業者01(委任先)		
出資割合	80 %	業種	土木
構成員2			
業者番号	00002671		
業者名	テスト業者02(委任先)		
出資割合	20 %	業種	土木

* 申請ボタンを押す前にこの画面を必ず印刷してください。
※印刷時にはA4縦で印刷してください。

< 申請 > ボタンをクリックする前にこの画面(JV登録申請書)を必ず印刷して保存しておいてください。

(4)

【項目説明】

(1) JV 種類情報

[JV 情報入力]画面の(1)の内容が表示されます。

(2) JV 詳細情報

[JV 情報入力]画面の(2)の内容が表示されます。

(3) 構成員情報

[JV 情報入力]画面の(3)の内容が表示されます。

(4) ボタン

<申請とりやめ>ボタン

申請を取り消し、[メインメニュー]に戻ります。

<戻る>ボタン

ここで入力の際りに気がついた場合、このボタンをクリックすることで[JV 情報入力]画面に戻り、入力をやり直すことができます。

<申請>ボタン

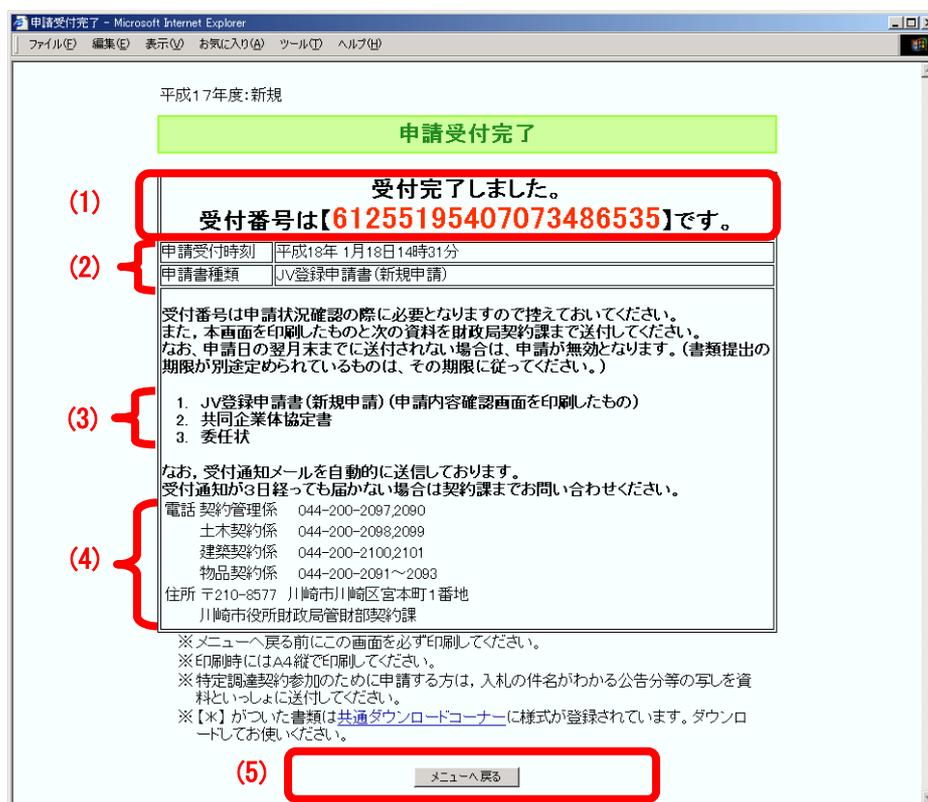
本画面の印刷を行った後、<申請>ボタンをクリックしてください。申請が受け付けられた場合、[申請受付完了]画面が表示されると同時に、「申請受付通知」メールがJVの代表者のE-mailアドレス宛てに送信されます。

3.3 申請

申請は、[申請内容確認]画面の<申請>ボタンをクリックすることにより行うことができます。申請を行うと、受付番号が記載された[申請受付完了]画面が表示されます。

また、[申請受付完了]画面が表示されると同時に、JVの代表者宛てに「申請受付通知」メールが送信されます。

3.3.1 申請受付完了画面



[受付完了]画面には申請書の受付番号と、郵送する書類の一覧が記載されています。必ず印刷してください。

【項目説明】

- (1) 受付番号が表示されます。

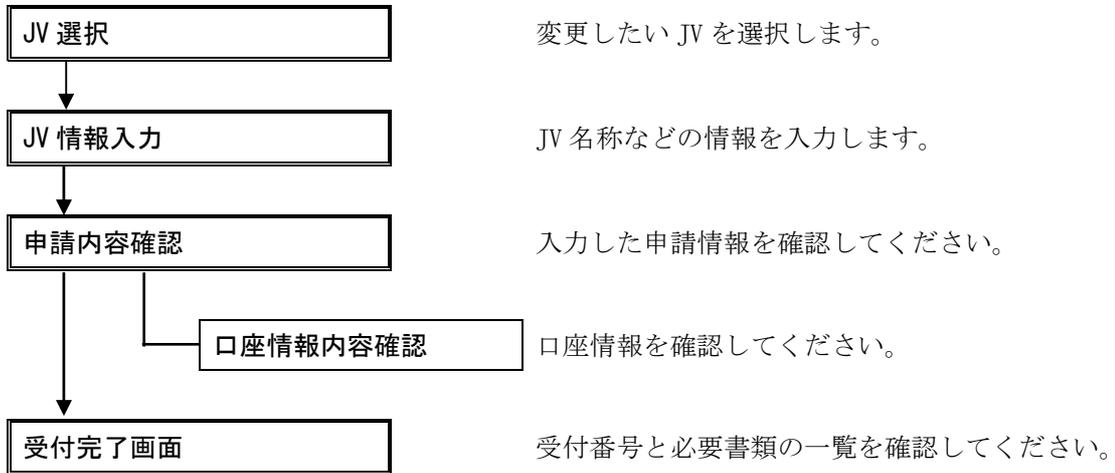
- (2) システムの申請書を受け付けた日時と申請書の種類です。
- (3) 郵送すべき提出書類のリストです。
- (4) 担当契約課の連絡先です。
申請した契約課によって、それに対応する連絡先が表示されます。
- (5) ボタン

〈メニューへ戻る〉ボタン

[メインメニュー]へ戻ります。

4 特定 JV（共同企業体）の変更申請

特定 JV（共同企業体）の変更申請は次のような画面構成となっています。変更可能な項目は、入力画面では、上段に現在の情報を表示し、変更したい箇所を入力できるように、基本的には2段表示となっています。



4.1 JV の選択

JV(共同企業体)の変更申請を行う場合、最初に変更したい JV を特定する必要があります。

4.1.1 JV 選択画面



【項目説明】

業者番号

変更する JV の業者番号を半角で入力してください。

<取り込み>ボタン

[JV 情報入力]画面が表示されます。

電子による申請を行うためには、JV の代表者となる委任先に E-mail アドレスが登録されていることが必須条件となります。

4.2 詳細情報の入力

選択したJVについて、詳細情報を入力します。

4.2.1 JV 情報入力画面

平成17年度:変更

JV情報入力画面

■JV詳細情報

JV種類	特定
申込案件の契約書当番	財政局契約課
業者区分	工事
案件情報	契約番号: 4171200034 種名: <input type="radio"/> 総括型工事
共同企業体名称	テスト業者01(責任先) 共同企業体: テスト業者02(責任先) 共同企業体: [全角] <small>*共同企業体名を入力してください。*注:「-」や半角記号は使用できません。*注:「0000000000」は禁止文字です。</small>
フリガナ	テスト業者01(責任先) テスト業者02(責任先) テスト業者01(責任先) テスト業者02(責任先) [全角カタカナ] <small>*フリガナは省略したとき、空白をいれずに入力してください。</small>
郵便番号	〒000-0001
住所	神奈川県川崎市0-0-01
ビル名など	
代表者職氏名	代表取締役 川崎 次郎
電話番号	000-000-0001 FAX番号
E-mail	test1@10.10.100.100

■口座情報 *口座情報を変更する場合は、入力してください。

通常口座	金融機関名	<input type="text"/> [全角] <input type="button" value="選択"/>	機関コード	<input type="text"/> [半角]
	支店名	<input type="text"/> [全角]	支店コード	<input type="text"/> [半角]
	口座番号	<input type="text"/> [半角]	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他 <small>*預金するものをクリックしてください。</small>
	名義人フリガナ	<input type="text"/> [全角カタカナ] <small>*名義人フリガナは預金種目の表紙に記載されているものを入力してください。</small>		
前払口座	金融機関名	<input type="text"/> [全角] <input type="button" value="選択"/>	機関コード	<input type="text"/> [半角]
	支店名	<input type="text"/> [全角]	支店コード	<input type="text"/> [半角]
	口座番号	<input type="text"/> [半角]	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <small>*普通を選択してください。</small>
	名義人フリガナ	<input type="text"/> [全角カタカナ] <small>*名義人フリガナは預金種目の表紙に記載されているものを入力してください。</small>		

■構成員情報

選別	業者番号	業者名	出資割合	業種
代表者	00002051	テスト業者01(責任先)	90%	土木
構成員2	00002071	テスト業者02(責任先)	10%	土木
構成員3				
構成員4				
構成員5				
構成員6				
構成員7				
構成員8				
構成員9				
構成員10				

初期表示状態に戻す 申請内容確認画面へ

【項目説明】

(*) のついている項目は入力必須項目です。

(1) JV 種類情報**JV 種類**

[JV 選択]画面で選択した JV の種類です。「特定」と表示されます。

申込案件の契約担当課

[JV 選択]画面で選択した JV の契約担当局です。

業者区分

[JV 選択]画面で選択した JV の業者区分です。

(2) JV 詳細情報**案件情報**

当該 JV で参加申込している案件の契約番号および件名が表示されます。

共同企業体名称 (*)

JV の名称を全角 45 文字以内で入力してください。

フリガナ (*)

JV 名称のフリガナを全角カタカナ 45 文字以内で入力してください。

郵便番号

JV の代表者となる委任先の郵便番号が表示されます。

住所

JV の代表者となる委任先の住所が表示されます。

ビル名など

JV の代表者となる委任先のビル名が表示されます。

代表者職氏名

JV の代表者となる委任先の受任者職氏名が表示されます。

電話番号

JV の代表者となる委任先の電話番号が表示されます。

FAX 番号

JV の代表者となる委任先の FAX 番号が表示されます。

E-mail

JV の代表者となる委任先の E-mail アドレスが表示されます。

(3) 口座情報

口座情報には、業務完了後、契約金額を振り込む通常口座と前払口座（下記参照）の 2 種類があります。

口座情報に変更がある場合のみ入力してください。変更の必要がない場合は入力必須ではありません。

【前払口座とは】

前払保証制度とは、本市が発注する土木建築に関する工事、工事の設計、調査および測量において、前払金保証会社が保証した場合、請負者に工事等代金の一部を前払いする制度をいい、**前払口座**とは、この保証を受けた前払金を振り込む別口普通口座のことであり、前払金保証会社に登録する口座のことをいいます。業者区分「工事」と「業務委託」のうち、建設コンサルタント、地質調査、測量、補償コンサルタント業務などを希望する方が記入できます。（「工事」の希望業種「軽微」の種目「その他」と物品は、対象外です。）

金融機関名

金融機関名を全角 25 文字以内で入力してください。〈選択〉ボタンをクリックすることで、主要金融機関の一覧から選択することもできます。

〈選択〉ボタン

クリックすると主要金融機関（約 50 機関）の一覧が別のウィンドウで表示されます。金融機関一覧から金融機関を選択することで、選択した金融機関名と金融機関のコードが各入力欄に自動的に入力されます。

機関コード

金融機関コードを半角で入力してください。「金融機関名」の〈選択〉ボタンをクリックすることで主要金融機関の一覧から選択することもできます。

なお、金融機関コードが不明な場合は、金融機関に直接お問い合わせの上、入力してください。

支店名

口座のある支店名を全角 25 文字以内で入力してください。

支店コード

支店コードを半角で入力してください。

口座番号

口座番号を半角で入力してください。

預金種目

口座の種別を選択してください。前払口座は普通預金しか指定できません。

名義人カナ

口座の名義人名を全角カタカナ 30 文字以内で入力してください。

(4) 構成員情報**業者番号**

JV の代表者及び構成員の業者番号が表示されます。

業者名

JV の代表者及び構成員の業者名が表示されます。

出資割合

JV の代表者及び構成員の出資割合 (%) が表示されます。

業種

JV の代表者及び構成員の業種が表示されます。

(5) ボタン

<申請内容確認画面へ>ボタン

[申請内容確認]画面へ進みます。

<初期表示状態に戻す>ボタン

入力した内容を取り消し、画面を表示したときの状態に戻します。

4.3 申請内容の確認

入力した申請内容を確認することができます。

- 登録申請書 … JV 詳細情報、構成員情報の確認
- 口座情報 … 口座情報の確認

4.3.1 JV 登録申請書（変更申請）画面

平成15年度:変更 申請日 平成15年 3月12日

JV登録申請書(変更申請)

JV情報

(1)	業者番号	90000201
	業者名	〇〇・〇×・〇△共同企業体
(2)	共同企業体名称	旧 〇〇・〇×・〇△× 共同企業体
	新	〇〇・〇×・〇△共同企業体
	フリガナ	旧 マルマル・マルバツ・マルサンカクロキョウドウキギョウタイ
	新	マルマル・マルバツ・マルサンカクロキョウドウキギョウタイ

※申請ボタンを押す前にこの画面を必ず印刷してください。
 ※口座情報を印刷するには口座情報表示ボタンを押してください。
 ※印刷時はA4縦で印刷してください。

口座情報表示

(3) <申請>ボタンをクリックする前にこの画面(JV登録申請書)と口座情報表示画面(口座情報登録画面)を必ず印刷して保存しておいてください。

申請とりやめ 戻る 申請

【項目説明】

(1) 見出し

変更申請を行う JV の業者番号と名称が表示されます。

(2) JV 詳細情報

[JV 情報入力]画面(2)で入力した内容について、変更箇所のみが旧新の2段で表示されます。

(3) ボタン

<申請とりやめ>ボタン

申請を取り消し、[メインメニュー]に戻ります。

〈戻る〉ボタン

ここで入力に誤りに気がついた場合、このボタンをクリックすることで[JV 情報入力]画面に戻り、入力をやり直すことができます。

〈口座情報表示〉ボタン

口座情報が入力された場合にボタンが表示されます。

[口座情報表示]画面が別ウィンドウで表示され、口座情報を参照することができます。

〈申請〉ボタン

本画面と口座振替払登録届([口座情報表示]画面、口座情報を入力した場合)の印刷を行った後、〈申請〉ボタンをクリックしてください。申請が受け付けられた場合、[申請受付完了]画面が表示されると同時に、「申請受付通知」メールがJVの代表者のE-mailアドレス宛てに送信されます。

4.3.2 口座情報表示画面 (口座振替払登録届)

平成15年度:変更					
口座振替払登録届					
(1) 業者番号: 90000201		業者名: ○○・○○・△△共同企業体			
(2)	通	金融機関名	××銀行	支店名	本店
	常	金融機関コード	0000	支店コード	001
	口	預金種目	普通預金	口座番号	01234567
	座	名義人カナ	マルマルタロウ		
(3) <input type="button" value="閉じる"/>					

[JV 情報入力]画面で入力した口座情報を確認するための画面です。この画面は「口座振替払登録届」となりますので、必ず印刷してください。

【項目説明】

(1) 見出し

業者番号

JVの業者番号が表示されます。

業者名

JVの名称が表示されます。

(2) 口座情報

入力された口座情報が「通常払口座」「前払口座」の順に表示されます。

(3) ボタン

<閉じる>ボタン

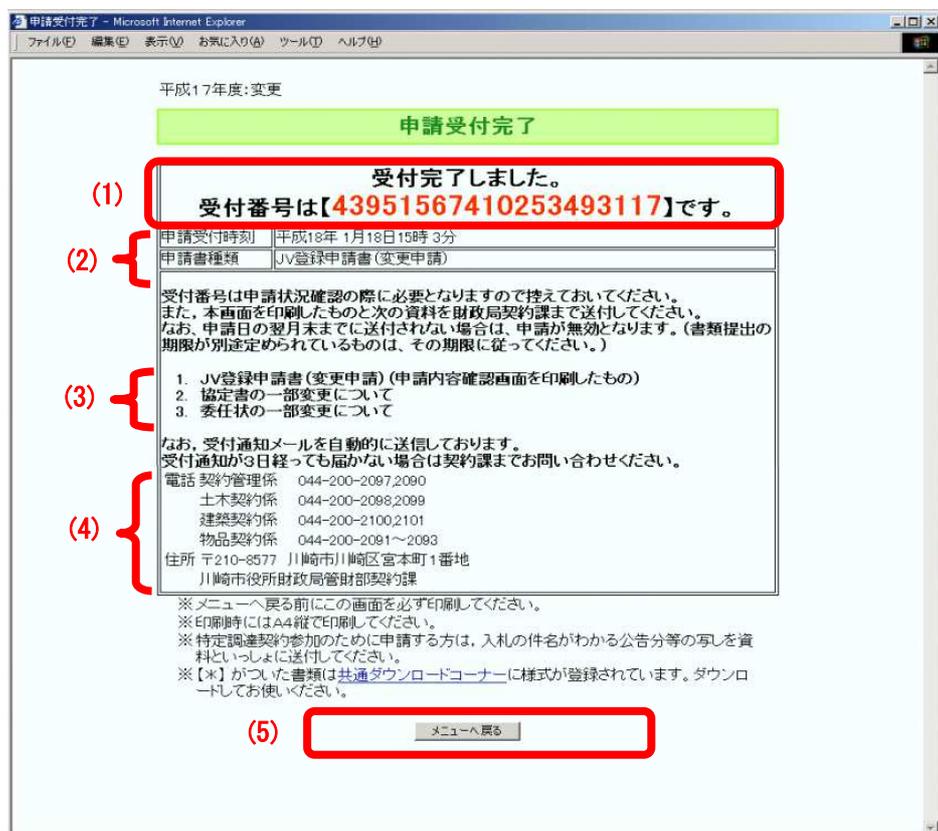
ウィンドウを閉じます。口座情報を印刷してから閉じてください。

4.4 申請

申請は、[申請内容確認]画面の<申請>ボタンをクリックすることにより行うことができます。申請を行うと、受付番号が記載された[申請受付完了]画面が表示されます。

また、[申請受付完了]画面が表示されると同時に、JVの代表者宛てに「申請受付通知」メールが送信されます。

4.4.1 申請受付完了画面



[受付完了]画面には申請書の受付番号と、郵送する書類の一覧が記載されています。必ず印刷してください。

【項目説明】

- (1) 受付番号が表示されます。
- (2) システムの申請書を受け付けた日時と申請書の種類です。
- (3) 郵送すべき提出書類のリストです。
変更内容によっては、書類の提出が不要な場合があります。
- (4) 担当契約課の連絡先です。

申請した契約課によって、それに対応する連絡先が表示されます。

(5) ボタン

〈メニューへ戻る〉ボタン

[メインメニュー]へ戻ります。

5 登録内容の確認

現在登録されている業者情報を照会し、確認することができます。

継続申請を行ったあとは、次年度向けに登録したデータも参照することができます。

5.1 登録内容照会画面

平成15年度

登録内容照会

本社情報

業者番号	90000100		
商号又は名称	〇〇 株式会社		
フリガナ	マルマル		
郵便番号	〒210-0000		
住所	神奈川県川崎市川崎区〇〇10番地		
ビル名など			
代表者職氏名	代表取締役 川崎 太郎		
電話番号	044-012-3456	FAX番号	
E-mail	kawasak@marumaru.co.jp		
資本金	50,000,000 円	業態	建設業、製造業その他
職員総数	100 人	会社設立年月	平成14年4月
外国資本の割合	0 %	登録簿所在地の有無	無
ISO取得状況	9000		
申請者名	総務部 申請 花子		
申請者電話番号	044-012-3457	申請者FAX番号	
申請者E-mail	sinsae@marumaru.co.jp		
規模	中小企業	地域	市内
総売上高 (直前々年度分)	20,000,000 円	総売上高 (直前年度分)	21,000,000 円
年間平均売上高	20,500,000 円		
流動資産	2,200,000 円	流動負債	1,500,000 円
流動比率	146.67 %		
固定資産	10,000,000 円	自己資本	25,000,000 円
固定比率	40 %		
経常利益	1,000,000 円	総資本額	7,000,000 円
総資本経常利益率	14.29 %		

(1) {

(2) {

登録内容閲覧 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) リンク(L) 印刷(P)

委任先情報1			
業者番号	90000101		
名称	〇〇 株式会社 神奈川支店		
フリガナ	マルマルカナガワシデン		
郵便番号	〒210-0001		
住所	神奈川県川崎市幸区〇〇20番地		
ビル名など			
受任者職氏名	支店長 △△ 次郎		
電話番号	044-123-3456	FAX番号	
E-mail	sankaku@marumaru.co.jp	建設業退職金共済	有
ICカード発行希望有無	申請		
業種情報1			
業者区分	工事		
業種	13 建築		
種目	01:一般建築		
許可種類	建築一式	一般・特定	一般
大臣・知事コード	14 神奈川県	許可番号	012345
経費点数	700		
業種の売上高比率	10 %		
監理技術者数	2 人		
他 官 公 庁 実 績	最 高	件名	
		官公庁名	金額
次 位		件名	
		官公庁名	金額
格付			
備考			
業種情報2			
業者区分	委託		
業種	10 建築設計		
種目	01:意匠設計 02:構造設計		
業種の売上高比率	10 %		
他 官 公 庁 実 績	最 高	件名	
		官公庁名	金額
次 位		件名	
		官公庁名	金額
格付			
備考			

(3) {

(4) {

委任先情報2			
業者番号	90000102		
名称	〇〇 株式会社 東京支店		
フリガナ	マルマルトウキョウシテン		
郵便番号	〒140-0002		
住所	東京都品川区〇〇30番地		
ビル名など			
受任者職氏名	支店長 〇〇 三郎		
電話番号	03-1234-5678	FAX番号	
E-mail	shikaku@marumaru.co.jp	建設業退職金共済	無
ICカード発行希望有無	無		
業種情報1			
業者区分	物品		
業種	33.原材料		
種目	02.木材 03.鋼材 06.塗料・塗装用品		
業種の売上高比率	10%		
他官公庁実績	件名	金額	
最高	官公庁名		
次位	件名		
	官公庁名	金額	
許可事項	07 毒物劇物一般販売業登録		
格付			
備考			

(5)

【項目説明】

(1) 本社基本情報、申請者情報

新規、継続および変更申請の[1/5 本社基本情報入力]画面で登録した内容、及び、審査で追加された情報が表示されます。

(2) 経営情報

新規、継続および変更申請の[経営情報入力]画面で入力した内容と、次の項目が表示されます。

年間平均売上高

総売上高（直前年度、直前々年度）の平均

流動比率

流動資産 ÷ 流動負債の百分率(%)

固定比率

固定資産 ÷ 自己資本 の百分率(%)

総資本経常利益率

経常利益 ÷ 総資本額 の百分率(%)

(3) 委任先情報

新規、継続および変更申請の[2/5 委任先情報入力]画面で登録した委任先の情報が、委任先ごと関連付けられた業種情報(4)とともに表示します。

(4) 業種情報

新規、継続および変更申請の[3/5 業種情報入力]画面で登録された業種の情報、及び、審査で追加された情報が、業者区分および業種コードの順で表示されます。

※工事成績の点数について、業種が「水道施設」の場合は、上下水道局で登録された点数が表示されます。

(5) ボタン

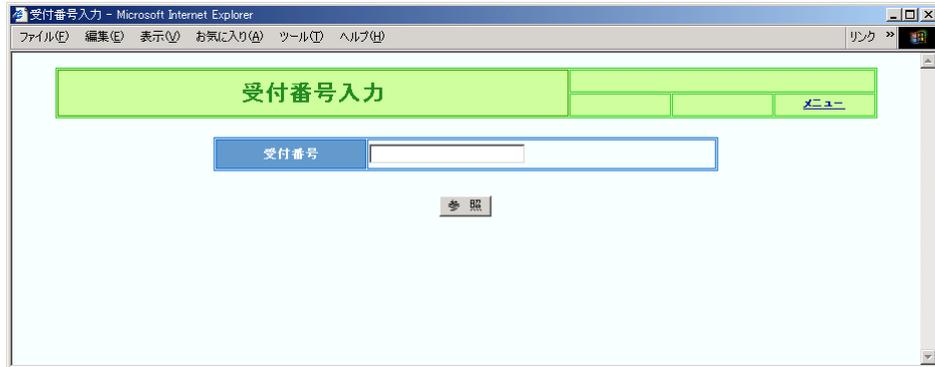
メニューへ戻る

[メインメニュー]に戻ります。

6 申請状況の確認

申請したデータの審査状況や、申請したときの内容を再度確認することができます。申請書や口座情報を印刷し忘れた場合などに利用してください。

6.1 受付番号入力画面



【項目説明】

受付番号

半角で受付番号を入力してください。

<参照>ボタン

入力された受付番号の申請書を検索し、審査状況を確認します。

6.2 申請状況確認画面



【項目説明】

受付番号

[受付番号入力]画面で入力した受付番号です。

申請日

申請書の提出日です。

商号又は名称

申請書に入力されている本社またはJVの名称です。

申請種類

次のいずれかが表示されます。

種類	説明
継続	継続申請
変更（審査あり）	変更申請（提出書類あり）
変更（審査なし）	変更申請（提出書類なし）

申請状況

次のいずれかの状態が表示されます。

状態	説明
審査中	審査が完了していません。
否認	申請は否認されました。
承認	承認されました。
確定	手続きが完了しました。

発注機関

申請書を受付けた契約担当局です。

JV 案件の申請状況確認画面のみ表示されます。

<申請書表示>ボタン

申請したときの登録申請書を表示します。

ただし、審査が完了した変更申請は申請書を参照することができないため、表示されません。

6.3 申請書表示画面（登録申請書）

ここで表示される画面は各申請書の[申請内容確認]画面と同一のものが表示されます。画面の詳細説明については、各申請の章を参照してください。

【ボタン説明】**<メニューへ戻る>ボタン**

[メインメニュー]へ戻ります。

<受付番号入力画面へ戻る>ボタン

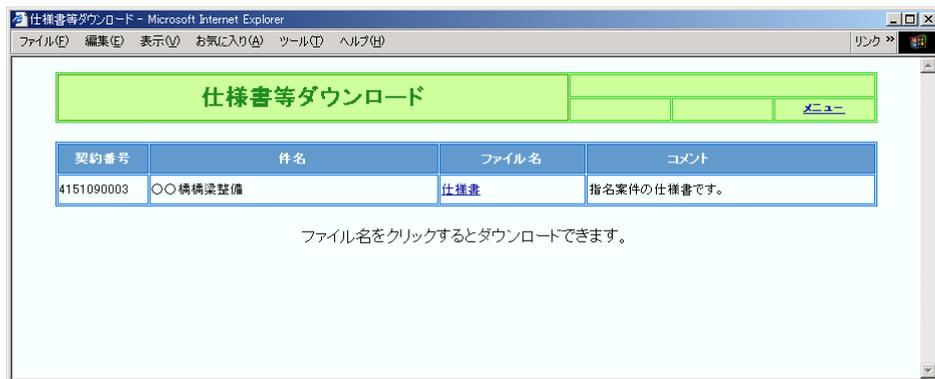
[受付番号入力]画面へ戻ります。

7 仕様書等ダウンロード

指名又は資格確認を受けている案件について、市よりアップロードされた仕様書等のファイルをダウンロードすることができます。

登録業者メニュー画面の仕様書等ダウンロードメニューで「財政局」か「上下水道局」を選択することで、財政局なら財政局でアップロードされた仕様書等ファイルのみが、上下水道局なら上下水道局でアップロードされた仕様書等ファイルのみが一覧で表示されます。

7.1 仕様書ダウンロード画面



【項目説明】

契約番号

指名又は資格確認を受けている案件の契約番号です。

件名

指名又は資格確認を受けている案件の件名です。

ファイル名

文書名です。ここをクリックするとファイルをダウンロードすることができます。

コメント

この文書についての説明文です。

8 エラーメッセージ一覧

発生しやすいエラーメッセージについて、エラー内容の説明と処置方法を解説します。メッセージ文中の「斜体+下線」で書かれている文字は埋め込み情報です。

[OW002] 該当する データ はありません

埋め込み情報 データ：「申請情報」「案件情報」「委任先情報」「JV 情報」など

説明 指定されたデータが見つかりません。入力した値が間違っている可能性があります。申請書状況確認で本エラーが表示され場合、申請書の参照期間が過ぎていることも考えられます。申請書は承認または否認されてから一定期間（30 日）過ぎると、参照することができなくなります。

処置 正しい値を入力してください。

[OW006] 一定時間が経過したため続行できません。もう一度最初からやり直してください。

説明 WWW ブラウザからリクエストがないため、WWW サーバとのセッションが切断されました。

処置 再度トップページからアクセスしてください。また、WWW サーバと無通信となる時間が長くないように、数分に一度は WWW サーバにアクセスしてください。

[OW007] 選択した業者区分に対応する委任先が登録されていません。

説明 JV 選択画面で選択した業者区分に登録されている委任先が見つかりません。

処置 業者区分を確認し、正しい業者区分を選択してください。

[OW008] E-mail アドレスが登録されていないため、電子による申請はできません。

説明 JV の代表者となる委任先に E-mail アドレスが登録されていません。電子申請を行う場合は E-mail アドレスの登録が必要です。

処置 E-mail アドレスをお持ちの場合は、変更申請にて E-mail アドレスを登録することができます。お急ぎの方、E-mail アドレスをお持ちでない方は窓口にて申請してください。

[OW009] 選択案件の業種が異なるため扱うことができません。

説明 指定された契約番号の案件の業種が、JV の代表者となる委任先に登録されていません。

処置 契約番号を確認し、正しい契約番号を入力してください。

[OW010] 選択した構成員はすでに追加されています。

説明 構成員に既に追加している業者番号を再度入力しました。

処置 追加済みの業者番号を確認してください。

[OW011] 指名停止中の業者であるため追加できません。

説明 指名停止期間中の業者は JV の構成員にできません。

処置 構成員を見直してください。

[OW012] 選択した構成員には該当業者区分の業種が登録されていません。

説明 追加しようとした構成員に、該当する業者区分の業種が登録されていません。

処置 業者番号を確認し、正しい業者番号を入力してください。

[OW013] 現在、変更申請中です。

説明 指定された JV は変更申請が行われています。審査が完了するまで、二重申請はできません。

処置 審査が完了するまでお待ちください。

[OW014] 指定した データ は既に登録されています。

埋め込み情報 データ：「委任先名」または「業種」

説明 既に登録済みの委任先または業種を追加しようとしてしました。

処置 委任先名称または業種を見直してください。

[OW015] 平均売上高比率が合計で 100%を超えています(売上高比率の合計値)。

埋め込み情報 売上高比率を合計した値(%)

説明 すべての業種の平均売上高比率の合計が 100%を越えました。

処置 売上高比率が 100%以下となるように修正してください。

[OW016] 一度削除した業種を再度追加することはできません。

説明 削除した業種を、新規に登録しようとしてしました。

処置 誤って削除してしまった場合は、[5/5 申請内容確認]画面まで進み、<申請とりやめ>ボタンにより変更申請を中止します。再度、メインメニューから「変更申請」をやり直してください。

[OW017] 業種「軽微」と他の業種を同時に希望することはできません。

説明 工事の業種情報入力画面にて、業種「軽微」と他の業種を同時に追加しようとしてしました。業種「軽微」を希望する場合は他の業種は希望できません。軽微のみになります。

処置 業種を見直してください。

[OW018] 業種の変更はできません。

説明 業種詳細情報に入力された業種と、業種リストで選択した業種が一致していません。〈明細修正〉ボタンでは業種を変更することはできません。

処置 業種を変更したい場合は、希望する業種を追加した上で、不要である業種を削除してください。

[OW019] JV 発注の案件ではありません。

説明 特定 JV の案件読込で、JV 発注ではない案件の契約番号を指定しました。

処置 案件の契約番号を見直し、JV 発注案件の番号を再度入力してください。

[OF009] メール送信に失敗しました。メールサーバが起動していない可能性があります。システム管理者にお問い合わせください。

説明 申請受付通知メールの自動送信ができませんでした。システム障害の可能性があります。本エラーが表示された場合、申請書は受け付けられておりません。

処置 ホームページに記載されている連絡先までお問い合わせください。