川崎市競争入札参加資格を有する企業

(市内企業及び準市内企業)の皆様へ

緊急雇用対策に伴う主観評価項目の追加について

時下、ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、平成21年5月1日から、本市の緊急雇用対策の一環としまして、主観評価項目 制度を拡充し、離職者等を雇用した事業者に主観評価項目点を付与し競争入札において優 遇することにより、新たな雇用創出の一助とするため、別添のとおり主観評価項目を追加 (新設)しますのでお知らせいたします。

なお、登録申請については、インターネットによる申請(平成21年5月1日から受付 開始)となります。詳しくは、別紙『業者登録システム 登録業者機能操作マニュアル 主 観項目申請用』を御覧ください。

(問合せ先)財政局管財部契約課

契約管理係(業務委託)電話 044-200-2090(2097)

土木契約係(土木契約)電話 044-200-2099(2098)

建築契約係(建築契約)電話 044-200-2101(2100)

物品契約係(物品契約)電話 044-200-2093(2092・2091)

緊急雇用対策に伴う主観評価項目の追加について

本市の緊急雇用対策の一環として、離職者等を雇用した事業者に主観評価項目点を付与し競争入札に おいて優遇することにより、新たな雇用創出の一助とするため、このたび、次のとおり主観評価項目を 追加(新設)することとしますのでお知らせいたします。

1 主観評価項目制度とは

主観評価項目制度については、本市の競争入札参加有資格事業者をより適正に評価するとともに、 当該事業者の技術力等の向上及び社会的貢献への意欲を高めることを目的とするもので、競争入札に おいて主観評価項目合計点を入札参加資格として利用しております。

2 追加(新設)する主観評価項目

(1)項目名

離職者等の新規雇用

(2)登録対象事業者

平成20年10月1日から平成23年3月31日の間に前勤務先を解雇された者又は採用内定の 取消しを受けた者を雇用した市内業者(登記簿上の本店所在地が川崎市内の業者)又は準市内業者 (川崎市内に事務所等がある業者)とします。

なお、対象とする新規雇用者は、市内に居住しており、前勤務先を解雇されたこと又は採用内定 の取消しを受けたことを証明できる者とします。

(3)登録手続き

インターネット(又は紙申請書)による申請とします。

(4)申請に必要な書類

新規雇用届出書(添付書類は次のとおり)

- ア 対象者の採用日がわかる社会保険又は雇用保険に関する書類の写し
 - ・健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届(社会保険事務所又は健康保険組合の受付印のあるもの)
 - ・健康保険被保険者証
 - ・雇用保険被保険者証等のいずれか
- イ 対象者が前勤務先を解雇されたこと又は採用内定の取消しを受けたことを証する書類の写し ・雇用保険被保険者離職証明書
 - ・解雇を通知した文書
 - ・採用内定の取消しを通知した文書 等のいずれか
- ウ 対象者が市内に居住していることを証する書類(他の書類で確認できる場合は省略可)
 - ・住民票の写し
 - ・運転免許証の写し 等のいずれか
- エ 対象者の個人情報の収集に関する同意書
- (5)付与点数
 - 10点
- (6)付与期間

登録日から平成23年3月31日まで(当該項目に係る点数の付与については、登録後、登録内 容に変更が生じても平成23年3月末日まで継続します。)

3 主観評価項目の利用

競争入札において、必要に応じ、主観評価項目又は主観評価項目合計点を入札参加資格として利用 します。

4 実施日

平成21年5月1日

業者登録システム 登録業者機能 操作マニュアル 主観項目申請用

川崎市財政局契約課



2 「変更申請を行うには」の「ログイン画面へ」をクリックします。



3 「登録業者ログイン画面」が表示されますので、各業者のユーザIDとパスワードを入力し「ロ グイン」ボタンをクリックします。

🥙 登録業	者ログイン画面	🖬 - Micros	oft Internet Expl	orer		_D×
ファイル(E) 編集(<u>E</u>)	表示⊙	お気に入り(<u>A</u>)	ツール①	ヘルプ(<u>H</u>) リンク	»
						-
					登録業者ログイン画面	
					入札情報 かわさき トップページへ	
					ユーザID	
					<u> 79</u> 7	
						V

ユーザ ID 及びパスワードは,新規又は継続申請で登録した際に資格審査結果通知書と併せ て通知しておりますのでご確認ください。

ユーザ ID は半角で入力してください。英字の大小文字は区別されます。

4 ログインを行い、認証に成功すると登録業者向けの[メインメニュー]が表示されます。

👰 登録業者メインメニュー - Microsoft Internet Explorer			- 🗆 ×
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T)	ヘルプ(圧)		リンク » 🔞
登録業者メイン	ンメニュー	<u></u>	<u> </u>
業者番号 90000100 業者名 OO 株式会社			
登録申請	変更申請	参照	
定期継続登録申請(次年度)	登録内容変更申請(今年度)	登録内容確認(今年度)	
<u>J√新規登録申請(今年度)</u>			
	JV登録内容変更申請(今年度	<u>申請状況確認</u>	
		仕様書等ダウンロード	
			V

・「登録内容変更申請 (今年度)」をクリックします。

5 「本社基本情報入力画面」が表示されます。

0 880	表示心	お気に入り仏	9-#D	~J67(B)		10	5			
平成15年	度:変更									
				本社基本	情報入力画面					
2										
1 ->2->8->	4-25									
各項目の プラウザ)注記を参 の[戻る](考に、数字項目 開設ま使用しな	は半角で、	日本語項目は金角で い利用した場合、そ	で入力してください。なお、「・ れまでに入力したデータの分	−」「丨」や外字楽は使用できません。 8回はできませんのでご注意ください。				
按量的通	10012100	面目に戻るため	の求らつが、	用意されています。						
上約は利 る場合は	表在の登録 1、委任先の	i内容を表示して の変更も必ずし	します。内てください。	寄に変更がある方は	(変更部分のみ下期に入力)、	、てください。また、本社を委任先として登録してい				
		-					֔.			
商号又は名	₿¥	00 ###	rit							
		00 #R4	1911 0141 A 184 (184 (184 (184 (184 (184 (184 (184	0####7.#\$20 0	建全角风石	(2A)	l			
den en		マルマル								
フリガナ		7#74				(金角カ207)				
	_	7210-0000	arty	and the second second second second	A RECORDER SHOW REST	one societate	-			
郵使番号		= 210 -	0100 ra	(skistari)			-			
	_	(a) (a) (a) (a)	新田田園区の	2010番粉			-			
住所										
		Pression (1982) (1983)								
ビル名など		-			(48)		-			
2		CERT CONTRACTOR								
代表者職氏	8									
		・製るを含め、製ると長る、数とさの間は金魚スペースで一支字分易けてくたかり、「ビス類」の表示時点 知ら 本部								
電話曲句		044-012-34	56		FAX					
0203-0032		044 - i	012 - 8	456 [半角数字]		[¥¢¢‡]				
E-mail		kawasakiitima	rumaru.co.j	p						
		kanasak ita m	sunsuco.	lo O	[# #	13 米林市電話のメールアドも久は変新できません。				
波本全		50.000.000 F	η		22	建設業、製造業その用	l			
		5000000	円	(千角東平)						
成 月起我		100 人			会社設立年月	平成14年4月				
		0.94			_	×				
外国資本の	최 승	0 % 6800, 800	(+ART)	riasienit, Fost	2 空記弾所在地の有無 7	● 1000000000000000000000000000000000000				
		RAL.	1023.00	See 1018 A 2017	S	以各場合1有1至最低UTX方法%。				
SORFER	2	9000								
<i>1</i> /2/20	2	2000		京都的して(おお)。						
甲腈番名		12R35 #8	▲ 花子 成業士事務所	(の場合は専務所名)を	点心, 新草省上统名, 经上名内留)	(金角) (金角)				
中請者電話	書号	044 - 1	012 - 8	456 [半角数字]	中語者FAX番号	[¥AB\$				
中請者6-m	nil	sinsei@maru	maru.co.jp		[半余]	13 ※博學希話の以一市学行し次は使用できません。				
		_		[2/5 委任先告報]	入力画面1へ違んでください。					
		1000								

・申請者情報を入力してください(必須)。

・「主観項目」ボタンが新たに追加されましたので、これをクリックして主観項目の設定 画面を表示させてください。 6 「主観項目設定画面」が開きます。

主観項目一覧		
ISO14001認証取得 テスト03	テスト01 テスト04	テスト02 テスト05
□ 災害時における協力体制	□ 障害者雇用基準達成	□ 社会保険加入事業所
□ 建設業労働災害防止協会加入	□ ISO9001 認証取得	▼ ISO14001 認証取得
▼ テスト01	▶ テスト02	▼ テスト03
▶ テスト04	▼ テスト05	テスト06
ロテスト07	□ テスト08	「テスト09」
□ テスト10	□ テスト11	□ テスト12
ロテスト97	□ テスト98	□ テスト99
	OK キャンセル	

(1)の欄

既に登録されてる主観項目が表示されますが、現在主観項目の登録が何もなけれ ば空白となります。

(2)の欄

主観項目設定画面を開くと、既に登録されてる項目にチェックが入った状態で表示されます。何も登録されていなければいずれの項目にもチェックは入っていません。

今回登録したい主観項目にチェックを入れて「OK」ボタンを押します。

「ISO」の項目について、「主観項目」として登録できるのはISOの認証を 受けているのが、本社又は委任先若しくは市内の営業所の場合のみですので、「主 観評価項目制度の実施について」をよくお読みの上登録してください。

・主観項目を入力したら[2/5 委任先情報入力画面へ]進みます。

7 「委任先情報入力画面」が表示されます。

平成15年/	度:変更					
			委任先惰	青報入力	画面	
1-> 2 ->3-	>4->5					
委任先 登録済み 表示して 本社を委 <本社を	羊細情報 の委任先 から変更の 任先として 同じ情報想	情報を選)入力を(ご登録し1 ビコピーす	で更する場合は、下段の登録委任先リフ してください。 ている場合は、委任先の変更も必ずして 「る>ボタンをクリックすると、前画面の:	スト左端の選抜 こください。 本社情報がコヒ	ボタンをクリック ニーされます。	れたうえで, < 委任先表示>ボタンで登録内容を 本社と同じ情報をつP~する
		00	株式会社 東京支店			
委任先名称		00 ×社名(株式会社 東京支店 5時さず,社名と支店名等の間は全角スペーン 11と白土-白シモン	スで1文字分あけ	てください。【記入僧	【全角】 月)〇〇 株式会社 神奈川支店
フリガナ		マルマ マルマ ※社名	ルトウキョウシテン ルトウキョウシテン と支店名等の間は全角スペースで1文字分あ	けてください。		[全角力仅力士]
郵便番号		〒140-	-0002			
		⊤ 140 東京都	5 [0002 _ [半角数字] 3品川区〇〇30番地			
注所		東京都	8品川区〇〇30番地			[金角]
ビル名など		-		[全角	9]	
		支店長				
受任者禮氏:	名	支店長 ※職名な	€ □□ 三郎 58 00 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	スで一文字分あ	ナてください。【記	[全角] 入例]支店長 川崎 太郎
連絡先電話	番号	03-12	34-5678 - 1234 - 5678 [半角数字]	— 連絡先FA	X番号	[半角数字]
		shikaku	u@marumaru.co.jp			[無] [] [107,007,20
連絡先E-ma	il	shikaku@marumaru.co.jp [半角] ※携帯電話のメールアドレスは使用できません。			豔金共済	 無■ ※業者区分「工事」を希望される方で、建退共に加入されている方は「有」を選択してくたさい。
にカード発行	状況	無		√ 新規は ※電子入札 カード(有料)	ICカードを希望 こ参加するために)を希望する方,ま	ICカード情報を入力する はICカードが必要をなります。川崎市認証システム発行の たは再発行が必要な方はクリックしてください。
■□座情報	k * • <i>1</i>	主情報を実	で更する場合のみ、入力してください。			
	金融機関名		(※<選択>ボタンをクリックすると主な金融 わます。これ以外の金融機関の場合は直接 カレてください。	(全角) 選択 機関名が表示さ (金融機関名を入	機関コード	【半角】 ※機関コードが不明な場合は、当該金融機関にお問 い合わせください。
通常口座	支店名			全角]	支店コード	[半角]
	口座番	号	[半角]		預金種目	○ 普通 ○ 当座 ○ 貯蓄 ○ その他 ※該当するものをクリックしてください。
	名義人	ከታ				[全角力匀力 ナ]
	金融機	閏名	(※<選択>ボタンをクリックすると主な金融 れます。これ以外の金融機関の場合は直接 力してください。	[全角] 選択 機関名が表示さ [金融機関名を入	機関コード	[半角] ※機関コードが不明な場合は、当該金融機関にお問 い合わせください。
前払口座	支店名		[[全角]	支店コード	[半角]
	口座番	号	[半角]		預金種目	○ 普通 ※「普通」をクリックしてください。
	名義人	カナ				[全角力匀力 ナ]
						クリア
委任先課	・細情報を.	入力後,	下部の < 委任先追加 > ボタンをクリック	りしてください。		
■安仕先!	121		承任失名数			ついガナ
C 1	00 株式	(会社 祥	神奈川支店	 र,	レマルカナガワ	シテン
• 2	00 株式	(会社)	東京支店	7,	レマルトウキョウ	シテン
0 3	00 株式	(会社 1	。 多摩営業所	, र	レマル タマエー	イギョウショ
		-		144 50 1 1		
		委任	± モリストに追加されている情報を確認	很美。[3/5 葉著	重情報人力画面	山へ進んでください。

・委任先情報に変更がなければ[3/5 委任先情報入力画面へ]進みます。

8 「業種情報入力画面」が表示されます。

E	編集(E)	表示(⊻)	お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(円)			リンク		
平反	成15年度	:変更							
				業種作	青報入力画面	ī			
1->:	-> 3 ->	4->5							
			工事 1業種	É :	委託 1業種	物品 1業種			
	業種詳約 登録を希言	<mark>明情報</mark> 望する業績	皆区分(工事,委託,物品	記と業種,種目ほか	必要事項を入力してくだ	ialı.			
	登録済み 容を表示し また,業利	の業種情 してから婆 重を追加愛	報を変更する場合は,↑ Σ更の入力をしてください 診録する場合は,業種詳	「段の登録業種リスト 。 細情報右下の<クリ	左端の 選択ボタンをクリ ア > ボタンをクリックし,	!ックしたうえで, < 明細表示 > ボタン 新規登録モードに切り替えてから入え	をクリックし, 登録内 コしてください。		
業者	者区分		工事・						
希车	望葉種								
*t	360		一般建築						
4P 3	£ 12 D		☑ 01: 殷建築 『	02:プレハブ					
許可	「着類		建筑一式		一般・特定	一般			
	14.8		2.5mc 3.4		at NAC	一般 💌			
ᅕᄚ	5. 知本つ	-14	神奈川県			012345			
~	L	•	神奈川県 💌			012345 [半角]			
経る	藤点 数		700						
莱老	達の売上る	新比平	10 %						
監理	里技術者要)t							
dh	- 44			~===1010 = × 00 × 7	Jia mæitig v				
官	最 十名	1			宣公庄夕				
公斤	二 佳夕				67170				
美	次日日	i	[宣公庄夕				
न्तव्य	Jak 189				02030				
備オ	专		※各業種の種目[99:そ 毎日[99:チの他 を参覧	の他」を登録する場合は	、具体的な業務内容40文字 でくだねい	早以内で必ず入力してくたさい。	[全角]		
1			Provide Contraction of the				<i>ካ</i> ሀዎ		
	業種詳細 複数の業	情報を入: 者区分を	力後, 下部の < 明細道カ (工事, 委託, 物品)を入	□>ボタンをクリックし 力する場合も同様で	, 複数の業種を登録す; す。	る場合は,この作業を繰り返してくださ	h10		
Ż	業種リス	۲							
選	択 業種		業種名	種目名	売上高比率	備考			
C	13	建築	01:	一般建築	10 %				
			業種リストに追加されて	いる情報を確認後,	[4/5 委任先業者区分	関連付け画面]へ進んでください。			
	明	細追加	明細修正	明細削除	細表示	4/5 委任先業者区分関連付け画面	in I		

・業種情報に変更がなければ、[4/5 委任先業者区分関連付け]画面へ進みます。

9 「委任先業者区分関連付け画面」が表示されます。

🗧 安阳元来有达为离难时以画图 - Microsoft	Internet Explorer	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り	(A) ツール① ヘルブ(H)	
〜戻る・⇒・ 🙆 🖄 🖄 🖏検索 🗆	ම්බන්ඩයිරා මාද්දිදි 🧭 💁 🔟 - 📑	0
アドレス(D) 🗃 http://hapsvx02.hais.city.kawa	asaki.jp/epv/servlet/p	▼
平成17年度:変更		
	委任先業者区分関連付日	ナ画面
1->2->3-> 4 ->5		
委任先に関連付けられている業者区 ただし,複数の委任先に同じ業者区	5分(工事,委託,物品)を表示しています。 変更する 分を関連付けることはできません。	6場合, 該当する業者区分のボタンをクリックしてください。
委任先名称	フリガナ	業者区分
		工事
門前払い6 株式会社	モノセノハライ	0 - +
		• 工事
		 ● 工事 ○ 工事削除
	 関連付けが終了したら[5/5 申請内容確認画面]へ 5/5 申請内容確認画面へ	 ○ 工事 ○ 工事削除 適んでください。
<	関連付けが終了したら[5/5 申請内容確認画面]へ	 で 工事 ご 工事前除 道んでください。 」

・委任先と業者区分の関連付け等に変更がなければ、[5/5 申請内容確認]画面へ進みます。

10 「競争入札参加資格審査申請書(変更申請)」画面が表示されます。

🖉 競争入札	参加資格審査申請書〈変員	E申請)- Microsoft Internet Explorer						
ファイル(E)	・編集(E) 表示(2) お気に入り(A) ツール(E) ヘルプ(H)							
⇔戻る▼	▶ 戻る • → • ② 図 岱 ③検索 国お気に入り ④メディア ③ 国・雪 回 • 目 ③							
アドレス(<u>D</u>)	🕘 http://hapsvx02.hais.c	ity.kawasaki.jp/epv/servlet/p v 谷移動 リンク >>						
	競	争入札参加資格審査申請書(変更申請)						
	1->2->3->4-> 5							
		本社情報						
	業者番号	01069970						
	業者名	門前払い5 株式会社						
	主観項目							
	4.11.42.40	יוויאראראראראראראראראראראראראראראראראראר						
	申請者電話番号	044-200-2101						
	申請者FAX番号	044-200-9901						
	申請者E-mail	ich in ose-s@city.kawasaki.jp						
	※申請ボタンを押す前に ※印刷時にはA4縦で自	この画面を必ず印刷してください。 I刷してください。						
	< 申請>ボタンをクリックする前にこの画面(登録申請書)を必ず印刷して保存しておいてください。							
	●諸とりやめ 1/5 本社基本情報入力画面へ 申 諸							
, (色) ページが表	■ ページが表示されました							

・本社情報欄に主観項目が表示され、「旧」の欄には既に登録されてる項目が、「新」の欄には
 追加後の登録内容が表示されます。

・本画面は,"[5/5 申請内容確認]画面"と呼びます。[5/5 申請内容確認]画面は,そのまま登録 申請書となります。必ず印刷してください。

・内容を確認後、間違いなければ「申請」をクリックします。

11 [申請受付完了]画面が表示されます。



・[申請受付完了]画面が表示されると同時に,申請者宛てに「申請受付通知」メールが送信 されます。

・[申請受付完了]画面には申請書の受付番号と,郵送する書類の一覧が記載されています。 必ず印刷をして、記載されてる資料と一緒に財政局管財部契約課まで郵送してください。