

平成21年5月1日

川崎市競争入札参加資格を有する企業  
(市内企業及び準市内企業)の皆様へ

緊急雇用対策に伴う主観評価項目の追加について

時下、ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、平成21年5月1日から、本市の緊急雇用対策の一環としまして、主観評価項目制度を拡充し、離職者等を雇用した事業者の主観評価項目点を付与し競争入札において優遇することにより、新たな雇用創出の一助とするため、別添のとおり主観評価項目を追加(新設)しますのでお知らせいたします。

なお、登録申請については、インターネットによる申請(平成21年5月1日から受付開始)となります。詳しくは、別紙『業者登録システム 登録業者機能操作マニュアル 主観項目申請用』を御覧ください。

(問合せ先) 財政局管財部契約課

契約管理係(業務委託) 電話 044-200-2090(2097)

土木契約係(土木契約) 電話 044-200-2099(2098)

建築契約係(建築契約) 電話 044-200-2101(2100)

物品契約係(物品契約) 電話 044-200-2093(2092・2091)

## 緊急雇用対策に伴う主観評価項目の追加について

本市の緊急雇用対策の一環として、離職者等を雇用した事業者の主観評価項目点を付与し競争入札において優遇することにより、新たな雇用創出の一助とするため、このたび、次のとおり主観評価項目を追加（新設）することとしますのでお知らせいたします。

### 1 主観評価項目制度とは

主観評価項目制度については、本市の競争入札参加有資格事業者をより適正に評価するとともに、当該事業者の技術力等の向上及び社会的貢献への意欲を高めることを目的とするもので、競争入札において主観評価項目合計点を入札参加資格として利用しております。

### 2 追加（新設）する主観評価項目

#### (1) 項目名

離職者等の新規雇用

#### (2) 登録対象事業者

平成20年10月1日から平成23年3月31日の間に前勤務先を解雇された者又は採用内定の取消しを受けた者を雇用した市内業者（登記簿上の本店所在地が川崎市内の業者）又は準市内業者（川崎市内に事務所等がある業者）とします。

なお、対象とする新規雇用者は、市内に居住しており、前勤務先を解雇されたこと又は採用内定の取消しを受けたことを証明できる者とします。

#### (3) 登録手続き

インターネット（又は紙申請書）による申請とします。

#### (4) 申請に必要な書類

新規雇用届出書（添付書類は次のとおり）

##### ア 対象者の採用日がわかる社会保険又は雇用保険に関する書類の写し

- ・健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届（社会保険事務所又は健康保険組合の受付印のあるもの）
- ・健康保険被保険者証
- ・雇用保険被保険者証 等のいずれか

##### イ 対象者が前勤務先を解雇されたこと又は採用内定の取消しを受けたことを証する書類の写し

- ・雇用保険被保険者離職証明書
- ・解雇を通知した文書
- ・採用内定の取消しを通知した文書 等のいずれか

##### ウ 対象者が市内に居住していることを証する書類（他の書類で確認できる場合は省略可）

- ・住民票の写し
- ・運転免許証の写し 等のいずれか

##### エ 対象者の個人情報の収集に関する同意書

#### (5) 付与点数

10点

#### (6) 付与期間

登録日から平成23年3月31日まで（当該項目に係る点数の付与については、登録後、登録内容に変更が生じても平成23年3月末日まで継続します。）

### 3 主観評価項目の利用

競争入札において、必要に応じ、主観評価項目又は主観評価項目合計点を入札参加資格として利用します。

### 4 実施日

平成21年5月1日

**業者登録システム  
登録業者機能  
操作マニュアル  
主観項目申請用**

川崎市財政局契約課

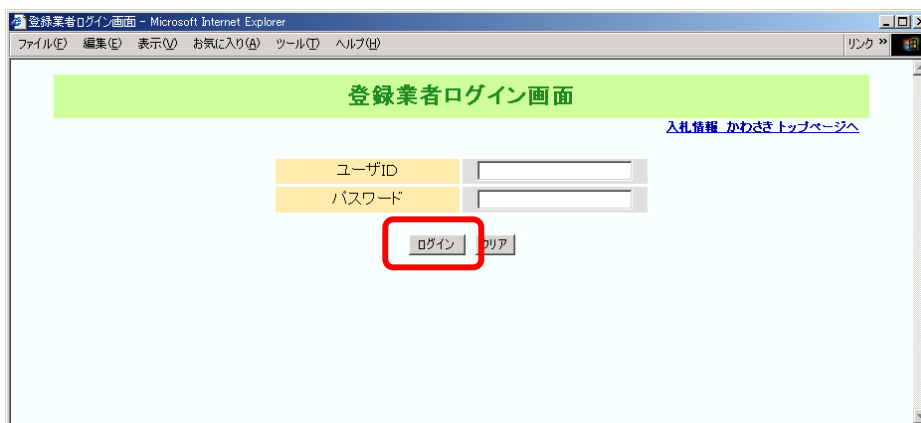
# 1 「入札情報かわさき」の「業者登録システム」をクリックします。

The screenshot shows the homepage of the '入札情報かわさき' website. The main navigation menu includes '入札情報' (Bidding Information), '電子入札' (Electronic Bidding), '業者登録システム' (Business Registration System), and 'ダウンロードコーナー' (Download Corner). The '業者登録システム' link is highlighted with a red box. The page also features a 'What's New' section with several news items, a 'メンテナンス情報' (Maintenance Information) section, and a '競争入札参加資格申請について' (About Competitive Bidding Qualification Application) section.

# 2 「変更申請を行うには」の「ログイン画面へ」をクリックします。

The screenshot shows the '変更申請を行うには' (How to Apply for Change) page. The page is divided into two main sections: '新規業者登録申請を行うには' (How to Apply for New Business Registration) and '変更申請を行うには' (How to Apply for Change). The '変更申請を行うには' section includes a 'ログイン画面へ' (To Login Screen) link, which is highlighted with a red box. The page also features a '定期継続登録申請を行うには' (How to Apply for Regular Renewal Registration) section.

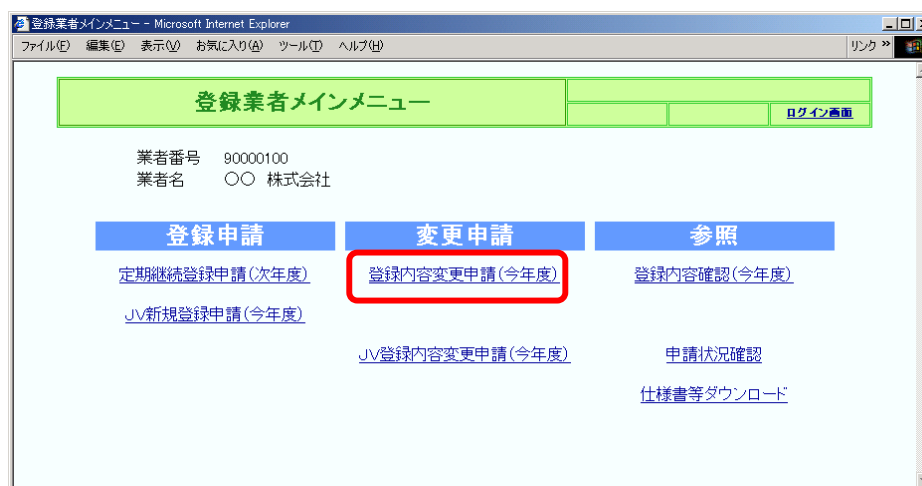
- 3 「登録業者ログイン画面」が表示されますので、各業者のユーザIDとパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックします。



ユーザID及びパスワードは、新規又は継続申請で登録した際に資格審査結果通知書と併せて通知しておりますのでご確認ください。

ユーザIDは半角で入力してください。英字の大小文字は区別されます。

- 4 ログインを行い、認証に成功すると登録業者向けの[メインメニュー]が表示されます。



- ・「登録内容変更申請(今年度)」をクリックします。

5 「本社基本情報入力画面」が表示されます。

平成15年度:変更

### 本社基本情報入力画面

1 -> 2 -> 3 -> 4 -> 5

各項目の注記を参考に、数字項目は半角で、日本語項目は全角で入力してください。なお、「～」「|」や外字等は使用できません。ブラウザの「戻る」機能は使用しないでください。利用上、場合、それまでに入力したデータの保護はできませんのでご注意ください。※最終画面に1画面目に戻るためのボタンが用意されています。

上掲は現在の登録内容を表示しています。内容に変更がある方は変更部分のみ下掲に入力してください。また、本社を委任先として登録している場合は、委任先の更新も必ずしてください。

商号又は名称	〇〇株式会社		
フリガナ	マルマル		
郵便番号	〒210-0000		
住所	神奈川県川崎市川崎区〇〇10番地		
代表者職氏名	代表取締役 川崎 太郎		
電話番号	044-012-3456	FAX番号	
E-mail	kawasakimaru@maru.co.jp		
資本金	50,000,000 円	業種	建設業、製造業その他
職員総数	100 人	会社設立年月	平成14年4月
外国資本の割合	0 %	登記簿所在地の有無	無
ISO取得状況	ISO9000		
申請者名	経理部 申請 花子		
申請者電話番号	044-012-3456	申請者FAX番号	
申請者E-mail	sins@maru.co.jp		

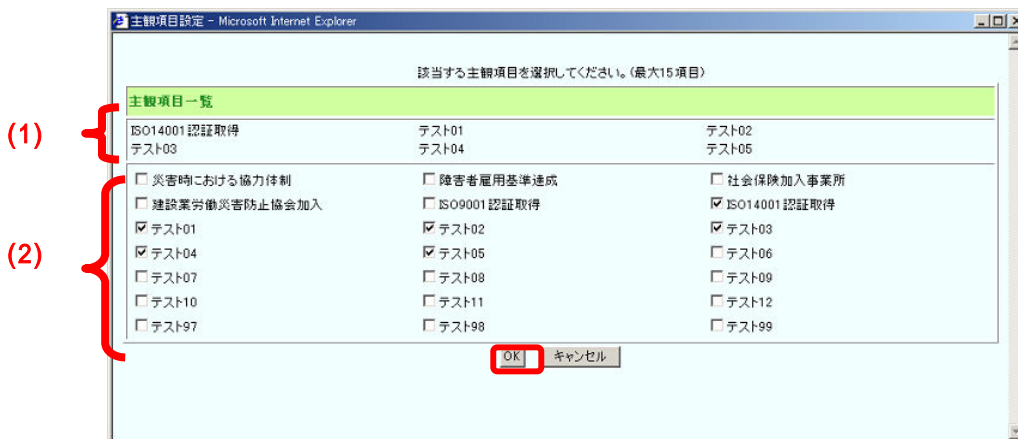
[2/5 委任先情報入力画面]へ進んでください。

主観項目 初期表示状態に戻す 2/5 委任先情報入力画面へ

・申請者情報を入力してください(必須)。

・「主観項目」ボタンが新たに追加されましたので、これをクリックして主観項目の設定画面を表示させてください。

6 「主観項目設定画面」が開きます。



(1) の欄

既に登録されてる主観項目が表示されますが、現在主観項目の登録が何もなければ空白となります。

(2) の欄

主観項目設定画面を開くと、既に登録されてる項目にチェックが入った状態で表示されます。何も登録されていなければいずれの項目にもチェックは入っていません。

今回登録したい主観項目にチェックを入れて「OK」ボタンを押します。

「ISO」の項目について、「主観項目」として登録できるのはISOの認証を受けているのが、本社又は委任先若しくは市内の営業所の場合のみですので、「主観評価項目制度の実施について」をよくお読みの上登録してください。

- ・主観項目を入力したら [2/5 委任先情報入力画面へ] 進みます。

## 7 「委任先情報入力画面」が表示されます。

平成15年度:変更

**委任先情報入力画面**

1-> 2 ->3->4->5

■委任先詳細情報

登録済みの委任先情報を変更する場合は、下段の登録委任先リスト左端の選択ボタンをクリックしたうえで、<委任先表示>ボタンで登録内容を表示してから変更の入力をしてください。  
 本社を委任先として登録している場合は、委任先の変更も必ずしてください。  
 <本社と同じ情報をコピーする>ボタンをクリックすると、前画面の本社情報がコピーされます。

本社と同じ情報をコピーする

委任先名称	<input type="radio"/> 株式会社 東京支店 <input type="radio"/> 株式会社 東京支店 [全角] <small>※社名も略さず、社名と支店名等の間は全角スペースで1文字分あけてください。【記入例】<input type="radio"/> 株式会社 神奈川支店</small>	
フリガナ	マルマルトウキョウシテン <input type="text"/> [全角カタカナ] <small>※社名と支店名等の間は全角スペースで1文字分あけてください。</small>	
郵便番号	〒140-0002 〒 [140] - [0002] [半角数字]	
住所	東京都品川区〇〇30番地 <input type="text"/> [全角]	
ビル名など	<input type="text"/> [全角]	
受任者職氏名	支店長 〇〇 三郎 <input type="text"/> [全角] <small>※職名を含め、職名と氏名、姓と名の間は全角スペースで一文字分あけてください。【記入例】支店長 川崎 太郎</small>	
連絡先電話番号	03-1234-5678 <input type="text"/> [半角数字]	連絡先FAX番号 <input type="text"/> [半角数字]
連絡先E-mail	shikaku@marumaru.co.jp <input type="text"/> [半角] <small>※携帯電話のメールアドレスは使用できません。</small>	建設業退職金共済 <input type="text"/> [半角]
ICカード発行状況	無 <input checked="" type="checkbox"/> 新期にICカードを希望 <input type="checkbox"/> ICカード情報を入力する <small>※電子入札に参加するためにはICカードが必要となります。川崎市認証システム発行のカード(有料)を希望する方、または再発行が必要の方はクリックしてください。</small>	

■口座情報 \*口座情報を変更する場合のみ、入力してください。

金融機関名	<input type="text"/> [全角] <input type="button" value="選択"/>	機関コード	<input type="text"/> [半角]
通常口座	支店名 <input type="text"/> [全角] 口座番号 <input type="text"/> [半角] 名義人カナ <input type="text"/> [全角カタカナ]	支店コード <input type="text"/> [半角] 預金種目 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 貯蓄 <input type="radio"/> その他 <small>※該当するものをクリックしてください。</small>	
前払口座	<input type="text"/> [全角] <input type="button" value="選択"/> 支店名 <input type="text"/> [全角] 口座番号 <input type="text"/> [半角] 名義人カナ <input type="text"/> [全角カタカナ]	機関コード <input type="text"/> [半角] 支店コード <input type="text"/> [半角] 預金種目 <input type="radio"/> 普通 <small>※「普通」をクリックしてください。</small>	

クリア

委任先詳細情報を入力後、下部の<委任先追加>ボタンをクリックしてください。

■委任先リスト

選択	No	委任先名称	フリガナ
<input type="radio"/>	1	株式会社 神奈川支店	マルマルカナガワシテン
<input checked="" type="radio"/>	2	株式会社 東京支店	マルマルトウキョウシテン
<input type="radio"/>	3	株式会社 多摩営業所	マルマル タマイギョウシヤ

委任先リストに追加されている情報を確認後、[3/5 業種情報入力画面]へ進んでください。

- ・委任先情報に変更がなければ[3/5 委任先情報入力画面へ]進みます。



8 「業種情報入力画面」が表示されます。

- ・業種情報に変更がなければ、[4/5 委任先業者区分関連付け]画面へ進みます。

9 「委任先業者区分関連付け画面」が表示されます。

- ・委任先と業者区分の関連付け等に変更がなければ、[5/5 申請内容確認]画面へ進みます。

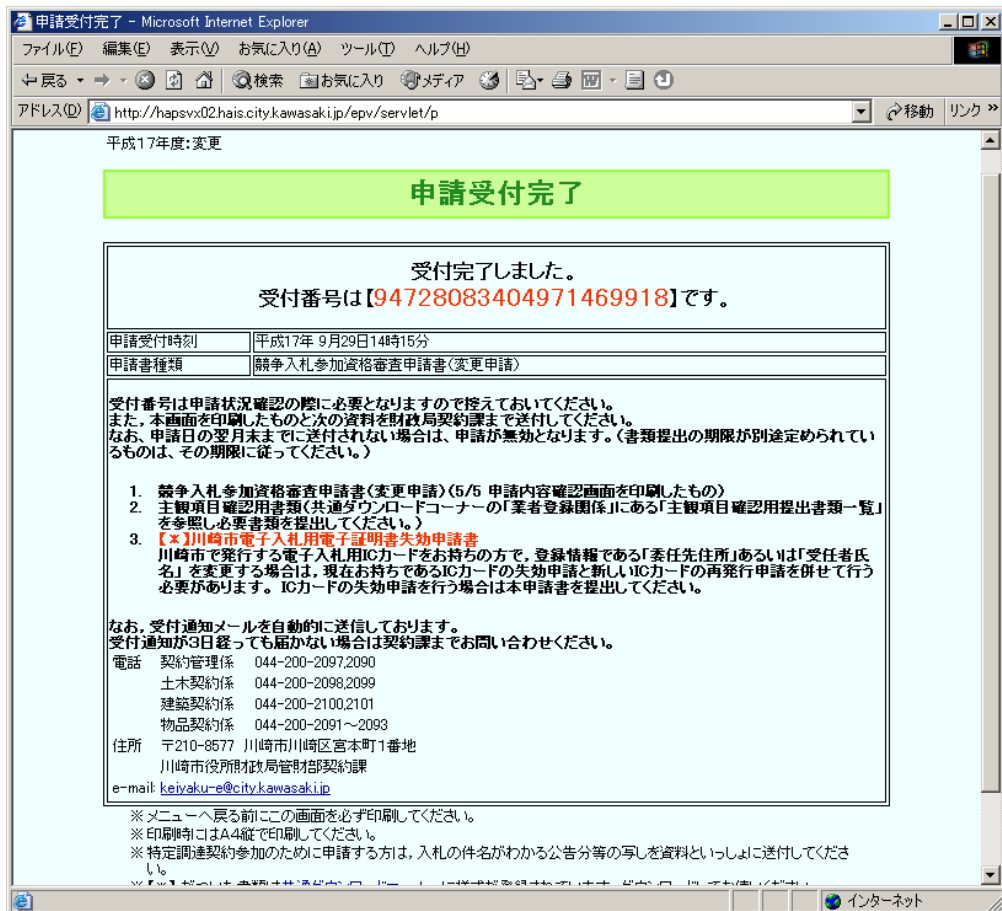
10 「競争入札参加資格審査申請書(変更申請)」画面が表示されます。

・ 本社情報欄に主観項目が表示され、「旧」の欄には既に登録されてる項目が、「新」の欄には追加後の登録内容が表示されます。

・ 本画面は、「[5/5 申請内容確認]画面」と呼びます。[5/5 申請内容確認]画面は、そのまま登録申請書となります。必ず印刷してください。

・ 内容を確認後、間違いなければ「申請」をクリックします。

## 1.1 [申請受付完了]画面が表示されます。



・ [申請受付完了]画面が表示されると同時に、申請者宛てに「申請受付通知」メールが送信されます。

・ [申請受付完了]画面には申請書の受付番号と、郵送する書類の一覧が記載されています。  
必ず印刷をして、記載されてる資料と一緒に財政局管財部契約課まで郵送してください。