

川崎市競争入札参加資格の変更申請について

川崎市役所財政局資産管理部契約課

登録事項の変更をされる方は、インターネットで申請後、変更申請の指定画面の写しとともに、下記書類を速やかにお届けください。**(書類が必要な申請の場合、書類が契約課に届かない限り変更されません。)**

- 1 必要書類は下記のURLからLoGoフォームにて御提出ください。

【URL】 <https://logoform.jp/form/FUQz/913429>



【QRコード】

- 2 変更事項が複数あり、登記事項証明書や印鑑証明書などの必要書類が重複する場合は一式のみ揃えてください。されば結構です。
- 3 川崎市内に営業所等を開設した場合は、営業所開設届又は川崎市税納税証明書（川崎市競争入札参加資格審査申請用）（写し可）を添付してください。
- 4 組織の変更（相続・合併・分離・譲渡等）の場合はお電話にてお問合せください。
- 5 **本社と委任先が同じ場合（＝委任先を設定していない場合）、本社情報の変更を行う際は、必ず委任先情報も修正するよう御注意ください。**

変更事項	必要書類	変更申請時の指定画面の写し	使用印鑑届委任状（カラスキャン・PDF形式）	登記事項証明書（発行後3か月以内のもの）	代表者印鑑証明書（発行後3か月以内のもの）	身分証明書及び登記されていないことの証明書（個人のみ）
		指定様式 1部	指定様式 1部	1部	1部	1部
本 社 情 報	商号又は名称	○	○	○	○	
	郵便番号					
	住所 ※2	○	○	○	○	
	ビル名等	○	○	○※1		
	代表者職氏名	○	○	○	○	○
	電話番号					
	FAX番号					
	Ema i l					
委 任 先 情 報	資本金	○		○		
	委任先番号	○	○			
	名称	○	○			
	郵便番号					
	住所 ※2	○	○			
	ビル名等	○	○			
	受任者職氏名	○	○			
	電話番号					
そ の 他	FAX番号					
	Ema i l					
	印鑑登録印		○		○	
	使用印鑑		○			
	口座振替払登録届（変更）	○	通帳の写し等（口座情報が確認できる書類）			
主観評価項目	○	申請に応じた書類を用意してください。				
業種・種目	○	許可等が必要な業種・種目の追加についてはその許可証等				

※1 登記事項証明書にビル名等が記載されている場合のみ書類提出

※2 住所の変更により、地域区分が市内または準市内に変更になる場合は別途「誓約書」の提出が必要になります。

※ 変更申請の内容に応じて必要な書類が変わります。データ送信後に必要な書類一覧画面に切り替わりますので、それに従って書類を用意してください。

※ 「郵便番号」「電話番号」「FAX番号」「Ema i l」「許可が不要な業種の追加・種目の追加」のみの変更申請については、データの入力だけで書類の提出は必要ありません。