

令和3年1月15日

市長部局及び上下水道局発注案件の工事請負契約に関する「総合評価一般競争入札のお知らせ」掲載方法の変更について

川崎市財政局資産管理部契約課

市長部局及び上下水道局発注案件の工事請負契約（総合評価一般競争入札によるものを除く）について、要点を整理し視認性を向上させるため、令和2年9月1日以降の公告から、「一般競争入札のお知らせ」の記載内容を「発注情報詳細」及び「入札契約に関する共通事項（令和〇年〇月版）」に分割し、入札案件の公表を行っています（別紙参照）。

この度、総合評価落札方式による一般競争入札案件においても、令和3年1月以降の公告から、同様の取り扱いを行うこととしたため、お知らせいたします。

1 発注情報詳細について

入札参加資格、提出書類等の案件固有の情報を「発注情報詳細」へ集約し、「入札公表詳細」の「案件固有書類へのリンク」へ掲載します。

2 入札契約に関する共通事項について

仕様書に関する質問・回答や落札者の決定及び参加資格の審査等の入札契約に係る共通事項について、「入札契約に関する共通事項（総合評価落札方式用）令和〇年〇月版」へ記載し「入札公表詳細」の「共通書類へのリンク」へ掲載します。なお、「入札契約に関する共通事項（総合評価落札方式用）令和〇年〇月版」は時点更新を行うことがありますので、公告の発注時期に御留意ください。

令和2年8月21日

市長部局及び上下水道局発注案件の工事請負契約に関する「一般競争入札のお知らせ」掲載方法の変更について

川崎市財政局資産管理部契約課

入札情報かわさき「入札公表詳細」の「案件固有書類へのリンク」に掲載している「一般競争入札のお知らせ」について、要点を整理し視認性を向上させるため、令和2年9月1日以降の公告から、以下のとおり掲載方法を変更します。

○ 市長部局及び上下水道局発注案件の工事請負契約（総合評価一般競争入札によるものを除く）について、「一般競争入札のお知らせ」の記載内容を「発注情報詳細」及び「入札契約に関する共通事項（令和〇年〇月版）」に分割します

1 発注情報詳細について

入札参加資格、提出書類等の案件固有の情報を「発注情報詳細」へ集約し、「入札公表詳細」の「案件固有書類へのリンク」へ掲載します。

2 入札契約に関する共通事項について

仕様書に関する質問・回答や落札者の決定及び参加資格の審査等の入札契約に係る共通事項について、「入札契約に関する共通事項（令和〇年〇月版）」へ記載し「入札公表詳細」の「共通書類へのリンク」へ掲載します。なお、「入札契約に関する共通事項」は時点更新を行うことがありますので、公告の時期に御留意ください。

3 入札公表詳細への掲載イメージ

(変更前)

入札公表詳細	
<small>▼ かわさき → 入札公表検索 → 入札公表一覧 → 入札公表詳細</small> 契約番号:5021	
件名	〇〇〇〇〇〇工事
履行場所	川崎市〇〇区〇丁目〇番〇号
概要・条件	概要・条件等については、別紙「発注情報詳細」及び「入札契約に関する共通事項」を御
案件固有書類へのリンク	<u>一般競争入札のお知らせ</u>
共通書類へのリンク	203 川崎市競争入札参加者心得 川崎市において行う競争入札に参加する者が守らなければならない事項について定める。

(変更後)

概要・条件	概要・条件等については、別紙「発注情報詳細」及び「入札契約に関する共通事項」を御覧ください。
案件固有書類へのリンク	<u>発注情報詳細</u>
共通書類へのリンク	<u>入札契約に関する共通事項</u>
	203 川崎市競争入札参加者心得 川崎市において行う競争入札に参加する者が守らなければならない事項について定める。

4 発注情報詳細画面イメージ

(参考)

発注情報詳細

契約番号	50210000
件名	00000000工事
履行場所	川崎市00000000丁目0番0号
履行期限/履行日数	令和0年0月0日まで
工事概要	<p>〇〇の〇〇改修を行う。</p> <p>(1) 〇〇〇〇</p> <p>(2) 〇〇〇〇</p> <p>(3) 〇〇〇〇</p>
一般競争入札参加資格	<p>(1) 川崎市契約規則第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。</p> <p>(2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間でないこと。</p> <p>(3) 建設業退職金共済制度に加入していること。</p> <p>(4) 平成31・32年度川崎市工事請負者資格業者名簿に地域区分「市内」で登録されていること。</p> <p>(5) 平成31・32年度川崎市工事請負者資格業者名簿に業種「〇〇」種目「〇〇」ランク「〇」で登録されていること。</p> <p>(6) 平成31・32年度の業者登録情報において、主観評価項目制度実定要綱第2条(1)イ「災害時における本市との協力体制(災害協定)」又はウ「災害時における本市との協力体制(防災協力事業)」に登録があること。(入札参加申込を行う時に必要な書類(4)を必ずお読みください。)</p> <p>(7) 「官公需」についての中小企業者の受注の確保に関する法律 第2条第1項第1号による中小企業者であること。</p> <p>(8) 有効期間内の経営事項審査の総合評定値通知書を有していること。</p> <p>(9) 〇〇工事業に係る特定建設業の許可を受けていること。</p> <p>(10) 監理技術者資格者証(業種「〇〇」)の交付を受けた技術者を専任で配置できること。</p> <p>(11) 次のアとイの要件のすべてを満たす。同種工事の完工実績(元請に照る)を平成17年4月1日以降に有すること。</p> <p>ただし、共同企業体により施工した工事については、出資割合が20%以上であること。</p> <p>ア 〇〇〇〇</p> <p>イ 〇〇〇〇</p>
入札参加申込を行う時に必要な書類	<p>(1) 本工事に係る建設業の許可を受けていることを確認できる書類</p> <p>(2) 有効期間内の経営事項審査の総合評定値通知書の写し</p> <p>(3) 営業所における専任技術者証明書(市内業者の場合に限る。)</p> <p>【「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」の中の「専任技術者証明書(平成19年4月1日版)」を提出してください。】</p> <p>(4) 「災害時における川崎市との協力体制確認書」</p> <p>【「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」の中の「災害時における川崎市との協力体制確認書」を提出してください。】</p>

設計図書	<p>設計図書類の取得</p> <p>本案件は、設計図書の電子化実施対象案件です。設計図書については、競争入札参加資格があると認められた入札参加者が確認通知書受信後に閲覧又は取得できます。取得方法については、「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」の欄の「見積用設計図書・積算内訳書取得マニュアル」を御覧ください。</p>
落札候補者が提出する書類	<p>(1) 配置予定技術者届(第1号様式その1)</p> <p>(2) 配置予定技術者の資格を確認できる書類</p> <p>(3) 配置予定技術者の雇用関係を確認できる書類(健康保険被保険者証の写し)</p>
契約手続等	<p>次により契約を締結します。</p> <p>(1) 契約書の作成 要</p> <p>(2) 契約保証金</p> <p>契約金額の10%とします。ただし、川崎市金銭会計規則第8条に定める有価証券(振替債を除く)の提供、又は金融機関若しくは保証事業会社の保証をもって契約保証金の納付に代えることができます。</p> <p>また、公共工事履行保証証券による保証を付し、又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金の納付を免除します。</p> <p>(3) 前払金 入札公表詳細を参照のこと。</p> <p>中間払金の適用については、「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「契約関係規定」の中の「川崎市公共工事の前払金に関する規則」、「川崎市公共工事 中間前払金取扱要綱」を御覧ください。</p>
注意事項	<p>(1) 「川崎市入札契約に関する共通事項」及び川崎市競争入札参加者心得も併せて御確認ください。</p>
工事担当課	〇〇局〇〇部〇〇担当(川崎市川崎区宮本町1番地 電話044(200)〇〇〇〇)
契約事務担当課	財政局資産管理課契約係(〇〇契約係 044-200-〇〇〇〇)

5 入札契約に関する共通事項イメージ(抜粋)

(参考)

川崎市財政局資産管理 契約課
令和2年9月1日

川崎市入札契約に関する共通事項(工事・市長事務部局・一般競争入札)

川崎市競争入札参加者心得及び各案件の発注情報詳細に定める入札参加資格等のほかに、次のとおり入札契約に必要な共通事項を定めます。

- 入札参加資格

一般競争入札参加資格については、「発注情報詳細」において明示します。
- 入札参加申込書等の提出方法・期間

(1) 提出方法

入札参加申込書及び入札参加申込を行う時に必要な書類は、電子入札システムにより提出してください。詳細については、「入札情報かわさき」の「電子入札」に掲載している川崎市電子入札運用基準の中の「入札参加申込について」を必ず御覧ください。

(2) 提出期間

「入札公表詳細」の公表日から申請申込締切日まで。

午前8時～午後8時

※ただし、電子入札システムによりがたい者は、「入札公表詳細」の申請申込提出場所に、申請申込締切日午後5時までに持参してください(持参については、市役所開庁時間に限る。)。一般競争入札参加申込書等は、「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」からダウンロードできます。
- 入札参加申込を行う時に必要な書類

入札参加申込を行う時に必要な書類については、「発注情報詳細」において明示します。
- 設計図書類について

設計図書類の入手方法については、「発注情報詳細」において明示します。
- 一般競争入札参加資格の喪失

「発注情報詳細」に記載している「一般競争入札参加資格」の各号いずれかの資格を欠いたときは、入札参加資格を喪失します。
- 一般競争入札参加資格確認通知書の交付

参加申込書を提出した者には、参加資格業種に登録されていることを確認し、その結果を確認通知書にて、川崎市競争入札参加資格審査申請書の「工事」の委任先メールアドレスに、申請申込締切日後1週間以内に送付します。当該委任先メールアドレスを登録していない者にはFAXで送付します。

なお、この確認通知は、申込時の登録情報により通知しているもので、最終的な入札参加資格の審査は、開札後、入札参加申込時を過ぎて、提出書類等の確認を行い、入札参加資格の有無を審査します。この結果、入札参加資格が無く申し込みを行った入札者の入札は無効とします。

7 仕様書等の積算に関する質問・回答

- 質問

次により仕様書等の積算内容に関してのみ、質問ができます。

【入札参加資格等に関する質問は、「入札公表詳細」の申込提出場所にお問合せください。】

なお、仕様書等の積算内容以外の質問は受け付けません。また、入札参加者以外からの質問には回答しませんので御注意ください。

ア 電子入札システムによる質問方法

質問は、電子入札システムにより提出してください。質問入力方法の詳細については、「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」に掲載している「電子入札システム質問回答機能操作方法」を参照してください。

イ 入力・提出期間

「入札公表詳細」による。

※ただし、電子入札システムによりがたい者は、「入札公表詳細」の申込提出場所に、入力・提出期間の最終日午後3時までに持参してください。(持参については市役所開庁時間に限る。)

なお、質問書は、「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」に掲載している「質問書(一般競争入札用)」からダウンロードできます。

また、持参により質問書を提出する場合は、ダウンロードした質問書(紙媒体)と併せて、電子媒体(CD-R)にWord形式のまま保存した質問書を提出してください。(どちらか一方の場合には、質問受付をいたしません。)
- 回答

ア 回答日 「入札公表詳細」による。

イ 回答方法

回答については、入札参加者から質問が提出された場合にのみ、全ての質問及び回答を一覧表にした質問回答書(PDFファイル)を「入札情報かわさき」の「業者登録システム」の「仕様書等ダウンロード」にて掲載します。なお、質問がなかった場合には、掲載はいたしません。

質問回答書は、入札参加資格があると認められた入札参加者が確認通知書受信後に閲覧又は取得できます。閲覧又は取得方法の詳細については、「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」に掲載している「見積用設計図書・積算内訳書取得マニュアル」を御覧ください。

なお、回答後の再質問については受付をいたしません。

8 入札手続等