

利用サービス：電子印鑑GMOサイン
(GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社)



COLORS
FUTURE!
ACTIONS
KAWASAKI 100th

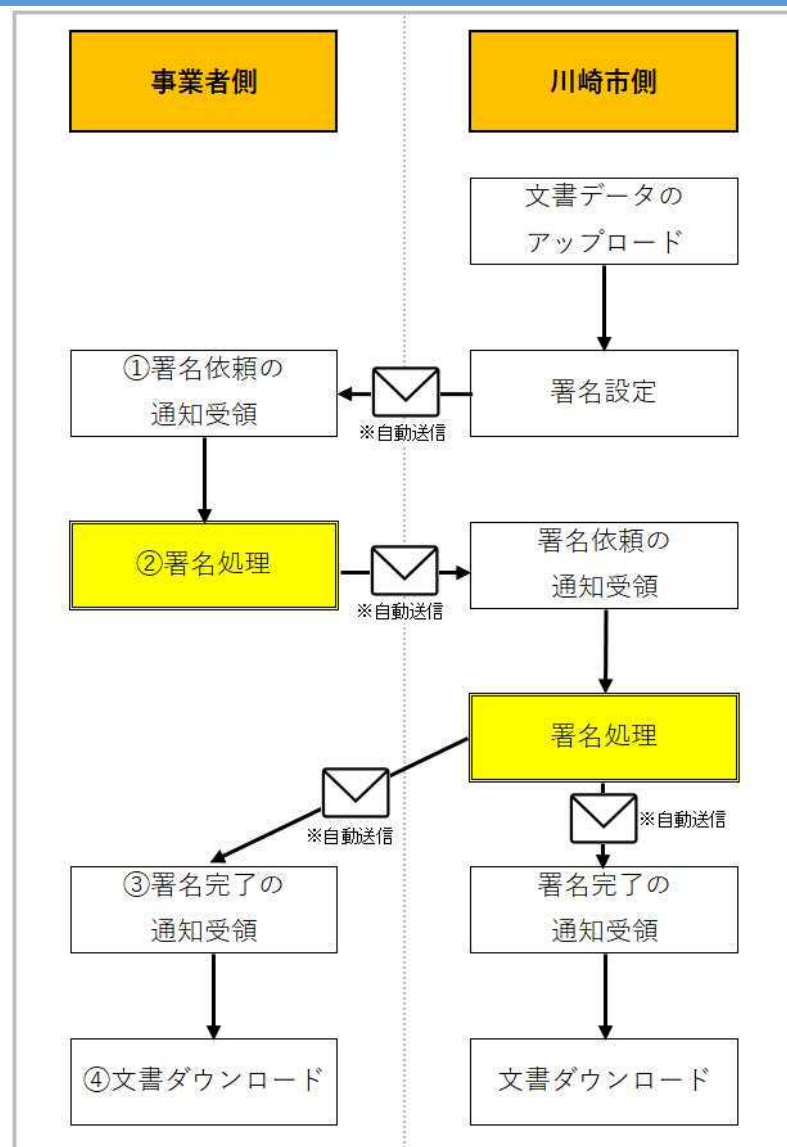
1

電子契約手順書 (契約書)

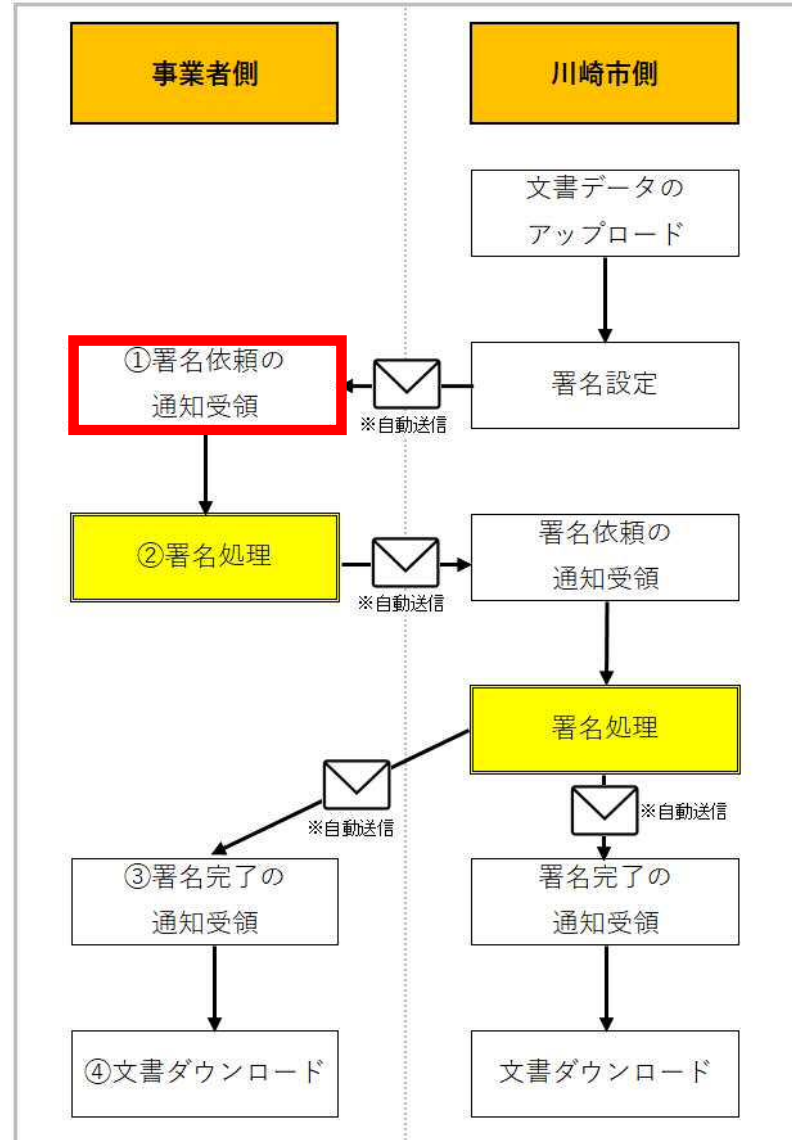
川崎市
財政局資産管理部契約課
令和5年3月

電子契約(契約書)の流れ

電子契約(契約書)の処理の流れについては、右図のとおりです。
事業者(受注者)の皆様は、①～④の処理をしていただきます。



①署名依頼の通知受領



①署名依頼の通知受領

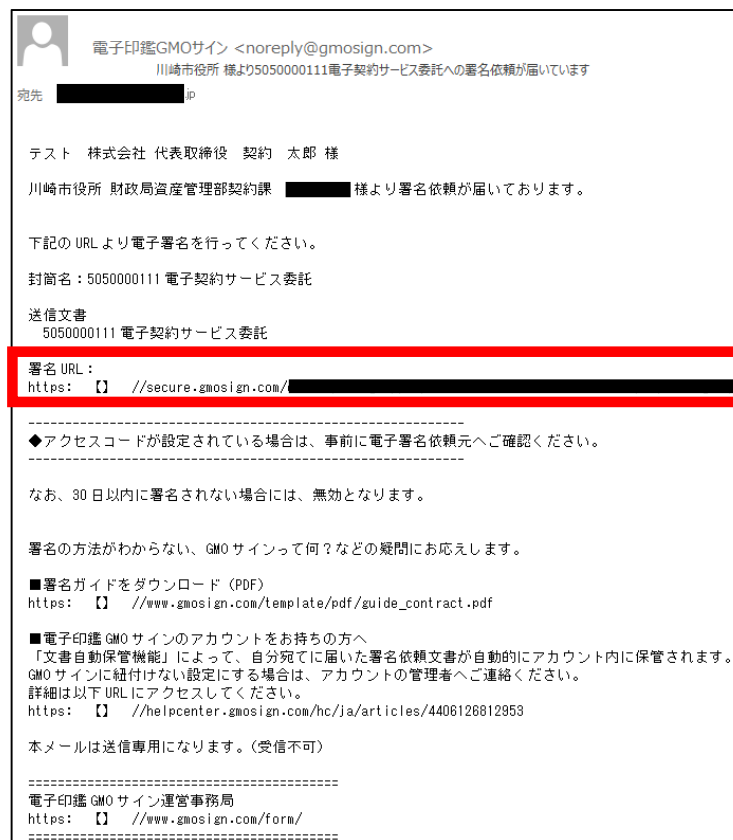
署名依頼メールが届きましたら、次の操作をお願いします。（御利用するメールシステムにより、画面は異なります。）

(1)「文書を確認する」のボタンが表示されている場合



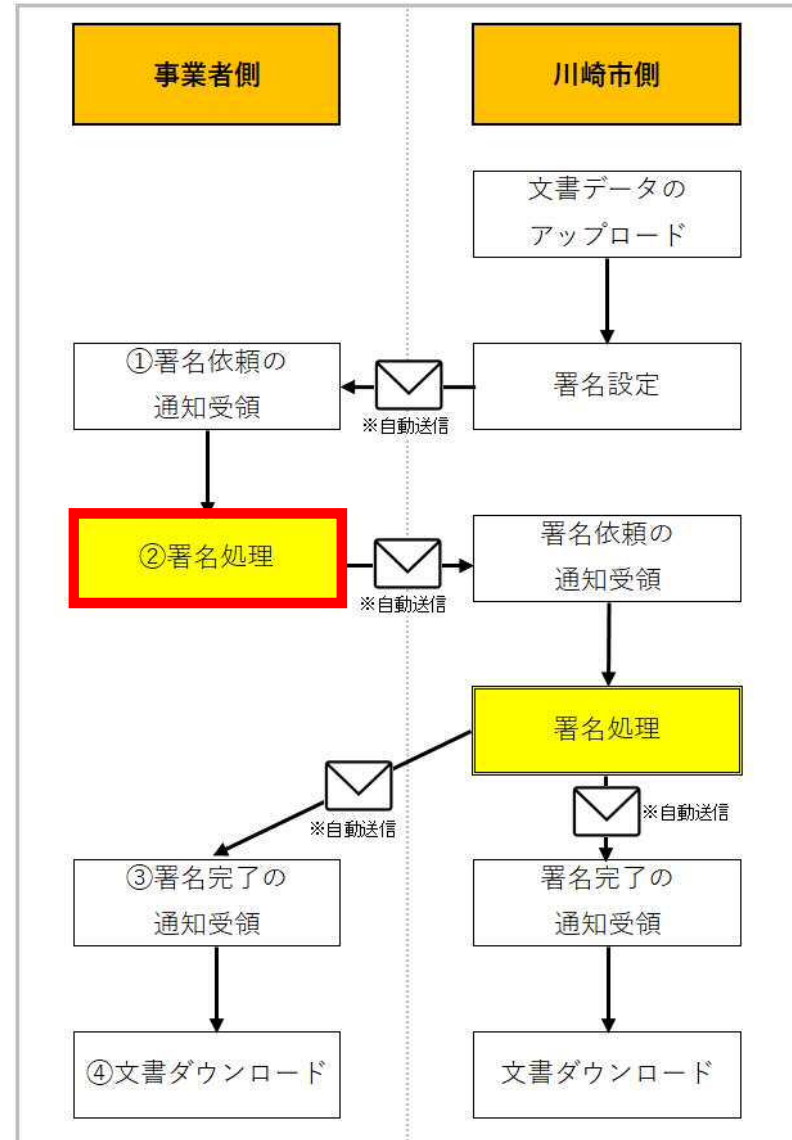
「文書を確認する」をクリックしてください。

(2)「文書を確認する」のボタンが表示されていない場合



記載されているURLにアクセスしてください。

②署名処理



②署名処理

6

契約書が表示されますので、契約書の内容を確認してください。確認後、誤り等がなければ、次の処理に進んでください。
※ 誤りを発見された場合は処理を進めず、至急契約課の担当者宛てに電話をくださるようお願いいたします。契約課で取消処理を行います。



②署名処理

7

契約書の内容に問題がなければ、「完了する」をクリックします。

※ 市側の署名は、契約締結日当日に行います。署名依頼メール到着後、速やかに確認・署名を行ってください。

5050000111電子契約サービス委託

5050000111電子契約サービス委託

文書 1 (1/1)

5050000111電子契約サービス委託

☰ チェックリスト 1

必須 不可視署名 1

委託契約書

契約番号

年度

1 件名

2 履行場所

3 契約金額
(うち取引に係る消費税額及び地方消費税額)

4 期間
着手期限 年 月 日
完成期限 年 月 日

5 契約保証金

上記の委託について、発注者及び受注者は、各々対等の立場における合意に基づいて、次の条項により契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。
本契約の証として本書2通を作成し、当事者それぞれ記名押印の上、各自1通を保有する。

年 月 日

発注者 川崎市
川崎市長 印

受注者(委託者)
姓 所
〒 番 号
印

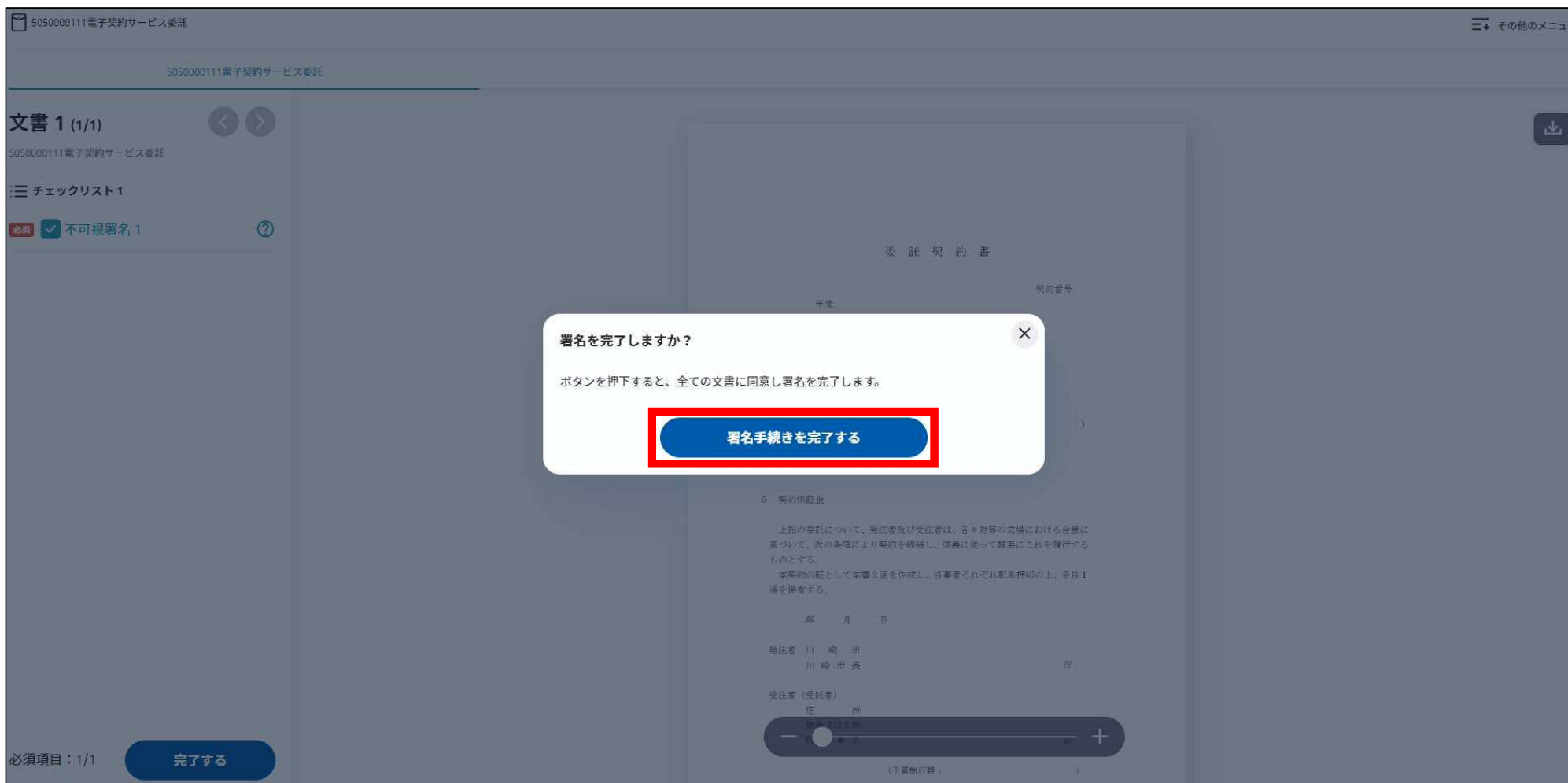
(予算執行課)

必須項目：1/1

完了する

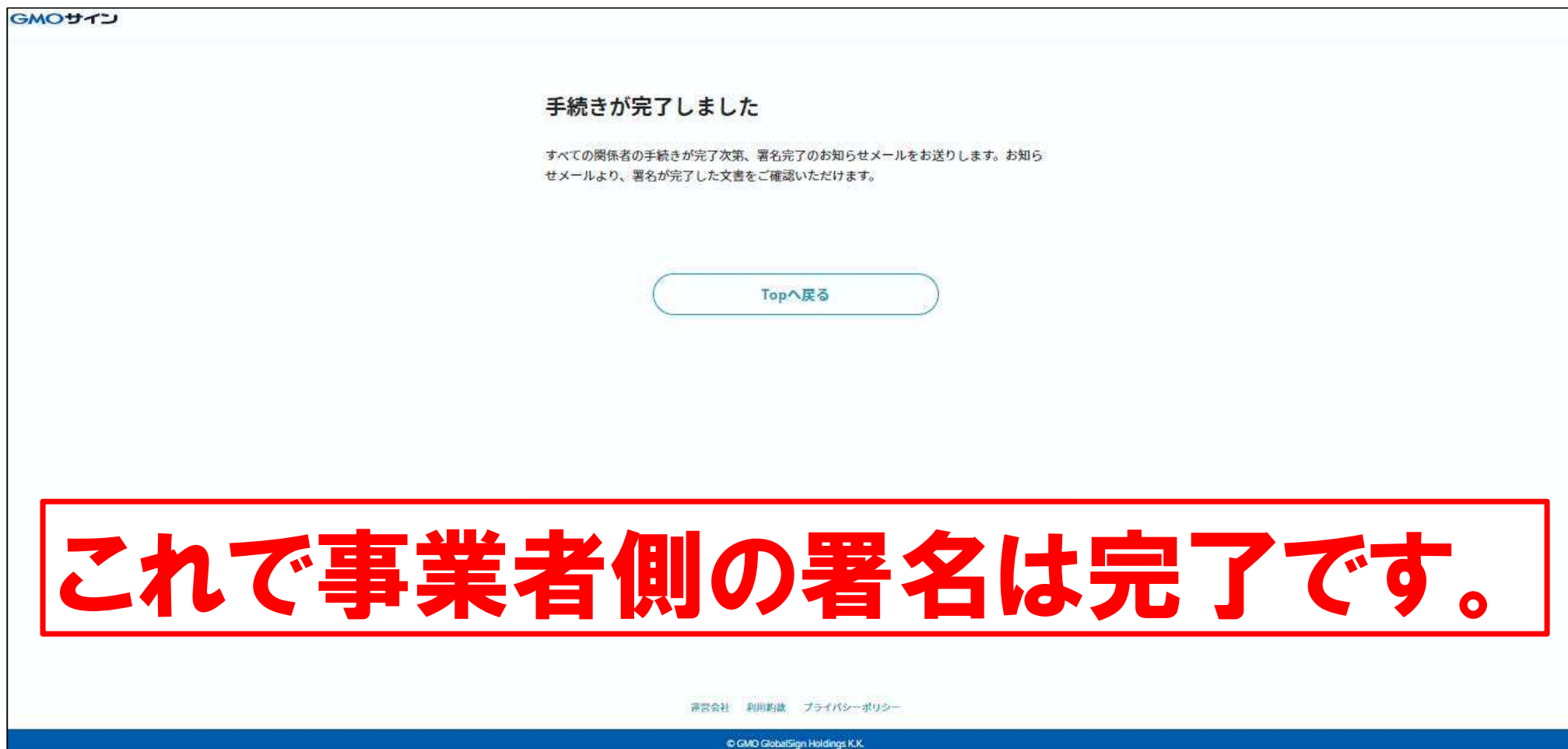
②署名処理

確認メッセージが表示されますので、問題がなければ「署名手続きを完了する」をクリックします。



②署名処理

これで事業者側の署名処理は完了です。
川崎市側の署名処理が完了しましたら、署名完了メールが届きますので、それまでお待ちください。



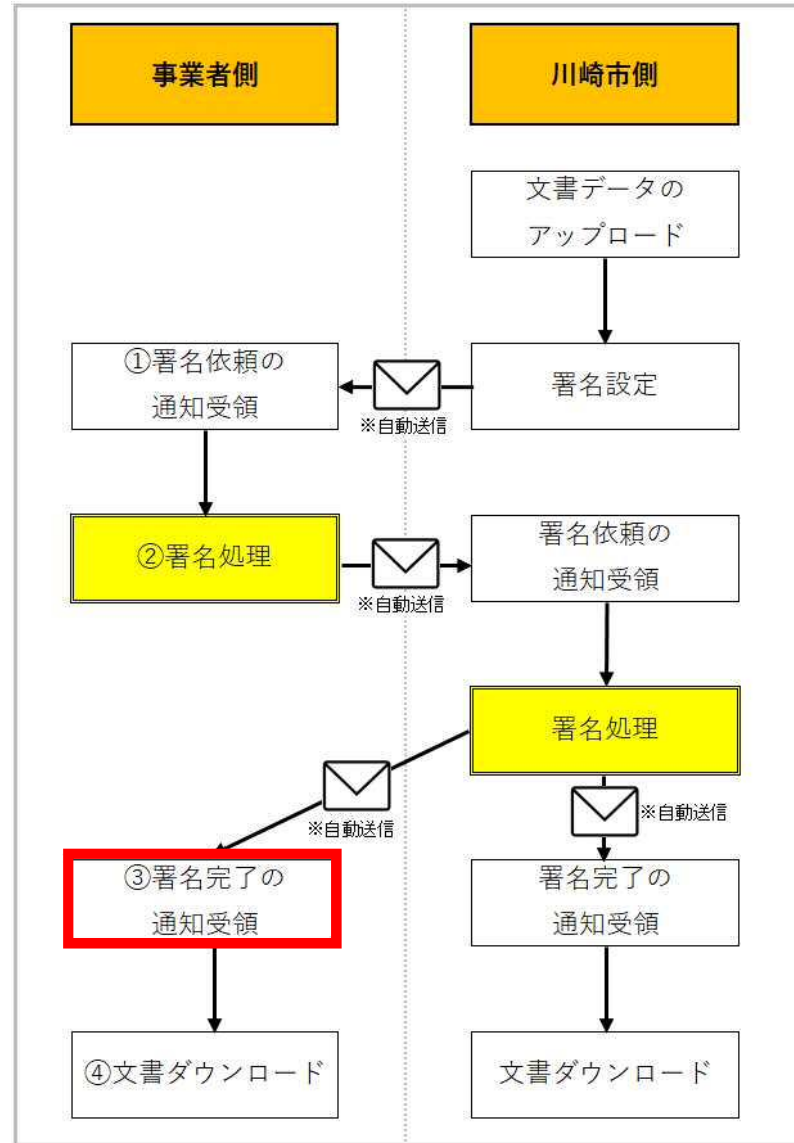
The screenshot shows a web page from GMO Sign. At the top left is the logo 'GMOサイン'. The main heading is '手続きが完了しました' (Process completed). Below it is a message: 'すべての関係者の手続きが完了次第、署名完了のお知らせメールをお送りします。お知らせメールより、署名が完了した文書をご確認いただけます。' (After the process of all related parties is completed, we will send you a signature completion notification email. You can check the signed documents from the notification email.) In the center is a button labeled 'Topへ戻る' (Return to top). At the bottom, there are links for '運営会社' (Company), '利用約款' (Terms of Use), and 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy). The footer contains the copyright notice '© GMO GlobalSign Holdings K.K.'.

これで事業者側の署名は完了です。

運営会社 | 利用約款 | プライバシーポリシー

© GMO GlobalSign Holdings K.K.

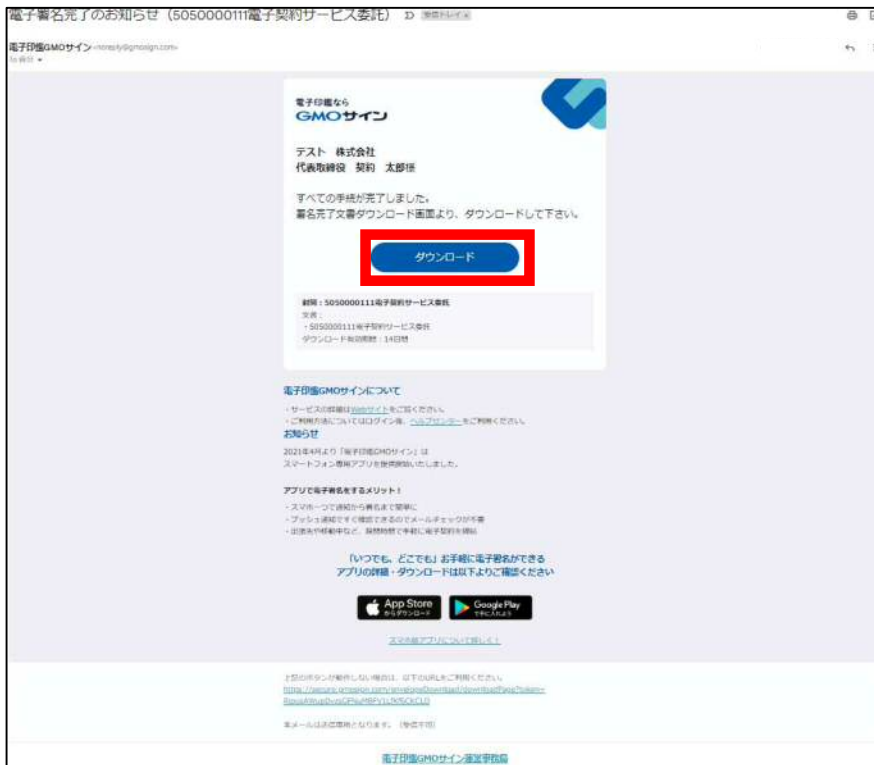
③署名完了の通知受領



③署名完了の通知受領

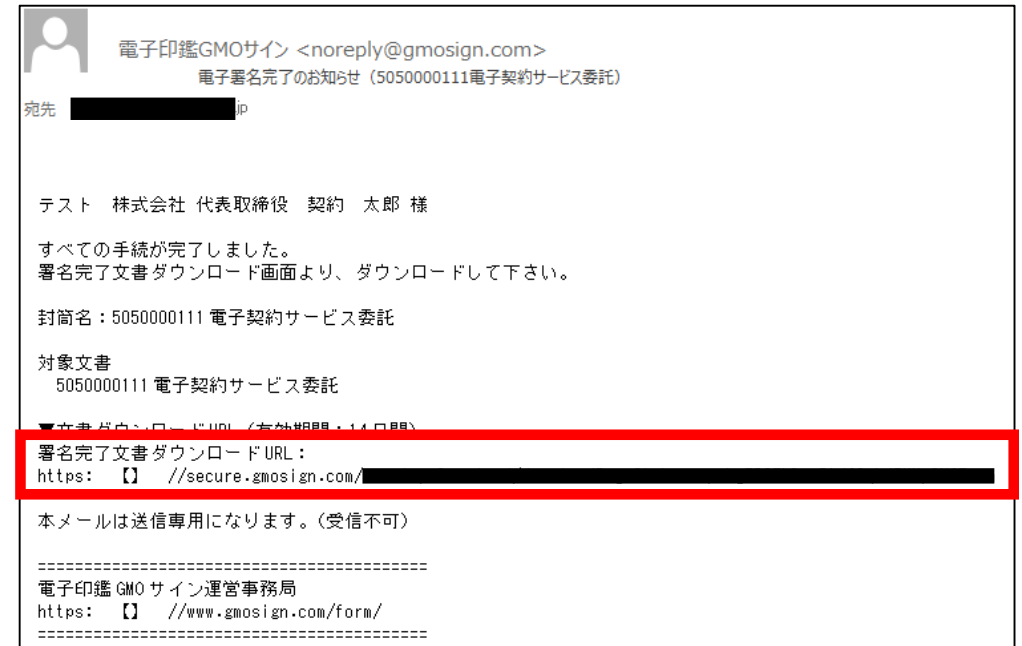
川崎市側で署名が完了すると、事業者側に署名完了メールが届きます。(御利用するメールシステムにより、画面は異なります。)
電子署名済みの契約書のPDFデータをダウンロードするため、次の操作をお願いいたします。

(1)「ダウンロード」のボタンが表示されている場合



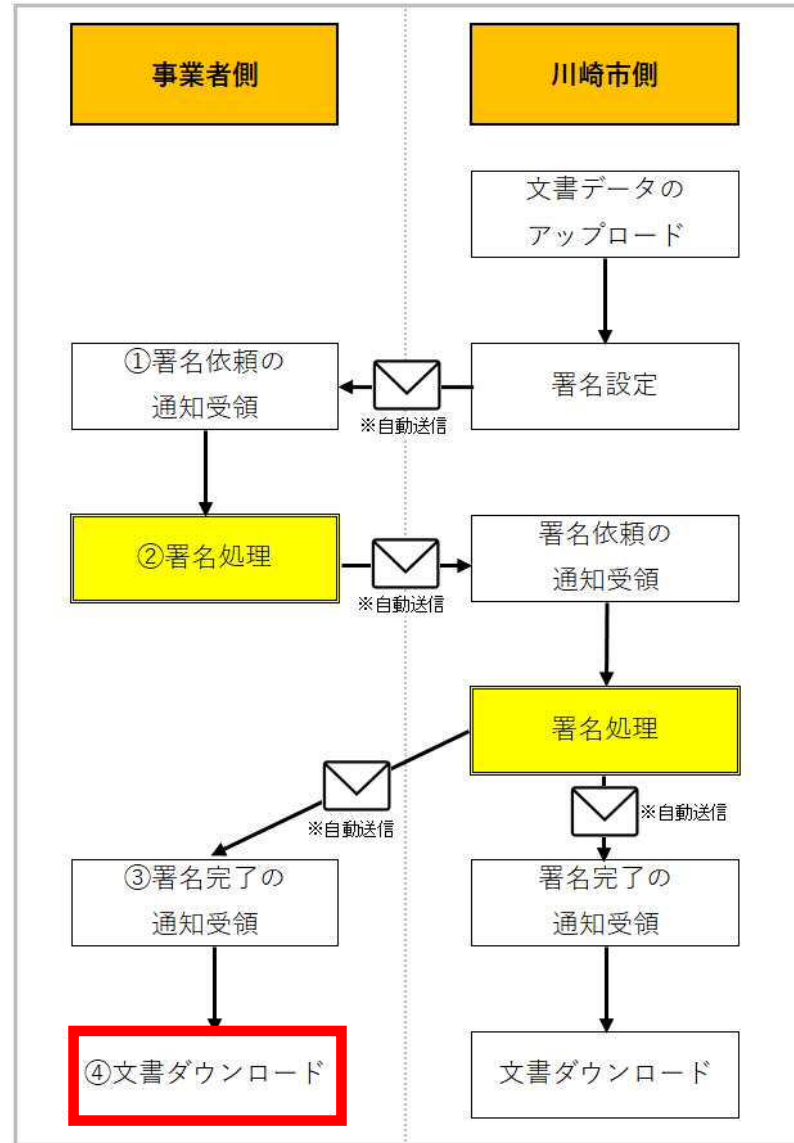
「ダウンロード」をクリックしてください。

(2)「ダウンロード」のボタンが表示されていない場合



記載されているURLにアクセスしてください。

④文書ダウンロード



④文書ダウンロード

次のような画面が表示されます。

「ダウンロード」をクリックして、電子署名済みの契約書のPDFデータをダウンロードして、保管してください。

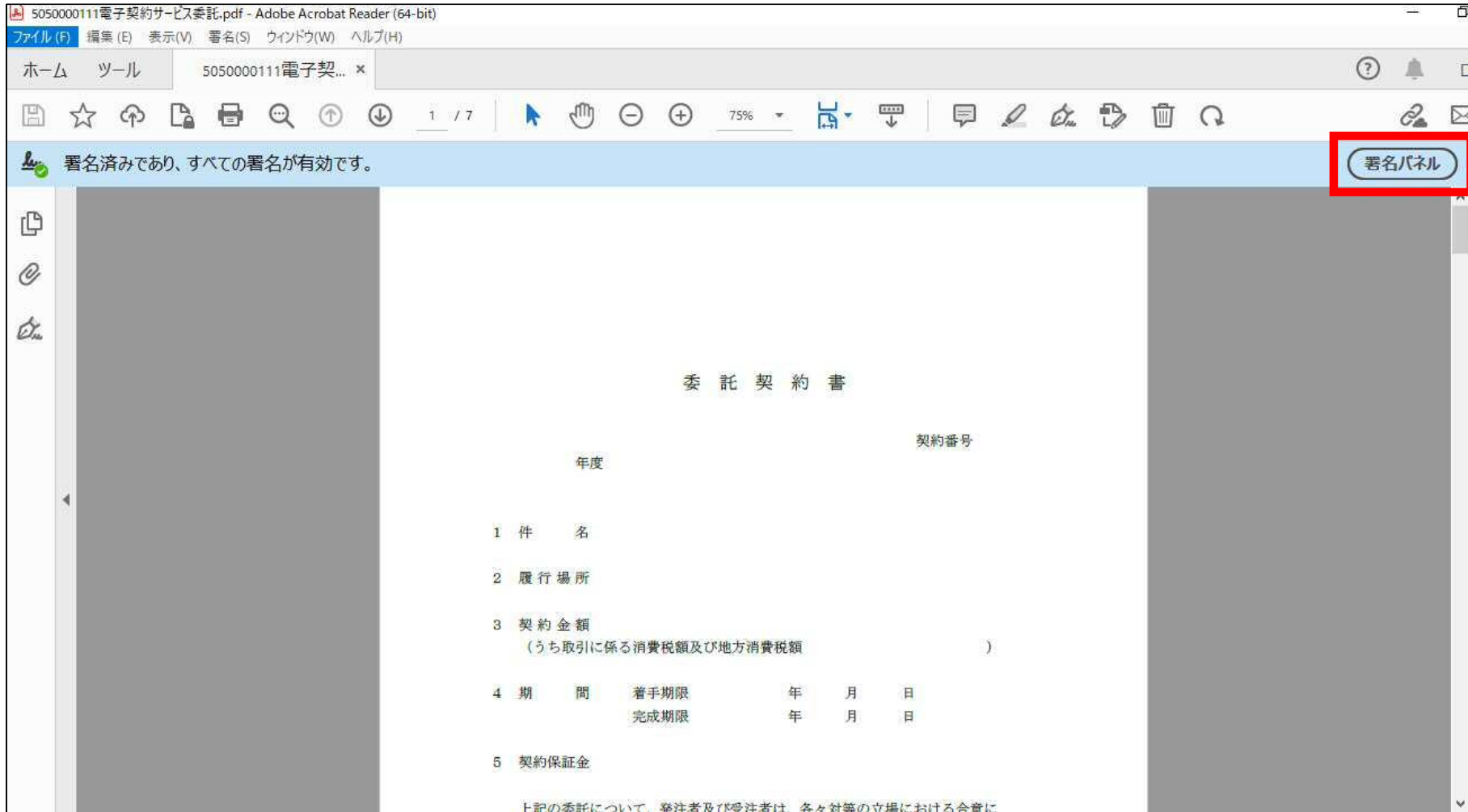
※ 契約書をダウンロードできる期間は、14日以内です。

The screenshot shows a web interface for downloading a document. At the top left is the logo "GMOサイン". The main heading is "全ての手続きが完了しました" (All procedures are completed). Below this, a message states: "全ての関係者が手続きを完了しました。PDF文書は下記からダウンロードしてください。" (All related parties have completed the procedures. Please download the PDF document from below). A document entry is shown: "文書1：5050000111電子契約サービス委託" (Document 1: 5050000111 Electronic Contract Service Entrustment). A red box highlights a button labeled "↓ ダウンロード" (Download). Below the document entry is a dropdown menu labeled "署名の進行状況" (Signature Progress Status) with a downward arrow. At the bottom center is a button labeled "Topへ戻る" (Return to Top). The footer contains links for "運営会社" (Company), "利用約款" (Terms of Use), and "プライバシーポリシー" (Privacy Policy), followed by the copyright notice "© GMO GlobalSign Holdings K.K.".

【参考】電子署名の確認方法

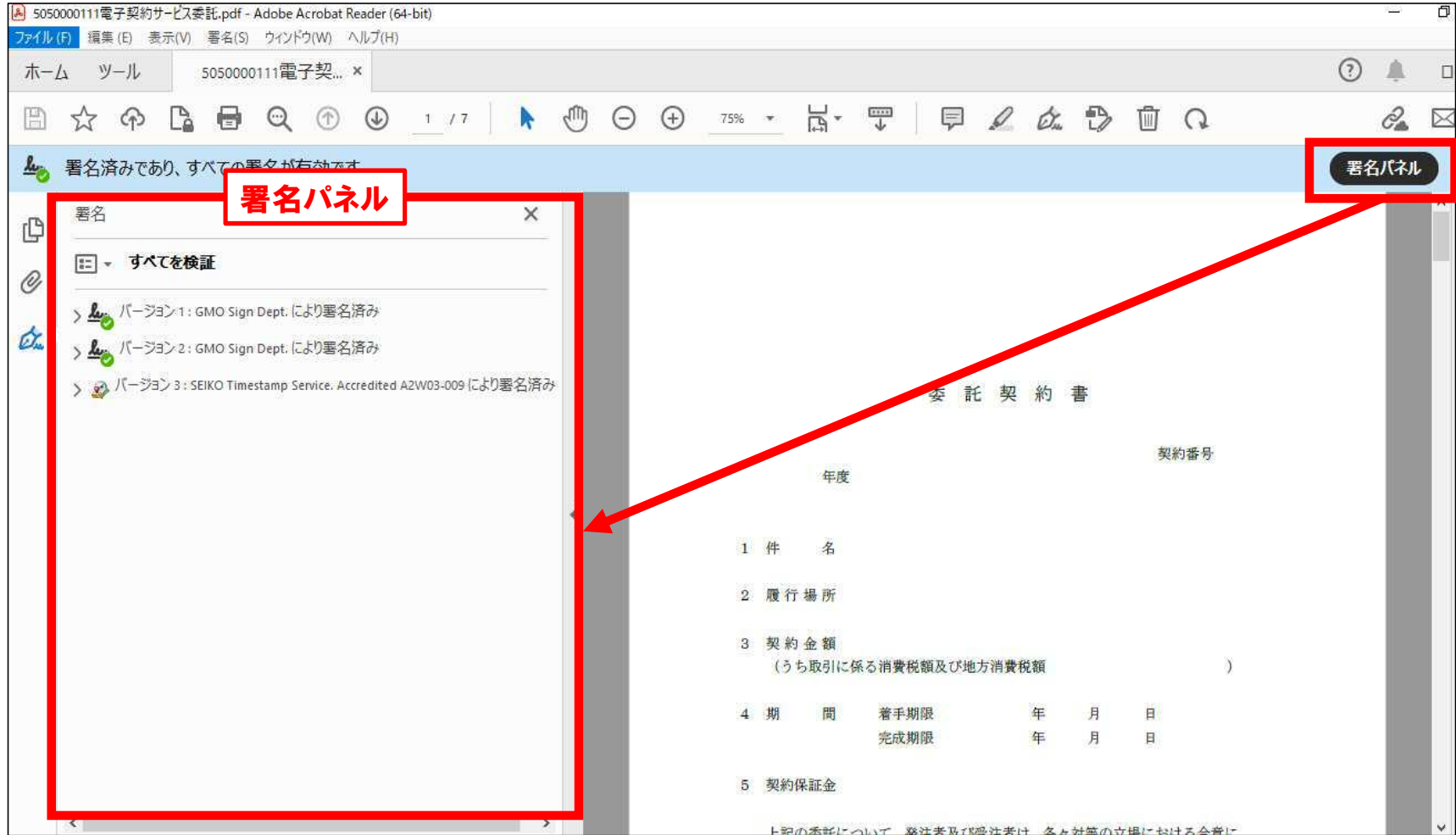
14

電子署名済みの契約書のPDFデータを「Adobe Acrobat Reader」で開くと、「署名パネル」ボタンが表示されます。




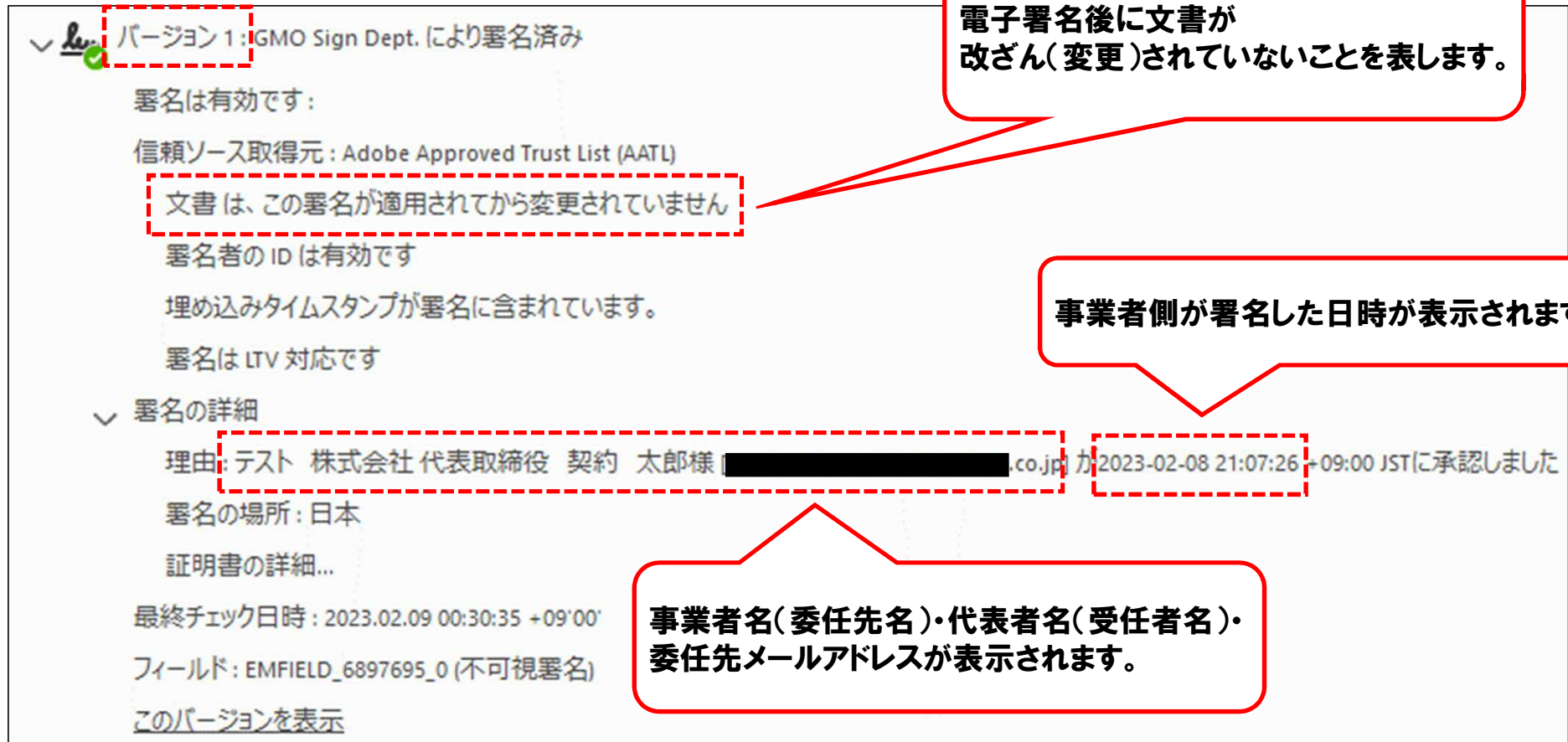
【参考】電子署名の確認方法



「署名パネル」ボタンをクリックすると、左側に「署名パネル」が開き、電子署名情報が確認できます。
各バージョンの詳細を確認するためには、「>」() () をクリックしてください。



【参考】電子署名の確認方法

「バージョン1」には、事業者側の署名情報が表示されます。
 詳細が表示されない場合は、「>」() をクリックしてください。




✓  バージョン1: GMO Sign Dept. により署名済み
 署名は有効です:
 信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)
 文書は、この署名が適用されてから変更されていません
 署名者のIDは有効です
 埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。
 署名はITV対応です
 ✓ 署名の詳細
 理由: テスト 株式会社 代表取締役 契約 太郎様  .co.jp が 2023-02-08 21:07:26 +09:00 JSTに承認しました
 署名の場所: 日本
 証明書の詳細...
 最終チェック日時: 2023.02.09 00:30:35 +09'00'
 フィールド: EMFIELD_6897695_0 (不可視署名)
[このバージョンを表示](#)

電子署名後に文書が改ざん(変更)されていないことを表します。

事業者側が署名した日時が表示されます。

事業者名(委任先名)・代表者名(受任者名)・委任先メールアドレスが表示されます。

【参考】電子署名の確認方法

「バージョン2」には、川崎市側の署名情報が表示されます。
詳細が表示されない場合は、「>」() をクリックしてください。

バージョン2: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:

信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)

文書は、この署名が適用されてから変更されていません

署名者のIDは有効です

埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。

署名はLTV対応です

署名の詳細

理由: 川崎市役所 財政局資産管理部契約課 [redacted] 様 [redacted]@city.kawasaki.jp] 於 2023-02-08 21:29:34 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本

証明書の詳細...

最終チェック日時: 2023.02.09 00:30:35 +09'00'

フィールド: EMFIELD_6897695_1 (不可視署名)

[このバージョンを表示](#)

電子署名後に文書が改ざん(変更)されていないことを表します。

川崎市側が署名した日時が表示されます。

川崎市側の署名者情報が表示されます。
(“@”以降は必ず **<city.kawasaki.jp>** です。)

【参考】電子署名の確認方法

「バージョン3」には、タイムスタンプの情報が表示されます。

タイムスタンプとは、電子文書の存在時刻を証明するものであり、電子契約サービス上において、自動で付与されます。

バージョン3: SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W03-009 により署名済み

署名は有効です:

信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)

文書は、この署名が適用されてから変更されていません

署名者のIDは有効です

署名はドキュメントタイムスタンプ署名です。

署名はLTV対応です

▼ 署名の詳細

証明書の詳細...

最終チェック日時: 2023.02.09 00:30:35 +09'00'

フィールド: Docts2 (不可視署名)

[このバージョンを表示](#)

電子署名後に文書が改ざん(変更)されていないことを表します。