※　太線の枠内を御記入ください。

業者番号		委任先番号		受付番号		工事　委託　物品

（あて先）川崎市長

使用印鑑届

右の印鑑を次の事項に関して使用する印鑑として届け出ます。

1　入札及び見積りに関すること。
2　契約締結に関すること。
3　契約金、保証金及び前払い金の請求及び受領に関すること。
4　復代理人の選任に関すること。
5　共同企業体結成に関すること。
6　その他契約履行に関する一切のこと。

使用印鑑

住　　所 ----------

商号又は名称 ----------

ふりがな
代表者職氏名 ----------
（受任者職氏名）

委任しないときは印鑑登録印
委任するときは受任者使用印

注１　申請者は、使用印鑑を必ず届けてください。（印鑑登録印と使用印鑑の２箇所を必ず押印してください。）
注２　使用印鑑は、印鑑登録印又は契約の締結等にふさわしいものとしてください。
注３　下記委任状を提出する場合は、受任者使用印鑑と使用印鑑の２箇所に受任者使用印鑑を押印し、受任者名で届けてください。
注４　印影は、鮮明に押印してください。

委　任　状

私は、次の者を代理人として定め、次の事項に関する権限を委任します。

1　入札及び見積りに関すること。
2　契約締結に関すること。
3　契約金、保証金及び前払い金の請求及び受領に関すること。
4　復代理人の選任に関すること。
5　共同企業体結成に関すること。
6　その他契約履行に関する一切のこと。

委任期間　令和７・８年度競争入札参加資格の有効期間

（あて先）川崎市長

委任者（代表者）　　印鑑登録印

住　　所 ----------

商号又は名称 ----------

代表者職氏名 ----------

受任者（代理人）　　受任者使用印鑑

住　　所 ----------

商号又は名称 ----------

受任者職氏名 ----------

電話番号（　　）　　―　　ＦＡＸ（　　）　　―

注１　委任状は、委任事項を全て委任する場合のみ記入してください。
注２　受任者は、契約の締結等にふさわしい方（支店長等）にしてください。
注３　受任者使用印鑑は、上記の使用印鑑届と同じ印鑑を押印してください。

※　太線の枠内を御記入くだ

記載例１：委任を行わない場合（代表者自ら契約締結を行う場合）

業者番号								受付先番号		受付番号		工事　委託　物品

（あて先）川崎市長

右の

1　入札

2　契約

3　契約

4　復代理人の選任に関すること。

5　共同企業体結成に関すること。

6　その他契約履行に関する一切のこと。

①使用印鑑は、市長との契約の相手方としての責任の所在を明確にするため、印鑑登録印（代表取締印）、役職名の記載された印（営業部長印・所長印など）又は認め印などを使用してください。
※代表者の職と合わない職の印は不可
※シャチハタは不可
※役職がなく受任者が特定できない「社判」などは不可

使用印鑑

①
印鑑登録印
又は
登録印以外で
契約等に使う印

実務上の本社所在地（事実上の所在地）と登記簿上の本社所在地が異なる場合、実務上の本社所在地を御記入ください。政令指定都市以外は都道府県から御記入ください。

住　　所　川崎市川崎区宮本町１番地

法人組織名称（株式会社、有限会社等）は略さないでください。

商号又は名称　川財建設　株式会社

ふりがな　かわさき　たろう

法人の場合、申請した代表者職氏名を御記入ください。

代表者職氏名　代表取締役　川崎太郎
（受任者職氏名）

委任しないときは印鑑登録印
委任するときは受任者使用印

②
印鑑登録印

注１　申請者は、使用印鑑を必ず届けてください。（印鑑登録印と使用印鑑の２箇所を必ず押印してください。）

注２　使用印鑑は、印鑑登録印又は契約の締結等にふさわしいものとしてください。

注３　下記委任状を提出する場合は、受任者使用印鑑と使用印鑑の２箇所に受任者使用印鑑を押印し、受任者名で届けてください。

注４　印影は、鮮明に押印してください。

②法人は法務局に、個人事業主は市区町村長に届け出た印を押印してください。
（※提出書類中の「代表者印鑑証明書」と同じ印）

委　任　状

私は、次の者を代理人として定め、次の事項に関する権限を委任します。

押印後カラーでスキャンし提出してください。

1　[illegible]

5　共同企業体結成に関すること。

6　その他契約履行に関する一切のこと。

委任期間　令和７・８年度競争入札参加資格の有効期間

（あて先）川崎市長

委任者（代表者）　　印鑑登録印

住　[illegible]

商号[illegible]

代表[illegible]

【注意事項】
使用印鑑届にて申請される「住所」「称号又は名称」「代表者氏名」は電子申請と完全に一致させてください。不一致の場合は、この使用印鑑届の内容で登録させていただきます。
なお、契約書や請書には使用印鑑届に記載された「住所」「称号又は名称」「代表者職氏名」が記載されます。正確に御記入ください。

受任者（代[illegible]　　[illegible]用印鑑

住　　所　……

商号又は名称　……

受任者職氏名　……

電話番号（　　）　　―　　ＦＡＸ（　　）　　―

注１　委任状は、委任事項を全て委任する場合のみ記入してください。

注２　受任者は、契約の締結等にふさわしい方（支店長等）にしてください。

注３　受任者使用印鑑は、上記の使用印鑑届と同じ印鑑を押印してください。

※　太線の枠内を御記入

記載例２：委任を行う場合（代表者以外の受任者が契約締結を行う場合）

業者番号										工事	委託	物品

（あて先）川崎市長

使用印鑑届

右の印鑑を次の事項に関して使用する印鑑として届け出ます。

使用印鑑

【注意事項】
使用印鑑届にて申請される「住所」「称号又は名称」「代表者氏名」は電子申請の「委任先」と完全に一致させてください。不一致の場合は、この使用印鑑届の内容で登録させていただきます。
なお、契約書や請書には使用印鑑届に記載された「住所」「称号又は名称」「代表者職氏名」が記載されます。正確に御記入ください。

①受任者印

住　　所	川崎市中原区小杉町０丁目００番地中原ビル
商号又は名称	川財建設　株式会社　中原営業所
ふりがな 代表者職氏名 （受任者職氏名）	なかはら　じろう 中原営業所長　中原　次郎

委任しないときは印鑑登録印
委任するときは受任者使用印

②受任者印

注１　申請者は、使用印鑑を必ず届けてください。（印鑑登録印と使用印鑑の２箇所を必ず押印してください。）
注２　使用印鑑は、印鑑登録印又は契約の締結等にふさわしいものとしてください。
注３　下記委任状を提出する場合は、受任者使用印鑑と使用印鑑の２箇所に受任者使用印鑑を押印し、受任者名

①②④は３つとも全て同じ印を押印してください。

使用印鑑は、市長との契約の相手方としての責任の所在を明確にするため、印鑑登録印（代表取締印）、受任者の役職名の記載された印（営業部長印・所長印など）又は受任者の認め印を使用してください。
※受任者の職と合わない職の印は不可
（例）受任者が所長なのに、代表取締印は不可
※シャチハタは不可
※役職がなく受任者が特定できない「社判」などは不可

委任状

次の事項に関する権限を

請求及び受領に関すること。

受任者の住所、商号又は名称、職氏名（法人組織名称（株式会社、有限会社等）は略さないでください。）を御記入ください。政令指定都市以外は都道府県から御記入ください。
電子申請の内容と合致させてください。役職名は正確に御記入ください。

法人は法務局に、個人事業主は市区町村長に届け出た印を押印してください。
（※提出書類中の「代表者印鑑証明書」と同じ印）

実務上の本社所在地（事実上の所在地）と登記簿上の本社所在地が異なる場合、実務上の本社所在地を御記入ください。政令指定都市以外は都道府県から御記入ください。

委任期間　令和７・８年度競争入札参加資格の有

（あて先）川崎市長

委任者（代表者）　　印鑑登録印

住　　所	川崎市川崎区宮本町１番地
商号又は名称	川財建設　株式会社
代表者職氏名	代表取締役　川崎太郎

法人組織名称（株式会社、有限会社等）は略さないでください。

法人の場合、申請した代表者職氏名を御記入ください。電子申請で入力した名称と同じ名称を記入してください。

③印鑑登録印

受任者（代理人）　　受任者使用印鑑

住　　所	川崎市中原区小杉町０丁目００番地中原ビル
商号又は名称	川財建設　株式会社　中原営業所
受任者職氏名	中原営業所長　中原　次郎

電話番号（０４４）０００ — ００００　　ＦＡＸ（０４４）０００ — ０００

④受任者印

押印後カラーでスキャンし提出してください。