

競争入札参加資格審査申請書（誓約書）兼使用印鑑届

(宛 先) 川 崎 市 長

令和 9 ・ 1 0 年度の川崎市の競争入札に参加したいので、入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、全て事実と相違ないことを誓約します。

(申請者)

住 所

商号又は名称

ふ り が な

代表者職氏名

印鑑登録印

右の「委任しないときは使用印鑑／委任するときは受任者使用印鑑」を
次の事項に関して使用する印鑑として届け出ます。

- 1 入札及び見積に関すること。
- 2 契約締結に関すること。
- 3 復代理人の選任に関すること。
- 4 共同企業体結成に関すること。
- 5 その他契約履行に関する一切のこと。

委任しないときは使用印鑑
委任するときは受任者使用印鑑

委任状

委任状は、委任事項を全て委任する場合のみ記入してください。また、受任者は契約の締結等にふさわしい方（支店長等）にしてください。

私（上記、代表者）は、次の者を代理人として定め、次の事項に関する権限を委任します。

- 1 入札及び見積に関すること。
- 2 契約締結に関すること。
- 3 契約金、保証金及び前払金の請求及び受領に関すること。
- 4 復代理人の選任に関すること。
- 5 共同企業体結成に関すること。
- 6 その他契約履行に関する一切のこと。

委任期間 令和 9 ・ 1 0 年度競争入札参加資格の有効期間

(委任先)

住 所

商号又は名称

ふ り が な

受任者職氏名

- 注 1 申請者は、使用印鑑を必ず届けてください。（印鑑登録印と使用印鑑の 2 箇所を必ず押印してください。）
- 注 2 使用印鑑は、契約の相手方としての責任の所在を明確にするため、印鑑登録印又は契約の締結等にふさわしいものとしてください。（役職がなく、受任者が特定できない「社判」や代表者の職と一致しない職の印などは不可）
- 注 3 「住所」「商号又は名称」「代表者職氏名」（委任する場合は「受任者職氏名」）は、契約書及び請書に記載される内容となりますので、正確に御記入ください。
- 注 4 印影は鮮明に押印してください。

川崎市記入欄

業者番号

委任先番号

工事 委託 物品

記載例 1：委任を行わない場合（代表者自ら契約締結を行う場合）

(宛 先)

令和 年度の川崎市の競争入札に参加したいので、入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、全て事実と相違ないことを誓約します。

(申請者)

住 所 川崎市川崎区宮本町1番地

実務上の本社所在地（事実上の所在地）と登記簿上の本社所在地が異なる場合、実務上の本社所在地を御記入ください。政令指定都市以外は都道府県から御記入ください。

印鑑登録印

商号又は名称 川財建設 株式会社

法人組織名称（株式会社、有限会社等）は略さないでください。

①

印鑑登録印

ふ り が な かわさき たろう

代表者職氏名 代表取締役 川崎 太郎

法人の場合、申請した代表者職氏名を御記入ください。

右の「誓約書」

次の事項

- 1 入札及び
- 3 復代理
- 5 その他

②使用印鑑は、市長との契約の相手方としての責任の所在を明確にするため、印鑑登録印（代表取締役印）、役職名の記載された印（営業部長印・所長印など）又は認め印などを使用してください。

※代表者の職と合わない職の印は不可

※シャチハタは不可

※役職がなく受任者が特定できない「社判」などは不可

委任しないときは使用印鑑
委任するときは受任者使用印鑑

②

印鑑登録印
又は
登録印以外で
契約等に使う印

委任状は、委任事項を全て委任する場合のみ記入してください。

①法人は法務局に、個人事業主は市区町村長に届けた印を押印してください。
（※提出書類中の「代表者印鑑証明書」と同じ印）

私（上記、代表者）は、次の者を代理人として定め、次の事項に関する権限を委任します。

【注意事項】

使用印鑑届にて申請される「住所」「称号又は名称」「代表者氏名」は電子申請と完全に一致させてください。不一致の場合は、この使用印鑑届の内容で登録させていただきます。

なお、契約書や請書には使用印鑑届に記載された「住所」「称号又は名称」「代表者職氏名」が記載されます。正確に御記入ください。

住 所

押印後カラーでスキャンし提出してください。

注 1 申請者は、使用印鑑を必ず届けてください。（印鑑登録印と使用印鑑の2箇所を必ず押印してください。）

注 2 使用印鑑は、契約の相手方としての責任の所在を明確にするため、印鑑登録印又は契約の締結等にふさわしいものとしてください。（役職がなく、受任者が特定できない「社判」や代表者の職と一致しない職の印などは不可）

注 3 「住所」「商号又は名称」「代表者職氏名」（委任する場合は「受任者職氏名」）は、契約書及び請書に記載される内容となりますので、正確に御記入ください。

注 4 印影は鮮明に押印してください。

川崎市記入欄

業者番号

委任先番号

工事

委託

物品

記載例 2：委任を行う場合（代表者以外の受任者が契約締結を行う場合）

令和 年度の川崎市の競争入札に参加したいので、入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、全て事実と相違ないことを誓約します。

(申請者)

住所 川崎市川崎区宮本町1番地

商号又は名称 川財建設 株式会社

ふりがな かわさき たろう

代表者職氏名 代表取締役 川崎 太郎

実務上の本社所在地（事実上の所在地）と登記簿上の本社所在地が異なる場合、実務上の本社所在地を御記入ください。政令指定都市以外は都道府県から御記入ください。

印鑑登録印

法人組織名称（株式会社、有限会社等）は略さないでください。

①印鑑登録印

法人の場合、申請した代表者職氏名を御記入ください。

右の「誓約書」に、次の事項を記載してください。

- 1 入札及
 - 3 復代理
 - 5 その他
- ②使用印鑑は、市長との契約の相手方としての責任の所在を明確にするため、印鑑登録印（代表取締役印）、受任者の役職名の記載された印（営業部長印・所長印など）又は受任者の認め印を使用してください。
※受任者の職と合わない職の印は不可
（例）受任者が所長なのに、代表取締役印は不可
※シャチハタは不可

委任しないときは使用印鑑
委任するときは受任者使用印鑑

②受任者印

受任者の住所、商号又は名称、職氏名（法人組織名称（株式会社、有限会社等）は略さないでください。）を御記入ください。政令指定都市以外は都道府県から御記入ください。電子申請の内容と合致させてください。役職名は正確に御記入ください。

①法人は法務局に、個人事業主は市区町村長に届けた印を押印してください。
（※提出書類中の「代表者印鑑証明書」と同じ印）

定め、次の事項に関する権限を委任します。

- 2 契約締結に関すること。
- 4 復代理人の選任に関すること。
- 6 その他契約履行に関する一切のこと。

委任期間 令和 年度競争入札参加資格の有効期間

(委任先)

住所 川崎市中原区小杉町〇丁目〇番地中原ビル

商号又は名称 川財建設 株式会社 中原営業所

ふりがな なかはら じろう

受任者職氏名 中原営業所長 中原 次郎

押印後カラーでスキャンし提出してください。

注 4 印影は鮮明に押印してください。

川崎市記入欄

業者番号

委任先番号

工事

委託

物品