

戸籍関係証明書等の交付請求・申出書

川崎市

令和 年 月 日

いわゆる消せるボールペンで書かないでください。

※請求には本人確認資料が必要です。その他の注意事項は裏面に記載されています。

① 必要な戸籍等の表示	本籍 川崎市 区 丁目 番 番地		
	筆頭者 (戸籍のはじめに書かれている人) の氏名	生年月日 明・大・昭・平・令／西暦 年 月 日生	
② 証明書の種類	必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。		
	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書 (戸籍とう本) 戸籍に記載されている方全員の証明	450円 通	必要な方の氏名・生年月日 (一部事項証明書の場合、必要な事項) 氏名 明・大・昭・平・令／西暦 年 月 日生 (一部事項の場合) 必要な事項 氏名 明・大・昭・平・令／西暦 年 月 日生 (一部事項の場合) 必要な事項 <input type="checkbox"/> その他証明書 350円 450円 750円 無料 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書 (戸籍しょう本)	450円 通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書	450円 通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍とう本 改製原戸籍に記載されている方全員の証明	750円 通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍しょう本	750円 通	
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書 (除籍とう本) 除籍に記載されている方全員の証明	750円 通	
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書 (除籍しょう本)	750円 通	
	<input type="checkbox"/> 除籍一部事項証明書	750円 通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (ふひょう) 本籍と筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない <input type="checkbox"/> 全員の写し 300円 通 <input type="checkbox"/> 一部の写し 300円 通		
	<input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号※	400円 通	
	<input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号※	700円 通	
※のある証明書は区役所でのみ請求可能です。	<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明※ <input type="checkbox"/> 受理証明※ <input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明※ いつ届出した 年 月 日届出 どなたの () 届 どのような届出 () 届		
支払方法	<input type="checkbox"/> 現金 ※領収書が必要な場合は現金支払いのみとなります。 <input type="checkbox"/> クレジットカード (Visa, Mastercard 等) <input type="checkbox"/> バーコード (PayPay, LINEpay等) <input type="checkbox"/> 電子マネー (Suica, PASMO, nanaco, WAON, Edy 等)	通 通 円 (うち無料 通)	
③ 使用する人	住所	電話番号 ☎ ()	
	フリガナ 氏名	生年月日 明・大・昭・平・令／西暦 年 月 日生	
④ 請求の理由	筆頭者(①)と請求者の関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属 (子又は孫) <input type="checkbox"/> その他 ()		
	※請求者が「その他」に該当する場合原則委任状が必要です。 また、下記「④請求の理由」欄のいずれかにチェックをし、 請求の理由を詳細に記載してください。		
⑤ 窓口に来た方	請求者(③)との関係 <input type="checkbox"/> 本人 (右欄の記入不要) <input type="checkbox"/> その他 (右欄の記入必要) ()	住所 電話番号 ☎ ()	
	フリガナ 氏名	生年月日 明・大・昭・平・令／西暦 年 月 日生	
本人確認	免・パ・個カ・住カ・特永証・在カ 保険証・健保資格確認書・年金手帳 社員証・その他 ()	添付書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍とう本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> その他 ()	
受付	照合1	照合2	交付

⑤で「その他」の方は委任状が必要な場合があります。