

住民票等の請求・申出書（郵送用）

川崎市

年 月 日

請求・申出には本人確認書類が必要です。

① 請求者（使用する人）	▼ 証明書を使用するのはどなたですか？		
	<input type="checkbox"/> 本人(②と同じ) または 現在同一世帯の人 <input type="checkbox"/> その他の人 または 法人 → 正当な請求理由や疎明資料等が必要です。		電話番号 (日中連絡がつく番号)
	住所 (法人の場合は所在地)	(住民登録地を記入してください。)	
	フリガナ 氏名 (法人の場合は法人名及び代表者氏名)	印 (法人の場合は代表者氏名・法人印の押印が必要です。) (署名または記名押印)	
	▼ 手続きをしているのはどなたですか？ (上記以外の方が手続きをしている場合は記入してください。)		
	<input type="checkbox"/> 代理人 → 委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 法人の従業員等 → 社員証・在籍証明書等が必要です。		
住所	(住民登録地を記入してください。)		
氏名	印 (署名または記名押印)	電話番号 (日中連絡がつく番号)	

② 必要な住所等	▼ どなたの証明が必要ですか？		
	住所	<input type="checkbox"/> ① 請求者と同じ	
	フリガナ		
	氏名	<input type="checkbox"/> ① 請求者と同じ	
生年月日	明・大・昭・平・令 / 西暦	年	月 日
		必要な人の氏名	

③ 証明書の種類	▼ どの証明が何通必要ですか？			▼ 記載が必要な項目にチェックしてください。		
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し (住所等の履歴が必要な場合は右欄へ)	世帯全員	通	日本国籍の方	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄	
		世帯一部	通		外国籍の方	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格等 <input type="checkbox"/> 中長期在留・特別永住等の区分 <input type="checkbox"/> 在留カード番号
	<input type="checkbox"/> 住民票の除票・改製原住民票 (原則本人のみ請求可) (住所等の履歴が必要な場合は右欄へ)	個人のみ		すべての方		<input type="checkbox"/> 区内転居・氏名等の変更の履歴 住民票には原則履歴が記載されませんので、必要な場合はお申し出ください。
		世帯全員	通		<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) <input type="checkbox"/> その他()	個人番号(マイナンバー)と住民票コードは、本人または同一世帯の人のみ請求できます。
	<input type="checkbox"/> 改製原住民票 (令和3年改製前の住民票)	世帯一部	通			
		世帯全員	通			
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 性別の記載を省略する	世帯一部	通				
	<input type="checkbox"/> その他(証明書)		通			

※チェックがなければ全て省略します。

④ 請求理由等	▼ 請求理由・利用目的・提出先等を記入してください。	

※個人番号を記載した証明書の提出先は法律により行政機関、独立行政法人の他、社会保障、税、災害対策の個人番号(マイナンバー)と住民票コードは、本人または同一世帯の人のみ請求できます。