

年 月 日

## 共 催 ・ 後 援 申 請 書

(あて先) 川崎市長

(申請者) 住 所  
団 体 名  
代表者氏名  
電 話 番 号

次の事業等について、川崎市の共催又は後援の承諾を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

共 催 又 は 後 援	<input type="checkbox"/> 共 催 <input type="checkbox"/> 後 援 ※希望するものにレ点を入れてください。
申 請 す る 名 義	<input type="checkbox"/> 川崎市 <input type="checkbox"/> 川崎市岡本太郎美術館 <input type="checkbox"/> 川崎市平和館 ※希望するものにレ点を入れてください。
事 業 等 の 名 称	
期 日 又 は 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
事 業 等 を 行 う 場 所	
事 業 等 の 概 要	
事 業 等 の 対 象 者	
他 の 共 催 ・ 後 援 予 定 者	
過 去 の 実 績	<input type="checkbox"/> 前回の申請 ( 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 初めて申請する ※いずれかにレ点を入れてください。
事 務 責 任 者	住 所 氏 名 電話番号
団 体 等 の HP ア ド レ ス	

関係書類として次の書類を添付してください。

- (1) 事業等計画書
- (2) 収入支出予算書
- (3) 団体等の規約、会則その他これらに類するもの
- (4) 団体等の活動実績