

記載例

ゴシック(青太字)を参考に御記入ください。

令和△△年□□月○○日

共催・後援申請書

(あて先) 川崎市長

代表者の押印を
してください。

(申請者) 住 所 〒210-8577

川崎市川崎区宮本町1番地

団 体 名 市民文化室協会

代表者氏名 川崎 文太 印

電 話 番 号 044-200-2280

次の事業等について、川崎市の共催又は後援の承諾を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

共催又は後援	<input type="checkbox"/> 共催 <input checked="" type="checkbox"/> 後援 ※希望するものにレ点を入れてください。
申請する名義	<input checked="" type="checkbox"/> 川崎市 <input type="checkbox"/> 川崎市岡本太郎美術館 <input type="checkbox"/> 川崎市平和館 ※希望するものにレ点を入れてください。
事業等の名称	第5回川崎文化祭り
期日又は期間	令和2年1月22日～令和2年1月23日
事業等を行う場所	△△△市民館 ホール
事業等の概要	事業等の概要を簡単に御記入ください ※詳細は事業計画書へ御記入ください
事業等の対象者	一般市民
他の共催・後援予定者	川崎市教育委員会(申請中)
過去の実績	<input checked="" type="checkbox"/> 前回の申請(平成29年4月15日) <input type="checkbox"/> 初めて申請する ※いずれかにレ点を入れてください。
事務責任者	住 所 〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地 氏 名 川崎 花子(事務局) 電話番号 044-200-2029
団体等のHPアドレス	

前回の申請書の日付を御
記入ください。
承諾通知書の「○月○日
付けで申請のありまし
た～」でご確認いただ
けます。申請事業に関する事務
連絡を担当されている
方の御名前等を御記入
ください。代表者と同じ
でもかまいません。

関係書類として次の書類を添付してください。

- (1) 事業等計画書
- (2) 収入支出予算書
- (3) 団体等の規約、会則その他これらに類するもの
- (4) 団体等の活動実績

申請書と併せて、
左記の関係書類を必
ず添付して、御提出
ください。