

市民討論会について

追加資料

1 プログラム(案) ...第12回世話人会(7/3)確認事項

13:00 第1部 (80分)

1) あいさつ(5分)

市民討論会の目的、討論会後のスケジュールも

荒井副委員長

2) 検討経過の報告(10分)

荻野委員

3) 自治基本条例検討内容の発表(35分)

・報告書に沿って、各担当者が順番に発表

作成委員

旧グループリーダー

発表担当者を決め、準備を進める必要があります。

担当者：

発表方法：

- ・配付資料のみで説明
- ・ポスターで説明
- ・パワーポイントで説明

4) 学識者解説(30分)

辻山委員長

・報告書の内容をわかりやすく解説していただく

ex)「市民自治の考え方」など

パワーポイント等の説明資料が必要かどうか確認する必要あり。

14:20 休憩(10分間)

14:30 第2部 (70分)

・ポスターセッション 作成委員、旧グループ担当者が前に立つ

ポスター：報告書の枠の部分を拡大

掲示するポスターのイメージを共有しておく必要があります。

・できるだけ参加者の意見を引き出すように、「ここはこう考えていますが、いかがですか」というように検討委員から話しかける。

・参加者の意見はポストイットに書いてもらう(書かない人の分は、委員がメモする)。

15:10 休憩(10分間)

15:20 第3部 (70分)

・意見の発表(20分)

作成委員、旧グループ担当者が、ポストイットの意見をまとめ発表

発表担当者でよいか、その他の担当者を設けるかについて検討しておく必要があります。

・学識者コメント(20分)

各自5分

・おわりに

・主催：検討委員会 確認

2 その他

会場について

- ・ 椅子の並び、パネルの配置 未定
- ・ 要確認事項

どのようなポスターを、どれくらい用意するかによって、会場の設営方法（必要となるパネル台等）が異なります。

司会者について

- ・ 2名とする（次回検討委員会で、検討委員の中から選任される予定になっています。）