

# 記載例

担任	係長	課長
----	----	----

住居表示に関する建築物の新築等届出書	
〇〇年 〇〇月 〇〇日	
(宛先)川崎市長	
(届出者)〒000 - 0000	
住所 〇〇市〇〇区〇〇町1-1	
氏名 川崎太郎	
TEL 000 ( 123 )4567	
(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)	
連絡先 担当者名 川崎太郎	
川崎市住居表示に関する条例第3条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。	
建築物の概要	所在地 (地名地番) 川崎市 〇〇区 〇〇町〇丁目 〇〇〇番 〇〇
	現住居番号 (新築の場合は記載不要) 川崎市 〇〇区 〇〇町〇丁目 〇〇番 〇号
	用途・名称等 <input checked="" type="radio"/> 住居・事務所・店舗・事業所・工場・その他( ) 建物名「 」 共同住宅の場合= 階建 戸
建築物と届出者との関係 <input checked="" type="radio"/> 所有者・管理者・占有者・建築業者・その他( )	
届出の理由 <input checked="" type="radio"/> 新築 <input type="radio"/> 移転(建替を含む。)・除却・出入口変更・滅失・その他( )	
建築物の完成等の年月日 〇〇年 〇〇月 〇〇日	
調査	
調査印	
所有者等の氏名又は名称 年 月 日	
決定 <input type="checkbox"/> 設定 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止	旧住居番号 川崎市 区 丁目 番 号 新住居番号 川崎市 区 丁目 番 号
決 裁 年 月 日	通 知 年 月 日
現 況 図	通 知 台 帳

- ← 届出書を記入する年月日(和暦・西暦どちらでも)を記入してください。
- ← 届出者の現住所、氏名及び電話番号を記入してください。  
※ 市が発行する通知書の宛先になります。  
※ 複数人が共有で建築する場合は代表者のみ又は連名で届け出ることができます。  
※ 事業者が届出をする場合は、法人名等を記入してください。
- ← 事業者が届出をするときは、担当者の名前を記入してください。
- ← 土地の地番(登記簿の地番)を記入してください。
- ← 建替える場合、建替え前の建物の住居番号(住所)を記入してください。
- ← 該当する項目を○印で囲んでください。  
※ マンション・アパート等共同住宅の場合は、「住居」を○印で囲み、建物名、階数及び戸数を記入してください。
- ← 建替える場合は「移転(建替を含む。)」を○印で囲んでください。
- ← 建物の完成(予定)年月日(和暦・西暦どちらでも)を記入してください。

**◎届出**

- ・所有者、建築業者、仲介業者等が提出することができます。
- ・本届出書は、1棟につき1部必要です。

**◎添付書類**

- ・本届出書に加え、案内図・配置図のコピーを添付してください。  
※案内図…建物の所在がわかるもの  
※配置図…敷地内の建物の位置と出入口の位置がわかるもの  
敷地を上から見たような図面 (参照：別添例)
- ・お手元があれば「公図(写し)の」コピーも添付してください。
- ・一戸建て以外の建物は、各階平面図(共同住宅の場合は部屋番号を入れたもの)も必要です。
- ・複数棟の物件を建築するときは、区画割図も添付してください。

注 1 太線の枠内を記入してください。  
2 用途・名称等、建築物と届出人との関係及び届出の理由欄は、該当する項目を○印で囲んでください。  
3 配置図及び案内図を添付してください。配置図には建築物の位置、主要な出入口及びその出入口から道路へ通ずる通路を記入してください。  
※ 共同住宅の場合は部屋番号を記載した各階平面図も添付してください。