

監査証明書を添付した法人は、提出不要

帳簿組織の状況

第3表付表2

| 法人名                                   | 特定非営利活動法人かわさきし   |                                       |      |
|---------------------------------------|------------------|---------------------------------------|------|
| 伝票又は帳簿名                               | 左の帳簿等の形態         | 記帳の時期                                 | 保存期間 |
| 総勘定元帳                                 | 帳簿               | 随時                                    | 7年   |
| 現金出納帳                                 | ルーズリーフ           | 毎日                                    | 7年   |
| 入金・出金・振替伝票（仕訳帳）                       | 複写伝票<br>（ルーズリーフ） | 毎日                                    | 7年   |
| 請求書・領収証綴り                             | バインダー            | 随時                                    | 7年   |
| 領収証（控）                                | 複写伝票             | 随時                                    | 7年   |
| 給与台帳                                  | ルーズリーフ           | 毎月                                    | 7年   |
| 寄附者名簿                                 | ルーズリーフ           | 随時                                    | 7年   |
| 実態調査時に法人事務所において、帳簿書類等の記帳、保存状況等を確認します。 |                  | 設立から7年経過しない場合は、「〇年（平成〇年設立。7年保存予定）」等記載 |      |
|                                       |                  |                                       |      |
|                                       |                  |                                       |      |

（記載要領）

- ・ 「伝票又は帳簿名」欄は、例えば「現金出納帳」、「総勘定元帳」、「経費帳」などのように記載します。
- ・ 「左の帳簿等の形態」欄は、「3枚複写伝票」、「ルーズリーフ」、「装丁帳簿」などのように記載します。
- ・ 「記帳の時期」欄は、「毎日」、「一週間ごと」のように記載します。
- ・ 認定の有効期間の更新にあたっては、添付の必要はありません。