監査証明書を添付した
法人は、提出不要

帳　簿　組　織　の　状　況

第３表付表２

法　人　名	特定非営利活動法人かわさきし		
伝　票　又　は　帳　簿　名	左の帳簿等の形態	記帳の時期	保存期間
総勘定元帳	帳簿	随時	７年
現金出納帳	ルーズリーフ	毎日	７年
入金・出金・振替伝票（仕訳帳）	複写伝票 （ルーズリーフ）	毎日	７年
請求書・領収証綴り	バインダー	随時	７年
領収証（控）	複写伝票	随時	７年
給与台帳	ルーズリーフ	毎月	７年
寄附者名簿	ルーズリーフ	随時	７年

実態調査時に法人事務所において、帳簿書類等の記帳、保存状況等を確認します。

設立から７年経過しない場合は、
「○年（令和○年設立。７年保存予定）」等記載

（記載要領）

- 「伝票又は帳簿名」欄は、例えば「現金出納帳」、「総勘定元帳」、「経費帳」などのように記載します。
- 「左の帳簿等の形態」欄は、「３枚複写伝票」、「ルーズリーフ」、「装丁帳簿」などのように記載します。
- 「記帳の時期」欄は、「毎日」、「一週間ごと」のように記載します。
- 認定の有効期間の更新にあたっては、添付の必要はありません。