

監査証明書を添付した
法人は、提出不要

帳 簿 組 織 の 状 況

第3表付表2

法 人 名	特定非営利活動法人かわさきし		
伝 票 又 は 帳 簿 名	左の帳簿等の形態	記帳の時期	保存期間
総勘定元帳	帳簿	随時	7年
現金出納帳	ルーズリーフ	毎日	7年
入金・出金・振替伝票（仕訳帳）	複写伝票 （ルーズリーフ）	毎日	7年
請求書・領収証綴り	バインダー	随時	7年
領収証（控）	複写伝票	随時	7年
給与台帳	ルーズリーフ	毎月	7年
寄附者名簿	ルーズリーフ	随時	7年
実態調査時に法人事務所において、帳簿書類等の記帳、保存状況等を確認します。 設立から7年経過しない場合は、 「〇年（平成〇年設立。 7年保存予定）」と記載			

（記載要領）

- ・ 「伝票又は帳簿名」欄は、例えば「現金出納帳」、「総勘定元帳」、「経費帳」などのように記載します。
- ・ 「左の帳簿等の形態」欄は、「3枚複写伝票」、「ルーズリーフ」、「バインダー」などのように記載します。
- ・ 「記帳の時期」欄は、「毎日」、「1週間ごと」のように記載します。
- ・ 更新申出にあたっては、規則第18条第2項に規定する「役員報酬規程等提出書」の添付書類として提出した書類の記載内容から変更がない場合には、改めて記載する必要はありません。