

# 総会の議事録の記載例

設立についての意思の決定を証する議事録

1 日時 年 月 日 時から 時まで

2 場所

設立総会を開催した場所が特定できるよう、名称もしくは住所などを記載してください。

3 出席者数 名

4 審議事項

第1号議案 設立趣旨書案承認の件

第2号議案 特定非営利活動法人 ○○○○ 定款案承認の件

第3号議案 設立当初の入会金及び会費の件

第4号議案 設立初年度及び翌年度の事業計画書案及び活動予算書案承認の件

第5号議案 特定非営利活動促進法第2条第2項第2号及び同法第12条第1項第3号に該当することの確認の件

第6号議案 役員を選任の件

第7号議案 主たる事務所を「川崎市○○区△△1丁目2番3号」に置くことの件

「特定非営利活動法人」の記載を忘れないでください。

5 議事

申請書の主たる事務所の所在地に一致します。

各議案について詳細に記載していただいても結構ですが、以下のような簡潔な表記も可能です。  
例：「全議案について、満場一致で承認された。」

6 議事録署名人に関する事項

議事録署名人として、□□□□、△△△△を選任する旨を諮ったところ、満場一致で承認された。

なお、設立認証申請にあたっては、川崎太郎 を設立代表者とし、設立にあたって必要な手続を一任することとした。

設立代表者＝申請者となります。

年 月 日

議長及び議事録署名人の氏名が必要です。署名（直筆）の場合は、押印不要です。

議長	長	○○	○○	印
議事録署名人		□□	□□	印
議事録署名人		△△	△△	印

市へは、コピー（謄本）を提出してください。原本は法人で保管。