

# ① 定款変更認証申請書の記載例

第7号様式

施行規則で定まった様式です。  
川崎市以外の様式では受理できません。

定 款 変 更 認 証 申 請 書

年 月 日

日付は空欄に  
してください。

(宛先) 川崎市長

主たる事務所の所在地

神奈川県川崎市〇〇区△△1丁目2番3号

法人名称 特定非営利活動法人〇〇〇〇

代表者氏名 理事長 〇 〇 〇 〇

電話番号 ×××-□□□-△△△△

FAX番号 ×××-□□□-△△△△

次のとおり定款を変更することについて、特定非営利活動促進法第25条第3項の認証を受けた  
ので、申請します。

	新	旧
変更の内容	<p>特定非営利活動法人〇〇〇〇定款</p> <p>略 (事業) 第5条 この法人は、第3条の目的を達成するため、次の特定非営利活動に係る事業を行う。</p> <p>(1) 〇〇に関する事業 (2) △△△の相談事業 (3) <u>その他この法人の目的を達成するために必要な事業</u></p> <p>以下略</p> <p>附則 この定款は、令和 年 月 日から施行する。</p>	<p>特定非営利活動法人〇〇〇〇定款</p> <p>略 (事業) 第5条 この法人は、第3条の目的を達成するため、次の特定非営利活動に係る事業を行う。</p> <p>(1) 〇〇に関する事業 (2) <u>その他この法人の目的を達成するために必要な事業</u></p> <p>以下略</p>
変更の理由	利用者の要望に応え、新たに相談事業を実施するため。	

新旧それぞれ変更部分に  
下線を引いてください。

日付は空欄にしてください。

## <留意事項>

- ① 「変更の内容」が複数の条文にわたり、枠内に収まらない場合は、「変更の内容」欄内に「別紙のとおり」とだけ記入し、別葉に新旧対照表を作成してご提出ください。
- ② 施行日(変更となる日)は、認証日以降となるため、申請時点では附則に日付を入れずにご提出ください。(84ページ <定款変更に伴う附則の追加例>参照)
- ③ 「変更の理由」は、複数の条文にわたる場合には、それぞれの理由を簡潔に明記してください。ただ単に、「運営上必要が生じたため」とするのは、理由としては不十分です。
- ④ 上記の例では、事業が変更となりますので、事業計画書及び活動予算書を2事業年度分ご提出いただくこととなります。
- ⑤ 申請書受理日から1週間以内であれば、申請書や添付書類について、軽微な不備(内容の同一性を失わない範囲の計算違い、誤記、誤植又は脱字)の補正をすることができます。(法第10条第3項、条例第2条第5項、規則第2条第3~5項)(38ページ参考)