

①どなたの証明が必要ですか

令和 年 月 日

住所	川崎市 区		
氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 / 西暦
			年 月 日

②どの証明が何通必要ですか

<input type="checkbox"/> 住民票の写し (300円) <input type="checkbox"/> 消除者()を含む <input type="checkbox"/> 除票	世帯全員	通	(必要な人の氏名・生年月日) 明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日
	世帯一部	通	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (300円)	世帯全員	通	明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日
	世帯一部	通	
<input type="checkbox"/> その他 (証明書)		通	明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日
			(うち無料) 通 円

③記載の要否をチェックしてください (チェックがなければ省略します)

日本国籍の方		外国籍の方	
本籍と筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	世帯主氏名と続柄	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
世帯主氏名と続柄	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	国籍・地域	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
		在留資格等	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
		在留カード番号	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
		中長期在留・特別永住等の区分	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない

※住民票コード・個人番号 (マイナンバー) の記載が必要な方は申し出てください

住コ 個人番号

④請求理由・利用目的 (提出先等)をチェックしてください

<input type="checkbox"/> 保険申請	<input type="checkbox"/> 家族手当申請	<input type="checkbox"/> 登記申請	<input type="checkbox"/> 不動産手続き	<input type="checkbox"/> 確定申告	<input type="checkbox"/> 免許申請
<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 入国管理局	<input type="checkbox"/> 査証申請	<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 進学	<input type="checkbox"/> 年金申請
<input type="checkbox"/> その他 ()					

⑤証明書を使用するのはどなたですか

①と同じ (本人) ※窓口に来た方が①と同じ方の場合、①欄に署名又は記名押印が必要です。連絡先 署名または記名押印 (印) ☎ ()

①と同一世帯員【 現住所 (①の住所と異なる場合のみ記入) 】

その他の人・法人 (法人が申出する際は法人の名称、代表者氏名、事務所の所在地の記載及び代表者印を押印してください)

住所 (所在)	①との関係
氏名 (法人名)	☎ ()

※本人または同一世帯員の人以外による申出の場合は利用目的の詳細を記載して下さい。また利用目的を確認するための資料が必要です。

()

⑥窓口に来た方はどなたですか (⑤と同じ場合は記載不要です)

①と同一世帯員 代理人 (委任状が必要です) 法人の使者 (委任状が必要な場合があります)

住所	⑤との関係
氏名	署名または記名押印 (印) ☎ ()

本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個C <input type="checkbox"/> 住C <input type="checkbox"/> 在C <input type="checkbox"/> 特永 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ()	受付	照合・交付
------	---	----	-------

請求・申出には本人確認書類が必要です。

注意事項
 ※個人番号を記載した証明書の提出先は法律により行政機関、独立行政法人の他、社会保障、税、災害対策の手続きを行う民間事業者に限られています。
 ※偽りその他の不正の手段により住民票等の交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。
 ※民間事業者が、本人に住民票コードを聞いたり書面に書かせたりすることは、法律で禁止されています。
 ※基本的な権利又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。