

戸籍関係証明書等の交付請求・申出書

川崎市

令和 年 月 日

①必要な戸籍等の表示	本籍	川崎市 区 丁目	番	番地
	筆頭者 (戸籍のはじめに書かれている人)の氏名			生年月日 明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日生

必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。

②証明書の種類	電 紙 電 紙	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍とう本) <small>戸籍に記載されている方全員の証明</small>	450円	通	→	必要な方の氏名・生年月日 (一部事項証明書の場合、必要な事項)			
		<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍しょう本)	450円	通		明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日生			
		<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書	450円	通					
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍とう本 <small>改製原戸籍に記載されている方全員の証明</small>	750円	通		(一部事項の場合) 必要な事項			
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍しょう本	750円	通					
		<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍とう本) <small>除籍に記載されている方全員の証明</small>	750円	通		明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日生			
		<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍しょう本)	750円	通					
		<input type="checkbox"/> 除籍一部事項証明書	750円	通		(一部事項の場合) 必要な事項			
		<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(ふひょう)							
		<input type="checkbox"/> 全員の写し	300円	通		明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日生			
<input type="checkbox"/> 一部の写し	300円	通							
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明	350円	通	(一部事項の場合) 必要な事項						
<input type="checkbox"/> 受理証明	350円	通							
いつ届出した 年 月 日届出 どなたの () どのような届出 ()届	350円 1400円	通	明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日生						
<input type="checkbox"/> その他の証明書 ()	350円 450円 750円 無料	通							

③請求者(使用する人)	住所		電話番号		
	氏名	署名または記名押印 印	生年月日	明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日生	
	筆頭者(①)と請求者の関係		※請求者が「その他」に該当する場合 原則委任状が必要です。 また、下記「④請求の理由」欄のいずれかにチェックをし、 請求の理由を詳細に記載してください。		
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母)				
	<input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他				

④請求の理由	<input type="checkbox"/> 相続のため <input type="checkbox"/> 年金申請のため <input type="checkbox"/> パスポート申請のため <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 勤務先へ提出 <input type="checkbox"/> 大使館へ提出 <input type="checkbox"/> その他 ()
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⑤窓口に来た方	請求者(③)との関係	住所	電話番号	
	<input type="checkbox"/> 本人 (右欄の記入不要)			
	<input type="checkbox"/> その他 (右欄の記入必要)	氏名	生年月日	明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日生

本人確認	免・パ・個カ・住カ・特永証 在カ・保険証・年金手帳 その他	添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍とう本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> その他	受付	照合・交付
-------------	-------------------------------------	-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-------