

意見交換の進め方について

1. お願い

■意見票に記入を。

○本日は、受付で配布しました「意見票」を使って意見交換を行います。

○ご質問やご意見は意見票への記入をお願いします。

■発言は簡潔に。

○できるだけ多くの方にご発言いただきたいと思います。発言される場合は、簡潔にお願いします。

■進行にご協力を。

○本日は、様々なご意見をお持ちの方がご来場されていると考えています。

○意見票に記載されているテーマごとに意見交換を進めてまいりますので、進行にご協力をお願いします。

2. 意見交換の進め方

■休憩時間中に、意見票にご質問やご意見を記入してください。

○配布資料についてご説明した後、15分間の休憩時間を設けております。その時間に、意見票にご質問やご意見の記入をお願いします。記入していただいた意見票は会場内を巡回しているスタッフが回収させていただきます。

○意見票に記載されているテーマのいずれか1つに○を記入してください。（意見票1枚につき、1つのご質問またはご意見を記入してください。原則お一人2枚まで。）

○発言を希望される方は、「希望する」に○をし、お名前とお住まいの町丁の記入をお願いします。時間の都合上、希望される全員に発言していただけない場合がございますが、ご了承ください。

■テーマごとに意見票を分類・掲出し、意見交換します。

○回収していただいた意見票は、テーマごとに分類し、会場前方の壁に掲出していきます。

○テーマごとに時間を区切りながら意見交換します。掲出された意見票のご意見を紹介しながら、発言希望の方をお呼びいたします。マイクをお渡しいたしますので、その場でお名前・お住まいの町丁に続けてご意見をご発言ください。

終了時間までになるべく多くの方と意見交換をさせていただきたいと思っておりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。