

# 委任状

代理人

住所

氏名

年 月 日生

私は、同一世帯人である上記のものを代理人として、転入届又は転居届による電子証明書の発行／更新、暗証番号の指定に関する手続（代替文字の選択※を含む）及び電子証明書の受領についての権限を委任します。

※代替文字の選択とは、申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字の代わりに置き替える文字を選ぶ手続のこと

【記入日】令和 年 月 日

本人

住所

氏名

年 月 日生

※氏名は署名または記名押印してください。

## 署名用電子証明書用等の暗証番号

### 1 署名用電子証明書用暗証番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※大文字英字・数字混合で6文字以上16文字以下

※英字にはアンダーバーを記載 例) A、O、I等

### 2 利用者証明用電子証明書用暗証番号

--	--	--	--

利用者証明用電子証明書の発行を含む場合は記載して下さい。

※数字4文字以下

### 3 住民基本台帳用暗証番号

--	--	--	--

既に設定している数字4文字のマイナンバーカードの住民基本台帳ネットワークシステムに係るアプリケーションに関する暗証番号を記入してください。

#### 【注意事項】

記入した委任状を封筒等に封入して代理人に預けてください。

持参時に開封されていると受付ができませんので、ご注意ください。