

住居表示台帳等の閲覧・写しの交付請求書

年 月 日

(宛先)川崎市長

(請求者) 〒 _____

住 所 _____

氏 名 _____

TEL () _____

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

連絡先 担当者名 _____

川崎市住居表示に関する条例第6条第1項の規定により、次のとおり請求します。

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 閲覧 を請求する書類 ※ 写しの交付と 閲覧の手料は 同額です。 | <input type="checkbox"/> 住居表示台帳 <input type="checkbox"/> 届出書 <input type="checkbox"/> 申出書 <input type="checkbox"/> 受付簿 |
| | 街区又は住居番号等 (住居表示台帳) 川崎市 _____ 区 _____ 丁目 _____ 番 (届出書又は申出書) 川崎市 _____ 区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 (受付簿) ※ 書ききれない場合は、別紙に記入の上添付してください。 |
| 請求目的(具体的に記入) | |
| (写しの交付の場合) | 請求枚数 請求箇所 各 _____ 枚 受領方法 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 窓口 |
| 手数料の徴収 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 官公署・その他 () | 決 裁 年 月 日 担 任 係 長 課 長 |
| 受付印 | 注 1 太線の枠内を記入してください。 2 □のある欄には、該当する□内にレ印を記入してください。 3 書類の一部に川崎市情報公開条例第8条に規定する不開示 情報が記録されているときは、当該部分を除いた部分につき閲 覧に供し、又は写しを交付するものとします。 4 住居表示台帳等は、撮影又は複写をしないでください。 |