

川崎市公告（調達）第146号

特定調達契約に関する一般競争入札について次のとおり公告します。

令和3年3月10日

川崎市長 福田 紀彦

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名
公共施設利用予約システムに係る機器の賃貸借及び保守契約
- (2) 履行場所
川崎市市民文化局市民生活部企画課 ほか
(川崎市川崎区駅前本町11-2 川崎フロンティアビル9階)
- (3) 履行期限
契約日から令和9年3月31日まで
- (4) リース期間
令和4年4月1日から令和9年3月31日まで（60か月）
- (5) 調達物品の概要
公共施設利用予約システムに係る機器
入札説明書によります。

2 競争入札参加資格

この入札に参加を希望する者は、次の条件をすべて満たさなければなりません。

- (1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に該当しないこと。
- (2) 入札期日において、令和3・4年度川崎市「製造の請負・物件の供給等有資格業者名簿」の業種「リース」に登載されており、かつ、Aの等級に格付けされていること。
なお、有資格業者名簿に登載のない者（入札参加業種（種目）に登載のない者も含む。）は、財政局資産管理部契約課に所定の様式により、資格審査申請を令和3年3月17日（水）までに行ってください。
- (3) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (4) この調達物品について、過去10年以内に本市又は他官公庁において、類似の契約実績があること。
- (5) この調達物品を契約締結後確実かつ速やかに納入することができること。
- (6) この調達物品の納入後アフターサービスを本市の求めに応じて速やかに提供できること。

3 入札参加申込書の配布、提出及び問合せ先

競争入札に参加を希望する者は、次により入札参加の申込みをしなければなりません。

また、類似の契約実績を証する書類（契約書の写しや実績一覧表等）をあわせて提出してください。なお、契約実績を証する書類が日本語以外の記載の場合は、その翻訳文を添付してください。

(1) 配布・提出場所及び問合せ先

〒210-0007

川崎市川崎区駅前本町11-2 川崎フロンティアビル9階

市民文化局市民生活部企画課

電話 044-200-2296

FAX 044-200-3707

電子メール 25kikaku@city.kawasaki.jp

(2) 配布・提出期間

令和3年3月10日（水）から令和3年3月17日（水）までの午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとします（ただし、土曜日・日曜日・祝日等の本市閉庁日を除く）。

(3) 提出方法

持参に限る。

4 競争入札参加資格確認通知書の交付

入札参加申込書を提出した者には、次により競争入札参加資格確認通知書を交付します。

(1) 日時

令和3年3月24日（水） 午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで
ただし、有資格業者名簿へ登録した際に電子メールアドレスを登録している場合は、電子メールで配信します。

(2) 場所

3（1）に同じ

5 入札説明書の交付

この入札の参加者には、入札説明書を無料交付します。次の日時・場所に御来庁ください。

また、入札説明書は3（1）の場所において、令和3年3月10日（水）から令和3年3月17日（水）までの午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで縦覧に供します（ただし、土曜日・日曜日・祝日等の本市閉庁日を除く）。

（1）日時

令和3年3月24日（水）

午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

（2）場所

3（1）に同じ

6 仕様に関する問合せ

（1）問合せ先

3（1）に同じ

（2）質問受付期間

令和3年3月24日（水）から令和3年3月31日（水）までの午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとします。ただし、土曜日、日曜日、祝日等の本市閉庁日を除きます。

（3）質問書の様式

入札説明書に添付の「質問書」の様式により提出してください。

（4）質問受付方法

持参、電子メール又はFAXによります。

また、FAX・メールで質問する場合は、質問書を送付した旨を3（1）まで電話で御連絡ください（土曜日・日曜日・祝日等の本市閉庁日を除く、午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで）。

ア 電子メール 25kikaku@city.kawasaki.jp

イ FAX 044-200-3707

（5）回答方法

令和3年4月9日（金）に競争入札参加資格確認通知書の交付を受けた者へ電子メール又はFAXにて回答書を送付します。なお、この入札の参加資格を満たしていない者からの質問に関しては回答しません。

7 カタログの提出について

この入札の参加者は、納入する物品の商品説明書（納入機器一覧、カタログ等）を令和3年4月23日（金）午後5時までに3（1）の場所に提出しなければなりません。

また、競争入札参加者は、開札日の前日までの間において、本市から該当書類に関し説

明を求められたときには、これに応じなければなりません。

8 入札参加資格の喪失

入札参加資格があると認められた者が、開札前に上記2の各号のいずれかの条件を欠いたときは、入札参加資格を喪失します。

9 入札の手続等

(1) 入札方法

リース総額（税抜）を入札金額として行います。契約希望金額から消費税及び地方消費税に相当する金額を除いた金額を入札書に記載してください。なお、詳細は入札説明書によります。

(2) 入札・開札の日時及び場所

ア 日時 令和3年5月11日（火） 午前11時

イ 場所 川崎市役所 市民文化局会議室

（川崎市川崎区駅前本町11-2 川崎フロンティアビル9階）

(3) 郵送による場合の入札書の受領期限及び宛先

ア 期限 令和3年5月10日（月） 必着

イ 宛先 3（1）に同じ

ウ 郵送による入札を行う場合は、封筒に所定の入札書を入れて封印し、当該封筒に1（1）の件名及び「入札書在中」と明記し、必ず書留郵便により送付してください。また、当該送付を行ったら速やかに3（1）の場所に必ず電話をしてください。

(4) 入札保証金

免除とします。

(5) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第14条の規定に基づいて作成した予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。

(6) 入札の無効

入札に参加する資格のない者が行った入札及び「川崎市競争入札参加者心得」で無効と定める入札は、無効とします。

10 契約の手続き

(1) 契約保証金は次のとおりとします。

ア 川崎市契約規則第33条各号に該当する場合は免除します。

イ ア以外の場合は、契約金額の10パーセントを納入しなければなりません。

(2) 前払金 無

- (3) 契約書作成の要否
必要とします。
- (4) 契約条項等の閲覧
川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、川崎市のホームページ「入札情報かわさき」及び3 (1) の場所において閲覧することができます。

11 その他

- (1) この特定調達契約において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (2) 詳細は、入札説明書によります。
- (3) 当該落札決定の効果は、令和3年第1回川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決を要します。

12 Summary

- (1) Nature and quantity of the products to be leased :
The contract for the lease and maintenance of network equipment and server for The Facilities Reservation System of Kawasaki City.
- (2) Time-limit for tender :
11:00 A.M. May 11, 2021
- (3) Time-limit for tender by mail :
May 10, 2021
- (4) Contact point for the notice :
KAWASAKI CITY OFFICE
Planning Section
Citizens' Affairs Department
Citizens' and Cultural Affairs Bureau
Kawasaki Frontier Building,
11-2, Ekimaehoncho, Kawasaki-ku,
Kawasaki, Kanagawa 210-0007, Japan
Tel: 044-200-2296