

令和5年度川崎市市制100周年記念事業  
「川崎市内をほっこりポスターで塗りつぶせ」  
実施委託

公募型プロポーザル実施要領

令和5年4月

川崎市市民文化局

コミュニティ推進部協働・連携推進課

1 件名

令和5年度川崎市市制100周年記念事業「川崎市内をほっこりポスターで塗りつぶせ」  
実施委託

2 履行期間

契約締結日から令和6年3月31日（日）まで

3 委託内容

別紙仕様書のとおり

4 契約方式

地方自治法施行令第167条の2第1項第2号による随意契約（公募型プロポーザル方式）

5 事業規模（予算概算額）

3,500,000円（消費税額及び地方消費税額を含む）以下

6 応募資格

- (1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
  - (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
  - (3) 令和5・6年度川崎市業務委託有資格業者名簿の当該契約に対応するとして定めた業種・種目について登録されている者であること（業種コード：99その他業務 種目コード：99その他）。ただし、参加意向申出書提出時において業者登録申請中の場合、企画提案会（令和5年6月2日予定）までに業者登録されていれば、資格を認める。
- ※業者登録については下記ホームページをご参照ください。

<https://www.city.kawasaki.jp/233300/index.html>

7 手続日程（予定）

募集開始	令和5年4月24日（月）
参加意向申出締切	令和5年5月 2日（火）
質問書の提出締切	令和5年5月12日（金）
企画提案書等の提出締切	令和5年5月24日（水）
企画提案会の開催	令和5年6月 2日（金）
審査結果通知	令和5年6月中旬

## 8 担当部署

書類の配布、提出、問い合わせ先は次のとおりです。

部署・担当者名	市民文化局コミュニティ推進部協働・連携推進課 木野田
所在地	〒210-0007 川崎市川崎区駅前本町1-1-2 川崎フロンティアビル7階
電話番号	044-200-2168
電子メール	25kyodo@city.kawasaki.jp
受付時間	午前8時30分～午後5時15分（閉庁日及び正午～午後1時を除く。）

※書類については下記ホームページからダウンロードできます。

<https://www.city.kawasaki.jp/250/page/0000150255.html>

## 9 応募手続

### (1) 参加意向申出

このプロポーザルに参加を希望する者は、次のとおり必要書類を提出してください。

必要書類	参加意向申出書（様式1）
提出方法	郵送又は持参 ※郵送の場合は書留郵便等の配達した記録が残るもの
提出締切	令和5年5月2日（火） ※郵送の場合は必着

### (2) 提案資格確認結果通知書の交付

資格の有無を確認し、令和5年5月8日（月）までに電子メールで「提案資格確認結果通知書（様式2）」を送付します。

※「参加資格なし」との通知を受け取った者は、通知を受け取った日から7日以内に書面によりその理由の説明を求めることができます。

### (3) 質問の提出・回答

質問がある場合は、質問書を令和5年5月12日（金）午後5時15分までに電子メールで送付してください（指定様式無し）。回答は令和5年5月17日（水）までに電子メールで参加予定事業者全員に送付します。

### (4) 企画提案書等の提出

「参加資格あり」と確認された者は、次のとおり必要書類を提出してください。

※様式自由。なお、④実績表については、必要に応じホームページに添付されている実績表を使用してください。

#### ア 概要

必要書類	①企画提案書：仕様書で提示された委託業務の企画提案内容を具体的に記載してください。なお、企画提案書には次の項目を盛り込んでください。 ②ポスターのデザインラフイメージ（仕上がりのイメージが分かるもの。なお、ラフイメージについては2案提示すること。）
------	---

	③見積書：積算根拠がわかるよう内訳を記載 ④実績表：近年の主な類似業務の件名、発注者、金額、内容などを記載 ⑤団体概要：団体の理念、業務内容などがわかる資料（パンフレットなどで可）
提出部数	各 9 部
提出方法	郵送又は持参 ※郵送の場合は書留郵便等の配達した記録が残るもの
提出期限	令和 5 年 5 月 2 4 日（水） ※郵送の場合は必着

## イ 企画提案書の詳細

### (ア) 対象者の掘り起こし

発注者が対象者を選定する予定であるが、候補となる対象者の掘り起こしのアイデアについて記載するとともに、具体的な対象者を数名提案すること。

### (イ) 効果的かつ効率的なエピソード等の聴取・写真撮影

限られた期間で多くの対象者からエピソードを聞き取り、撮影する必要がある。そのため、効果的かつ効率的に対象者からエピソード等を聴取し、写真撮影等を行うアイデアについて記載すること。

### (ロ) 効果的な PR 活動等

2 年間で 100 人 100 通りのポスターを制作する予定であることから、令和 6 年度の市制 100 周年、さらにはその後も事業を広く展開していくための PR 活動等のアイデアについて記載すること。

### (ハ) 提案・助言・支援

その他独自の企画、創意工夫を加えた点に関する内容について記載すること。

### (ニ) 作業スケジュール及び作業分担

本委託の作業範囲を踏まえ、作業スケジュールを記載すること。また、スケジュールには発注者と受注者の作業分担についても記載すること。

## 1.0 企画提案会

### (1) 開催概要（予定）

日時	令和 5 年 6 月 2 日（金）午後 ※参集時間は提案事業者ごとに異なりますので、別途、個別に通知します。
参集場所	担当部署 ※参集場所から会場等へは担当者をご案内します。
会場	川崎市市民文化局会議室
内容	企画提案書の説明 1 5 分、質疑応答 1 0 分 ※プロジェクター等はありません。

## (2) 評価基準

事業目的の理解	15点	○事業目的を十分理解しているか。 ○仕様書の内容・趣旨に沿った提案内容となっているか。
企画提案の内容	60点	<b>【意欲性】</b> (10点) ○事業に対する意欲は高いか。 <b>【デザイン性】</b> (25点) ○ポスター制作のコンセプトを理解し、人と人とのつながりや支え合い及び市制100周年が感じられるものとなっているか。 ○興味を惹き、市民の共感を喚起する訴求力の高いデザインとなっているか。 <b>【具体性】</b> (15点) ○事業者の特性、特徴を活かした具体的な提案内容となっているか。 ○仕様書に掲げる項目及び企画提案を求める項目の内容が具体的に提案されているか。 <b>【発展性】</b> (10点) ○令和6年度の市制100周年、さらにはその後の事業展開にもつながられるような発展性を感じられる提案内容となっているか。
知識、能力、実績	10点	○提案団体は、本市の協働・連携の取組に関する知識を十分備えていると認められるか。 ○同種の業務実績があるか。
事業実施体制	10点	○実施スケジュールや計画が、実現可能な内容となっているか。 ○事業実施に必要なスタッフ体制が確保できると認められるか。
企画内容と見積書の整合性	5点	○仕様書の内容が全て見積書に反映されているか。 ○企画提案内容と見積額を比較して、相当な見積額となっているか。

※全委員の評価点を平均した点数が60点に達しない事業者は、受託者として特定しない。

## (3) 同点の場合の措置

「企画提案の内容」の得点が高い団体を特定します。「企画提案の内容」も同点の場合は「企画提案の内容」の内訳の「デザイン性」と「具体性」の合計得点が高い団体を特定します。それでも同点の場合は、見積書の金額が低い団体を特定します。

### 1.1 結果

審査結果は、令和5年6月中旬に文書(様式3)で通知します。また、市ホームページで公表します。

### 1.2 その他

- (1) 書類作成及び提出に係る一切の費用は、参加者の負担とします。
- (2) 提出された企画提案書等は、返却いたしません。

- (3) 契約保証金は、免除とします。
- (4) 契約書の作成は、必要とします。
- (5) 川崎市契約規則等の契約に関する条項等は、下記ホームページで閲覧できます。

<http://www.city.kawasaki.jp/233300/index.html>

- (6) 契約手続において使用する言語及び通貨は、それぞれ日本語、日本円に限ります。
- (7) 関連情報を入手するための窓口は「8 担当部署」と同じです。