

# 戸籍関係証明書等の交付請求書

(戸籍の広域交付用)

川崎市

区長宛て

令和 年 月 日

## ①証明が必要な人の本籍と筆頭者の氏名

本籍	都道府県	番 番地
フリガナ		生年 月日
筆頭者氏名 <small>(戸籍のはじめに書かれている人)</small>		明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日生

## ②どの証明が何通必要ですか。必要なものに☑をしてください。

<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書 (戸籍とう本)	450円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用 識別符号	400円	通
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書 (除籍とう本)	750円	通	<input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用 識別符号	700円	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍とう本	750円	通	※広域交付は即日発行できない場合もあります。		

※戸(除)籍全部事項証明書と戸(除)籍電子証明書提供用識別符号を同時に取得する場合は原則、戸(除)籍電子証明書提供用識別符号の手数料が免除になります。

※コンピュータ化されていない一部の戸籍全部事項証明書・除籍全部事項証明書を除きます。

※一部事項証明書、個人事項証明書(戸籍しよう本)は請求できません。

(職員記入欄)

通	円	通	
<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> クレジット	<input type="checkbox"/> 電子	<input type="checkbox"/> バーコード

※領収書が必要な場合は現金支払いのみとなります。

## ③窓口に来た人(請求者)はどなたで、使用目的はなんですか。

住所 ☎ ( )	①の筆頭者との関係(請求できる人) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母、祖父母(直系尊属) <input type="checkbox"/> 子、孫(直系卑属)
氏名 フリガナ	生年 月日 明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日生
<input type="checkbox"/> 相続のため <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 旅券申請 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 勤務先へ提出 <input type="checkbox"/> 大使館へ提出 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

※請求できる人が窓口に来なければ手続きをすることができないため、代理人や郵送による請求はできません。

※本人確認書類は、マイナンバーカードや運転免許証、パスポート等顔写真付きの身分証明書が必要です。

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

※ご不明な点があれば、窓口でお尋ねください。

※後日交付の場合は、交付時にも本人確認の実施を行います。

本人 確認	運転免許証・パスポート・個人番号カード・写真付き住基カード 在留カード・特永証・その他 ( )	受付	照合1	照合2	交付
----------	--	----	-----	-----	----