

パリ五輪開催に係るプレイキンを活用したイベント等の開催業務委託
業者選定実施要領

1 業務内容等

パリ五輪開催に係るプレイキンを活用したイベント等の開催業務委託仕様書のとおり

2 契約方法等

(1) 契約方法

公募型プロポーザル方式（随意契約）

(2) 業務規模概算額

4,345,000円（消費税及び地方消費税を含む）以下

3 参加資格

- (1) 令和5・6年度川崎市業務委託有資格名簿の業種・種目「9.9 その他業務 0.1 催物会場設営及びイベント、運営・企画」に登録されていること。
- (2) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (3) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。

4 提案を求める内容

- (1) 本業務に対する考え方、取組の基本姿勢
- (2) 本業務の目的を達成するための具体的な実施内容や広報戦略など
 - ・イベント開催までの実施体制やスケジュールについての提案
 - ・イベント当日の人員配置等に関する提案
 - ・実施会場および参加定員に関する提案
 - ・競技中継が行われていない時間帯の企画についての提案
 - ・ゲスト等についての提案
 - ・広く市民に広報するための提案
 - ・イベント集客や当日の盛り上がりに関する提案
- (3) その他
 - ・これまでの類似業務等の実績に基づいた独自の提案とそのねらい
 - ・仕様書で定める以外の内容についても自由に提案すること。
 - ・提案内容は見積額とバランスが取れたものとする。

5 参加意向申出書等の提出

このプロポーザルに参加を希望する者は、次により参加意向申出書（様式1）を提出してください。期日に遅れた場合はいかなる理由があっても受領できません。なお、提出方法は持参又は郵送とし、郵送の場合は、書留郵便等の配達記録が残る場合に限りです。

(1) 参加意向申出書等の提出先

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎21階
市民文化局市民スポーツ室 塩田担当

電話番号 044-200-1722 電子メールアドレス 25sports@city.kawasaki.jp

※参加意向申出書等については、川崎市ホームページからダウンロード可能です。

(<https://www.city.kawasaki.jp/250/page/0000165399.html>)

(2) 受付期間等

受付期間：令和6年4月15日（月）から同年4月23日（火）まで

※郵送の場合、令和6年4月23日（火）正午必着

受付時間：午前9時から午後5時まで（閉庁日及び正午から午後1時までを除く）

6 質問書の受付及び回答

(1) 受付期間

令和6年4月24日（水）から4月25日（木）まで

(2) 質問書の様式

質問書（様式2）により提出してください。

(3) 質問の受付方法

質問書（様式2）にご記入のうえ、電子メールで送信してください。電話・FAXでの質疑応答は行いませんのでご注意ください。

(4) 回答方法

令和6年4月30日（火）に質問書を提出いただいた全ての事業者宛てに電子メールにて回答書を送信します。

7 参加資格確認結果通知書の交付

参加意向申出書を提出された事業者には、令和6年4月24日（水）に参加資格確認結果通知書（様式5）を交付します。交付方法は、電子メールでの送信を基本とします。

8 企画提案書等の提出

企画提案書は、仕様書で提示された委託業務をどのように実施していくのかについて、具体的な提案を明記することとし、期日までに持参又は郵送にて事務局へ提出してください。期日に遅れた場合は、いかなる理由があっても受領できません。

(1) 受付期間等

受付期間：令和6年4月25日（木）から5月8日（水）まで

※郵送の場合、令和6年5月8日（水）正午必着

受付時間：午前9時から午後5時まで（閉庁日及び正午から午後1時までを除く）

(2) 提出場所

5(1)と同じ

(3) 提出書類

ア 企画提案書 6部及び電子データ

（様式任意。A4判縦横どちらでも可。表紙を除き10ページ以内）

イ 見積書 6部（原本1部、写し5部）

ウ 業務実施体制表 6部

- エ 会社概要（パンフレット等） 6部
- オ 類似実績がある場合は、その実績が分かる資料

(4) 企画提案書等の取扱

- ア 提出された企画提案書等は、返却いたしません。なお、提出された企画提案書等は、提出者に無断で選定以外の目的には使用いたしません。
- イ 提出期限後は、企画提案書等の差替え、変更又は追加は認めません。
- ウ 企画提案書等は、あくまでも本業務の委託にあたり知識、経験、熱意があるかどうかを見る資料であり、企画提案書に記載の内容は尊重しますが、そこに盛り込まれた提案の全てが契約に反映されるとは限りません。
- エ 企画提案書の受領後、本市が必要であると判断した場合には、補足資料を求めることがあります。
- オ 企画提案書等に記載した担当予定者は原則として変更できません。退職等やむを得ない理由により変更を行なう場合には、本市の了解が必要となります。
- カ 企画提案書等の作成に係る費用は、事業者の負担とします。
- キ 提出物は、川崎市情報公開条例（平成13年3月29日条例第1号）の対象となります。

9 企画提案会

(1) 日時

令和6年5月14日（火）午後2時00分から（予定）

※ 詳細については、各提案事業者へ別途通知いたします。

(2) 場所

川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎20階 2002会議室

(3) 選考評価方法

本市が設置するプロポーザル評価委員会において選考評価をいたします。なお、評価基準は、「パリ五輪開催に係るブレイキンを活用したイベント等の開催業務委託 選定評価基準（様式3）」のとおりです。

(4) 提案説明

- ア 提案説明は各事業者30分（説明20分、質疑応答10分）以内とします。ただし、参加事業者の申込状況等により、あらかじめ説明時間を短縮する場合があります。
- イ 契約後に本業務に携わる人が企画提案書の作成、及び企画提案会に参加してください。なお、出席者は2名以内とします。

(5) その他

プロポーザル評価委員会は、川崎市審議会等の会議の公開に関する条例（平成11年3月19日条例第3号）第5条第3号の規定に基づき非公開とします。

10 選考結果

選考結果については、令和6年5月下旬にすべての提案事業者に郵送で通知します。また、本市ホームページで公表します。

なお、選考結果等について電話・電子メール等での問合せには応じないものとします。

11 企画提案の辞退

参加意向申出書を提出した後に企画提案を辞退される場合は、令和6年5月8日（水）までに持参又は郵送により辞退届（様式4）を提出してください。

※郵送の場合は令和6年5月8日（水）正午必着

12 契約手続等

- (1) 選考結果の通知後、速やかに選定された事業者と契約締結に向けた手続を進めます。
- (2) 契約書の作成は必要とし、契約書類作成等に係る費用は、事業者の負担とします。
- (3) 契約保証金

川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第33条各号に該当する場合は免除となりますが、それ以外の場合は契約金額の10パーセントを納付する必要があります。

- (4) 契約条項等の閲覧

川崎市契約規則等は川崎市ホームページ「入札情報かわさき」で閲覧できます。

URL：<http://www.city.kawasaki.jp/233300/>

- (5) 委託代金の支払

委託業務の全部が終了した後の支払とします。

- (6) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (7) 関連情報を入手するための窓口は5（1）と同じです。