

大師地区複合施設整備等事業 第1 入札説明書等に関する質問への回答

■入札説明書 に関する質問への回答

No.	資料名	該当箇所					タイトル	質問	回答
		頁	●	(●)	カナ	(カナ)			
1	入札説明書	8	3	(1)	ウ	(エ)	什器備品業者の構成員登録について	建設業務を行う者の条件を満たすものが1者おり、その他に什器備品業者を構成企業に加えたい場合、8頁にある条件で最低限満たさなければならない条件はありますか。	1者が条件を満たしていれば、それ以外の者は、6ページ3.(1)イ入札参加希望者の参加資格要件(共通)を満たしていれば、特段の条件はありません。
2	入札説明書	13	4	(2)	エ	(イ)	参加表明の提出	郵送で提出する場合は書留郵便に限るとあるが、簡易書留ではダメか。	書留郵便には、一般書留と簡易書留があります。提出にあたって適した方法を用いてください。

■別添資料2 業務要求水準書 に関する質問への回答

No.	資料名	該当箇所					タイトル	質問	回答
		頁	●	(●)	カナ	(カナ)			
1	業務要求水準書	8	2				メーカー保守点検について	設置機器、エレベーター、空調室内外機、給湯器はメーカーの保守点検が必須でしょうか。	メーカーの保守点検は必須ではありません。設置機器、エレベーター、空調室内外機、給湯器の保守点検については、法令を遵守し、定期点検、法定点検を適切に実施してください。
2	業務要求水準書	8	2				作業時間について	自家用工作物年次点検(停電)は平日日中作業点検が可能でしょうか。	平日日中は、施設運用上停電とすることはできないため、自家用電気工作物年次点検は実施できません。本施設は、原則として年末年始を除いて休館日を設けませんが、自家用工作物年次点検は、協議により土日祝日のいずれか1日をあらかじめ休館日として定め実施するか、夜間の施設閉館時に実施してください。
3	業務要求水準書	29	4	(3)	エ	(ア)	計画書の雛形について	施設整備事業管理計画書の雛形はございますか。あればご提示いただけますでしょうか。	特定の雛形はありません。
4	業務要求水準書	32	4	(3)	エ	(エ)	計画書の雛形について	施設性能確認計画書の雛形はございますか。あればご提示いただけますでしょうか。	特定の雛形はありません。

■別添資料2 業務要求水準書 添付資料 に関する質問への回答

No.	資料名	該当箇所					タイトル	質問	回答
		頁	●	(●)	カナ	(カナ)			
1	資料4 大師支所敷地現況測量図						測量図の件	配布資料(CD-R)の現況求積図の接道箇所の長さが、ガイドマップかわさきの道水路台帳と相違が有ります。計画敷地として、配布資料の現況求積図の値を正としてよろしいでしょうか。	お察しのとおり現況求積図の値を正としてください。

■別添資料3 様式集 に関する質問への回答

No.	資料名	該当箇所						タイトル	質問	回答
		頁	●	(●)	カナ	(カナ)	英字			
1	様式集	4	2	(2)				入札参加者名	「入札参加者名を定め」とありますが、どこに記載すればよいですか。また、入札参加者名を定める際の決まりはありますか。	代表企業の商号とは別に、入札参加者名を定めて、様式2他各様式の【入札参加者名】に記載してください。 入札参加者名を定める際の決まりはありません。
2	様式集	4	2	(3)				企業名の記載	計画提案とは何か。企業名は様式22に示す企業名として表記するとはどういうことか。	様式集3ページウ〜キに示す二次審査資料を計画提案と呼称しますが、計画提案においては、審査の公平性を期す観点から、企業名を記載いただくことができません。そのため、計画提案において、構成企業を特定して記載する場合は、様式22に示す企業「A社」等の記号にて示していただくこととなります。
3	様式集	6	3	(2)	イ	(ウ)		会社概要の書類	会社概要の書類はパンフレット等の使用も可となっておりますが、パンフレット内の必要記載事項をご教示ください。 又パンフレットを使用しない場合、上記必要事項を記載したA4判であれば任意書式でよろしいでしょうか。ご教示ください。	パンフレットの必要記載事項の定めはありません。お手持ちのパンフレット等を使用いただいても構いません。 任意書式を用いる場合は、商号又は名称、所在地、代表者名(役職名)、電話番号、ウェブサイトURL、従業員数、事業内容、組織図、設立年月日、資本金、取引銀行、関連会社、主な業務実績などを記載ください。
4	様式集	6	3	(2)	イ	(ウ)		会社の印鑑証明	会社の印鑑証明は原本でなければならないか。	原本だけでなく写しの提出でも可とします。 また、「ウ 会社の納税証明書」、「エ 会社の登記事項全部証明書」についても、原本だけでなく写しの提出でも可とします。
5	様式集	8	3	(2)	イ	(コ)		施設保守管理業務を行う者に関する確認資料	実績を有することを確認するための資料について、単年契約(自動更新)の場合、3年以上の維持管理実績を如何して証明すればよろしいでしょうか。 例えば、5年前に単年契約し自動更新で現在も保守管理が続いている民間物件の契約書(自動更新等の記載有)でもよいのか。ご教示ください。	ご記載の事例の場合、3か年分以上の連続した単年契約書、または、自動更新の記載がある初年度の契約書と契約が3年以上の継続していることがわかる書面を添付してください。

■別添資料4 事業費の算定及び支払い方法 に関する質問への回答

No.	資料名	該当箇所						タイトル	質問	回答
		頁	●	(●)	カナ	(カナ)	英字			
1	事業費の算定及び支払い方法等	4	3	(2)	7			事業費の支払い方法	本施設の引渡し後、令和9年度内に解体撤去費を除く施設整備費を一括して支払う。解体撤去費は、既存の大師支所庁舎等の解体撤去完了後、令和8年度内に支払う。 と記載がございますが ア 対象となる費用の(イ)にございます設計業務費用についても各種申請業務を終了した後に一部お支払いをお願いする事は出来ますでしょうか？	支払方法については、記載のとおりとなります。

■別添資料5 モニタリング及び減額措置等 に関する質問への回答

No.	資料名	該当箇所						タイトル	質問	回答
		頁	●	(●)	カナ	(カナ)	英字			
1	モニタリング及び減額措置等	2	1	(3)				モニタリングの費用負担	市が実施調査等を行う場合に、選定事業者が発生する費用は、選定事業者の負担とする。とありますが、具体的にどの様な費用を指しますか。	原則、市が行うモニタリングは、選定事業者が実施するセルフモニタリングの結果をもとに、市の負担にて実施することを原則とします。 ただし、実地調査を行う場合で、対象とする設備等が高所にある場合等に必要となる足場(セルフモニタリングで設置するもの等を使用)や機器の試運転に要する費用等は選定事業者に負担いただきます。