

職員等が施設・自宅へ訪問します！

# マイナンバーカード



## 出張申請・交付

川崎市内の施設・自宅限定!!

## 施設・自宅に伺います！

入居施設にカードを送ることもできます

※市内に住民登録がある場合

### 出張申請の流れ

#### STEP. 1

##### 事前の打合せ



- (例)
- 従業員様・施設入居者への事業内容説明
  - 申請者予定数の確認
  - 家族様への同意確認
  - 成年後見人の同伴確認等
  - 実施会場の下見
  - 日時の取り決め
  - 留意事項など

#### STEP. 2 約2週間前まで

##### 実施準備



- (例)
- 申請希望者のリストアップ
  - 暗証番号の検討  
(顔認証カードを希望しない場合)
  - 必要書類の準備

#### ※顔認証カードとは



暗証番号の設定や管理に不安がある方の負担軽減のため、暗証番号の設定を不要とし、マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書を用いる際の本人確認方法を顔認証または目視に限定したマイナンバーカードです。利用には事前の設定が必要となります。

#### STEP. 3 1名/約15分

##### 出張申請当日



- 当日、従業員様/家族様に協力いただく点  
(例)
- 身体介助・会話補助
  - 意思疎通困難者の対応
  - 会場への誘導

### 出張交付の流れ

#### カード申請済で区役所・センターへ取りに行くことが困難な方

#### STEP. 1

##### 当日の説明



- (例)
- 交付希望者の確認
  - 当日行う事について  
(書類記入、本人確認)
  - お立会い者の確認
  - 日時の取り決め
  - 留意事項など

##### 出張交付当日



#### STEP. 2 1名/約10分

- (例)
- 交付に係る書類の記入
  - 本人確認

カードは後日、簡易書留で発送となります。

### 必要書類の一例

本人確認書類

通知  
カード

資格  
確認書

介護  
保険証

必要書類は一例ですので、  
詳細は気軽にお問合せください。

問合せ・申込先 ▶ 川崎市マイナンバーコールセンター

☎ 0120-380-366

9:00~19:00

祝・休日 年末年始除く



info@kawasaki-mynumber.jp

※一部、IP電話等でつながらない場合は、050-3310-5907【有料】におかけください。