入札説明書

「川崎市地域日本語教育ポータルサイト作成及び管理運營業務委託」の入札については、この入札説明書に定めるもののほか、入札公告、関係法令等に定めるものとします。

1 入札及び開札に立ち会う者に関する事項

入札場所に入場しようとするときは、一般競争参加資格確認通知書の提示が必要となりますので必ず持参してください。

入札及び開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。ただし、代理人が入札及び開札に立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立ち会いに関する権限の委任を受けなければなりません。（入札前に委任状を提出してください。）

2 契約に関する事務を担当する部局の名称及び所在地

〒210-8570

川崎市川崎区宮本町1 川崎市役所本庁舎 2 1 階

川崎市役所市民文化局市民生活部多文化共生推進課

電話 044-200-0095（直通）

3 その他必要な事項

(1) 入札方法

入札は、所定の入札書をもって行います。入札書は「入札件名」及び「商号又は名称」を記載した封筒に封入して持参してください。また、入札を代理人に委任する場合は、入札書の代表者欄下段に代理人の氏名を記入し、押印のうえ提出してください。

(2) 再度入札の実施

落札者が無い場合は、直ちに再度入札を行います。（開札に立ち会わない者は、再度入札に参加の意思がないものとみなします。）

(3) 契約手続等

ア 契約予定日 令和6年12月23日（月）

イ 着手予定日 令和6年12月23日（月）

(4) 添付書類等

ア 委託契約約款

イ 仕様書

ウ 入札参加申込書

エ 質問書