

川崎国際交流センター指定管理者 応募書類様式集

目次

様式1 国際交流センター指定管理者応募書

様式2 共同事業体関係

1 共同事業体協定書兼委任状

2 共同事業体連絡先一覧

様式3 応募団体の概要

様式4 宣誓書

様式5 指定管理者制度における暴力団排除に係る合意書に基づく個人情報の外部提供同意書

様式6 コンプライアンス(法令遵守)に関する申告書

様式7 事業計画書

1 川崎市国際交流センターの設置目的、管理運営に関する基本的な考え方・達成目標について

2 国際交流センター事業に関する業務

(1) 情報収集・提供事業について

(2) 広報出版事業について

(3) 講座・研修・行事開催事業について

(4) 外国人窓口相談事業について

(5) その他の事業について

3 国際交流センター施設の運営及び維持管理

(1) 利用者意見等の把握について

(2) 施設利用の促進について

(3) 施設の維持管理について

4 自主事業

5 人員配置(実施組織・体制)について

(1) 事業の実施体制・人員配置について

(2) 基本的な勤務体制について

(3) 職員の研修について

6 その他の事項

(1) コンプライアンス(法令遵守)及び個人情報保護方針について

(2) 災害時等の対応について

7 事業実施状況のモニタリング・評価について

様式8 収支予算書及び経費見積書

1 収支予算書

(1) 指定期間中5年間の収支予算書

(2) 指定期間中の年度毎の収支予算書

2 経費見積書

(1) 経費見積書【国際交流センター事業に関する業務】

(2) 経費見積書【駐車場・自動販売機・その他事業に関する業務】

(3) 経費見積書【施設の利用提供に関する業務】

様式9 指定管理応募予定者向け現地見学会・説明会参加申込書

様式10 質問書

様式11 辞退届