

川崎市アートセンター 指定管理者応募書類 様式集

目次

様式1 川崎市アートセンター指定管理者応募書

様式2 事業計画書

- 1 設置目的や基本理念等に基づいた施設の役割についての基本的な考え方、達成目標について
- 2 創造発信交流事業について
- 3 鑑賞事業について
- 4 情報受発信事業、支援事業、連携事業について
- 5 特定事業について
- 6 仕様書「6 指定管理者が行う業務の範囲（1）事業に関する業務」についての事業計画
※年度ごとに作成
- 7 広報・宣伝について
- 8 施設の提供や利用促進について
- 9 施設や設備の維持管理及び修繕について
- 10 その他の施設の管理運営のために必要な業務について
- 11 業務の実施組織・人員配置について
- 12 自主事業の取組について
- 13 モニタリングについて
- 14 利用者意見の把握について
- 15 主体的な業務改善に向けた具体的な取組について
- 16 コンプライアンス（法令遵守）、個人情報保護への認識や取組について
- 17 災害時等の危機管理体制について
- 18 環境など社会問題に対する認識や具体的な取組、市内事業者活用への考え方について

様式3 収支予算書及び事業経営計画

- 1 5年間の収支予算内訳書
- 2 収支予算書 ※年度ごとに作成
- 3-（1）事業収支見積書【劇場】
※年度ごとに作成
- 3-（2）事業収支見積書【映像ホール】
※年度ごとに作成
- 3-（3）事業収支見積書【劇場・映像ホール以外】 ※年度ごとに作成
- 3-（4）施設利用料金収入見積書
※年度ごとに作成
- 4 事業経営計画について

様式4

- 1 共同事業体協定書兼委任状
- 2 共同事業体連絡先一覧

様式5 文化芸術に関する事業実績、類似施設の運営実績

様式6 指定管理者制度における暴力団排除に関する合意書に基づく個人情報の外部提供同意書

様式7 宣誓書

様式8 コンプライアンス（法令遵守）に関する申告書

様式9 質問書

様式10 辞退届

様式11 現地見学・説明会参加申込書