

入札説明書

「Museum+205におけるカメラ設置及びAI分析業務委託」の入札等については、関係法令等に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 仕様その他の明細

「Museum+205におけるカメラ設置及びAI分析業務委託 仕様書」のとおり

2 入札書を提出する者に関する事項

入札書を提出する者は、入札者又はその代理人とします。ただし、代理人が入札書を提出する場合は、入札に関する権限の委任を受けなければなりません。入札時に委任状を提出してください。

3 担当する部局の名称及び所在地

市民文化局川崎市市民ミュージアム 企画調整担当 前崎

〒215-0021 川崎市麻生区上麻生6-15-2

電話：044-712-2800

E-mail：25museum@city.kawasaki.jp

4 その他

(1) 入札方法

入札は所定の入札書をもって行うものとし、入札書は入札件名を記載した封筒に封印して提出してください。

(2) 入札金額

委託の総額（税抜額）を入札金額とします。契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載してください。また、入札金額には契約期間内の業務履行に必要な一切を費用に含めて見積もってください。

(3) 再度入札の実施

落札者がいない場合は、当日に再入札を行います。

(4) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第14条の規定に基づいて作成した予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、その者の入札価格が著しく低価格の場合は、調査を行う場合があります。なお、事情により入札を延期、又は取りやめる場合があります。

(5) 履行期間 契約締結日から令和11年2月28日まで

(6) 予算の減額又は削除があった場合の特約条項

当該契約は、翌年度以降における所要の予算の当該金額について、減額又は削除があった場合は、この契約を変更又は解除できるものとします。また、上記解除に伴い、損害が生じた場合は、その損失を川崎市に対して請求することができるものとし、保証額は協議して決めることとします。

す。

(7) その他

この入札説明書は、この入札の目的以外に使用してはなりません。

※ 送付書類等

- 1 入札説明書
- 2 入札公告（写し）
- 3 委託契約約款
- 4 支払金額内訳
- 5 仕様書
- 6 質問書
- 7 委任状
- 8 入札（見積）書